SNALS confsal Vicenza

# S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA
*CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI*

confsal

**SEGRETERIA PROVINCIALE**

**VICENZA,** viale Milano, 37 - tel.0444 323049 fax 325240
**BASSANO d.G.,** via Monte Santo, 14 (angolo Via Passalacqua)- tel. – fax 0424 382483
Sito web: www.snalsvicenza.it e-mail: veneto.vi@snals.it

**INFORMATIVA N. 323**
***22 maggio 2015***

**Alla RSU**
**All'Albo sindacale**
**e, p.c.** **Ai Dirigenti Scolastici**
**Ai DSGA**

**Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2015/2016**

| | |
|---|---|
| *Normativa di riferimento* | • Ipotesi CCNI 13 maggio 2015<br>• Nota MIUR prot. n. 15379 del 19 maggio 2015 |
| *Termini di presentazione delle domande* | • Personale docente scuola dell'infanzia e primaria: ***dal 15 al 30 giugno*** esclusivamente tramite la modalità istanze on-line.<br>• Personale docente scuola secondaria di I e II grado: ***dal 1° al 15 luglio*** esclusivamente tramite la modalità istanze on-line.<br>• Personale educativo: ***dal 1° al 15 luglio*** su modello cartaceo.<br>• Docenti di religione cattolica: ***dal 1° al 15 luglio*** su modello cartaceo.<br>• Personale A.T.A.: ***entro il 10 agosto*** su modello cartaceo. |
| *I modelli da utilizzare* | • Mod. U1 – per la scuola dell'infanzia<br>• Mod. U2 - per la scuola primaria<br>• Mod. U3 – per la scuola secondaria di primo grado<br>• Mod. U4 - per la scuola secondaria di secondo grado<br>• Mod. UR1 – IRC per scuola dell'infanzia e primaria<br>• Mod. UR2 – IRC per scuola secondaria di I e II grado<br>• Mod. UE – per il personale educativo<br>• Mod. UN – per il personale Ata |
| *A chi vanno presentate le domande cartacee* | • Domande di utilizzazione: all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.<br>• Domande di assegnazione provvisoria nella stessa provincia: all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di titolarità.<br>• Domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia: all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di titolarità.<br>• Domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica: alla Direzione Regionale nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta. |
| *Valutazione dei titoli* | • La valutazione è effettuata considerando i titoli posseduti entro il termine previsto per la presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria.<br>• Va valutato anche l'anno scolastico in corso.<br>• Per ottenere il punteggio per il comune di residenza dei familiari, è |

| | |
|---|---|
| | necessario che i medesimi vi risiedano effettivamente, con iscrizione anagrafica, da almeno tre mesi alla data stabilita per la presentazione delle domande.<br>• L'età dei figli è riferita al 31 dicembre 2015.<br>• In caso di parità di precedenze e di punteggio prevale chi ha maggiore anzianità anagrafica.<br>• La valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale docente ed educativo titolare di cattedra e/o posto nella scuola é formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio.<br>• Nel caso in cui l'istituto di titolarità non coincida con l'istituto di servizio, quest'ultimo provvederà alla valutazione della domanda, acquisendo eventualmente dall'istituto di titolarità ogni utile elemento di conoscenza.<br>• Per i docenti titolari sulle dotazioni provinciali, i docenti della scuola primaria in esubero titolari sulla provincia e i docenti titolari sul sostegno (D.O.S.), la valutazione è formulata dagli uffici scolastici provinciali.<br>• Per i docenti di religione cattolica la valutazione viene formulata dagli Uffici Scolastici Regionali.<br>• La valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale A.T.A. é formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio.<br>• Nel caso in cui l'istituto di titolarità non coincida con l'istituto di servizio, sarà competenza di quest'ultimo provvedere alla valutazione della domanda, acquisendo eventualmente dall'istituto di titolarità ogni utile elemento di conoscenza. |
| ***Le sedi Snals*** | ***Sede di Vicenza: Viale Milano, 37 – tel. 0444 323049***<br>• ***orario: al mattino dalle 9 alle 12 da Lunedì a Venerdì al pomeriggio dalle 16,00 alle 19,00 Lunedì, Martedì e Giovedì***<br>***Sede di Bassano del Grappa: via Monte Santo, 14 – tel. 0424 382483***<br>• ***orario: Lunedì, Martedì, Giovedì dalle 16,00 alle 18,00*** |

*a cura di E. Costa*
*veneto.vi@snals.it*