



S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI

SEGRETERIA PROVINCIALE

VICENZA, viale Milano, 37 - tel. 0444 323049 fax 325240
BASSANO d.G., via Monte Santo, 14 (angolo Via Passalacqua) - tel. – fax 0424 382483
sito: www.snalsvicenza.it - e-mail: veneto.vi@snals.it



INFORMATIVA N. 382
7 giugno 2017

e, p.c. Alla RSU
All'Albo sindacale
Ai Dirigenti Scolastici
Ai DSGA

Graduatorie di istituto docenti per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19 e 2019/20

<i>Normativa di riferimento</i>	• D.M. n. 374 del 1° giugno 2017 • C.M. prot. n. 25196 del 1° giugno 2017
<i>Scadenza per la presentazione delle domande</i>	• Le istanze di inserimento e/o aggiornamento, modelli A1, A2 e A2bis, devono essere trasmesse entro il termine del 24 giugno 2017 tramite raccomandata A/R, PEC o consegna a mano con rilascio di ricevuta ad una istituzione scolastica della provincia prescelta.
<i>Validità delle graduatorie</i>	• Le nuove graduatorie sostituiscono integralmente quelle vigenti. Pertanto tutti, anche se non hanno nuovi titoli o servizi, devono presentare domanda. • Le graduatorie saranno valide per gli aa.ss. 2017/18, 2018/19, 2019/20.
<i>Le fasce delle Graduatorie di Istituto</i>	• Le graduatorie di istituto sono suddivise in tre fasce: • Prima Fascia: aspiranti inclusi nelle graduatorie provinciali ad esaurimento. • Seconda Fascia: aspiranti abilitati non inclusi nelle graduatorie ad esaurimento. • Terza Fascia: aspiranti in possesso del solo titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento richiesto.
<i>Inserimento in I^ fascia</i>	• Per effetto del Decreto Legge 30 dicembre 2015, n. 210 la I fascia delle attuali graduatorie di istituto avrà validità fino all'a.s. 2018/19 e sarà aggiornata quindi a decorrere dall'anno scolastico 2019/20.
<i>Inserimento in II^ fascia: chi ha titolo e quali modelli presenta</i>	• Hanno titolo ad essere inseriti in II^ fascia delle G.I. i docenti in possesso di abilitazione, ma non inseriti nelle corrispondenti graduatorie ad esaurimento. • Quali modelli presentano: • Presentano il modello A1 "Modello di richiesta delle graduatorie di II fascia". • Presenteranno il modello B attraverso la procedura on line entro la data che sarà stabilita con successivo provvedimento.
<i>Inserimento in III^ fascia: chi presente il modello A2</i>	• Per le cattedre di scuola secondaria di I e II grado, hanno titolo ad essere inseriti in III^ fascia delle G.I. i docenti non abilitati forniti del titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento richiesto.

	- Presentano il modello A2: - gli aspiranti che chiedono l'inclusione in terza fascia soltanto per insegnamenti in cui non figuravano nelle precedenti graduatorie del triennio scolastico 2014/2017 (<i>nuova inclusione</i>); - gli aspiranti che aggiornano o confermano la propria posizione per gli insegnamenti per i quali erano già iscritti nelle precedenti graduatorie del triennio 2014/2017 (<i>aggiornamento/conferma inclusione</i>). - Tutti presenteranno il modello B attraverso la procedura on line entro la data che sarà stabilita con successivo provvedimento.
<i>Inserimento in III^ fascia: chi presente il modello A2bis</i>	- Presentano il modello A2bis: - gli aspiranti che chiedono l'inclusione in terza fascia per insegnamenti per i quali erano già iscritti in graduatorie di terza fascia del precedente triennio scolastico 2014/2017 e contemporaneamente per nuovi insegnamenti. - Presenteranno poi il modello B attraverso la procedura on line entro la data che sarà stabilita con successivo provvedimento.
<i>Inclusi con riserva nelle graduatorie ad esaurimento</i>	- Gli inclusi con riserva nelle graduatorie ad esaurimento potranno presentare, se possiedono i titoli richiesti, anche il modello A1 e/o A2-A2bis per quelle classi di concorso/ordini di scuola nella/nei quali sono inclusi con riserva, visto che l'inclusione con riserva non permette l'acquisizione delle supplenze. - Se si scioglierà la riserva, si sarà cancellati dalla II o III fascia e inclusi a pieno titolo nella I.
<i>Il modello B da presentare con modalità web</i>	- Il modello B serve per la scelta delle istituzioni scolastiche nelle cui G.I. inserirsi: - deve essere presentato da tutti; - si presenta un solo modello, anche se si accede a più fasce; - è unico anche per chi accede a più ordini di scuola (ad esempio, scuola primaria e scuola secondaria); - va presentato esclusivamente con modalità web entro la data che sarà stabilita con successivo provvedimento; - deve essere indirizzato alla stessa istituzione scolastica alla quale sono stati indirizzati i modelli A/1, A/2, A/2bis.
<i>Le due fasi per l'utilizzo della modalità web</i>	- Per accedere alla procedura web per presentare il modello B è necessario: - prima fase: registrazione (esclusivamente per coloro che accedono per la prima volta alle istanze on line). Tale operazione prevede anche una fase di riconoscimento fisico presso una istituzione scolastica. - seconda fase: inserimento del modello B nella sezione dedicata "Istanze on line – presentazione delle Istanze via web – Inserimento mod. B".
<i>Quante province si possono scegliere</i>	Si può scegliere una sola provincia in cui richiedere l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto.
<i>Dati di recapito: recapiti telefonici e indirizzi e-mail</i>	Nella domanda e nel modello B l'aspirante deve indicare l'indirizzo di posta elettronica (PEL o PEC) nonché il numero di telefono cellulare e un altro recapito telefonico.
<i>Quali titoli vanno dichiarati</i>	Per i nuovi insegnamenti si dichiarano tutti i titoli valutabili, culturali e di

