

## **Ufficio relazioni con il Pubblico - Organizzazione**

**Telefono: 0444 563544**

### **Direttore Servizi Generali Amministrativi**

- sig.ra Cristina Acco
- E-mail: [direttoresga@itefusinieri.gov.it](mailto:direttoresga@itefusinieri.gov.it)
- Riceve su appuntamento

### **Segreteria Didattica**

**sig.re Patrizia Sassaro e Lauro Viero**

- E-mail: [ufficiodidattica@itefusinieri.gov.it](mailto:ufficiodidattica@itefusinieri.gov.it)
- Ricevono: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30

### **Gestione Posta - Protocollo/Archivio**

**sig.ra Fiorenza**

- E-mail: [ufficioprotocollo@itefusinieri.gov.it](mailto:ufficioprotocollo@itefusinieri.gov.it)

### **Compiti**

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;