



FLC CGIL

Vicenza

*federazione lavoratori
della conoscenza*

Vicenza, via Vaccari, 128

Tel. 0444/564844, fax 0444/567682

e-mail vicenza@flcgil.it

e-mail consulenti.scuola1@cgilvicenza.it



Agli Assistenti Amministrativi della provincia di Vicenza – a.s. 2016/2017

LA FLC ORGANIZZERA' NEI PROSSIMI MESI DEI CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

I MOTIVI CHE CI SPINGONO A QUESTA INIZIATIVA SONO DOVUTI AL FATTO CHE GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SONO SEMPRE PIU' CARICATI DA NUOVE RESPONSABILITA'.

IL MINISTERO CHIEDE SEMPRE PIÙ SPESSO NUOVE COMPETENZE MA NON FORNISCE IL NECESSARIO SUPPORTO.

PER TUTTO CIO' RISPONDENDO ALLE RICHIESTE DEI NOSTRI ISCRITTI E ALLE MUTATE ESIGENZE PROFESSIONALI

PROPONIAMO UN PRIMO MOMENTO DI FORMAZIONE CHE SI TERRA' NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2016.

ALTRI MOMENTI FORMATIVI SARANNO VIA VIA ORGANIZZATI SECONDO LE ESIGENZE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

SE SEI INTERESSATO COMPILA LA SCHEDA DI PRE-ADESIONE ALLEGATA CON I TUOI DATI E INVIALO AI SEGUENTI INDIRIZZI:

- **consulenti.scuola.1@cgilvicenza.it**
- **vicenza@flcgil.it**
- **fax 0444 - 56 76 82**

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio è utile sapere:

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Sarà rilasciato attestato di frequenza utile in alcune procedure concorsuali.

FLC CGIL VICENZA – Via Vaccari, 128 – 36100 – VICENZA

Tel. 0444 56 48 44 - Fax 0444 56 76 82

Federazione Lavoratori della Conoscenza – Vicenza, Via Vaccari, 128



**Associazione Professionale
Soggetti Qualificati
Per la Formazione
Vicenza**



Agli Assistenti Amministrativi della provincia di Vicenza – a.s. 2016/2017

Piano di formazione-Novembre/Dicembre 2016

Cosa devo fare?	Cosa devo sapere?	Dove devo fare questa rilevazione?	ore previste
Rilevazione mensile delle assenze	Quali assenze devo comunicare	SIDI (dimostrazione pratica)	3
Comunicare le assenze con riduzione del compenso accessorio	Quali assenze devo comunicare	Assenze NET(dimostrazione pratica)	
Rilevare i dati dello sciopero		SIDI (dimostrazione pratica)	
Comunicare gli aderenti allo sciopero per la ritenuta sullo stipendio		Sciop NET(dimostrazione pratica)	
Compensi accessori cedolino unico e accessori fuori sistema			3
Contratto ad un esperto esterno	liquidazione compenso	versamento ritenute F24)	
Anagrafe delle prestazioni			
Acquisto di un bene o servizio	Come si procede in Consip e in MEPA	Il portale degli acquisti in rete	2
Dichiarazione dei servizi ricostruzione di carriera	Come si inserisce una dichiarazione dei servizi, una ricostruzione di carriera docente e ATA	SIDI (dimostrazione pratica)	2
Come si fanno i decreti di assenza	Come si registrano Come si mandano in ragioneria per il visto	SIDI (dimostrazione pratica) Gestionale	2

Si ricorda che altri momenti formativi saranno via via organizzati secondo le esigenze degli assistenti amministrativi partecipanti ai vari moduli del corso.

Al riguardo sarà data comunicazione a tutte le Scuole.