	servizio, posseduti entro la data di scadenza del 24 giugno 2017. • Per gli insegnamenti di precedente inclusione, si dichiarano soltanto i nuovi titoli acquisiti dopo il 23 giugno 2014, (data di scadenza per le G.I. per il triennio scolastico 2014 - 2017), oppure anche prima, se mai presentati in precedenza. • Chi si è inserito nelle varie finestre semestrali della II fascia potrà dichiarare solo i titoli acquisiti dopo la scadenza della relativa domanda e i titoli non dichiarati precedentemente. • E' fatto esplicito divieto, a pena di esclusione, di riproporre dichiarazioni relative a titoli e servizi già dichiarati per la medesima fascia in occasione della procedura relativa ai precedenti trienni 2011/14 e 2014/17 nonché ai bienni 2009/10 e 2010/11, che siano stati già valutati. • Unica eccezione il titolo di accesso alla graduatoria, che va sempre indicato anche se non dà luogo ad alcuna attribuzione di punteggio in quanto già precedentemente valutato. • Gli aspiranti già inseriti nel triennio precedente nelle graduatorie di III fascia e che, per il nuovo triennio, chiedono l'inserimento nella II fascia devono riproporre, oltre ai nuovi titoli e servizi, anche tutti i titoli e servizi già dichiarati precedentemente.
<i>La valutazione dei titoli</i>	• Per l'inclusione in II^a fascia, gli aspiranti sono graduati secondo la tabella di valutazione dei titoli allegata come Tabella A.. • Per l'inclusione in III^a fascia si fa riferimento invece alla Tabella B.
<i>Quali certificati occorre presentare</i>	• La domanda è un'autocertificazione ai sensi del dPR 445/2000, per cui non occorre presentare alcuna certificazione ad eccezione di: • titoli artistici da presentare per la prima volta per le classi di concorso A-55, A-56, A-57., A-58, A-59 e A-63; • titoli di studio conseguiti all'estero; • dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera; • servizi di insegnamento prestati nei Paesi dell'Unione Europea; • servizi di insegnamento prestati con contratti atipici.
<i>Regolarizzazioni</i>	• E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale, previa la fissazione, da parte della scuola destinataria della domanda, di un breve periodo di tempo per l'adempimento.
<i>I controlli</i>	• I controlli in merito alle dichiarazioni presentate sono effettuati in occasione dell'attribuzione del primo rapporto di lavoro nel triennio di vigenza delle graduatorie. • I controlli sono effettuati dall'istituzione scolastica che gestisce la domanda. • Il dirigente scolastico che gestisce la domanda comunica all'interessato e alle altre istituzioni scolastiche indicate nel modello B l'avvenuta verifica e la convalida dei dati contenuti nella domanda.

Le sedi Snals	Sede di Vicenza: Viale Milano, 37 – tel. 0444 323049 orario: mattino dalle 9 alle 12 Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì pomeriggio dalle 16,00 alle 19,00 Lunedì, Martedì e Giovedì Sede di Bassano del Grappa: via Monte Santo, 14 – tel. 0424 382483 orario: Lunedì, Martedì, Giovedì dalle 16,00 alle 18,00
-----------------------------	---

*a cura di E. Costa
veneto.vi@snals.it*