



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

"AMBROGIO FUSINIERI"

VICENZA

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 - Fax 0444962574

sito web: www.itefusinieri.gov.it - e-mail: ufficioprotocollo@itefusinieri.gov.it - virt010003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80016290241

l sottoscritt _____, Docente in servizio con contratto a tempo ☐ determinato / ☐ indeterminato presso questo Istituto, ai sensi del C.C.N.L.

CHIEDE

alla S.V. la concessione di gg. _____, e precisamente il/dal _____ al _____, per:

- ☐ Assenza per malattia
- ☐ Assistenza handicappati (l. 104/92 – 3 giorni al mese);
- ☐ Permesso retribuito per lutto (gg.3);
- ☐ Permesso retribuito per matrimonio (15 gg.);
- ☐ Permesso retribuito per studio (art.3 D.P.R. 395/88);
- ☐ Permesso retribuito per motivi familiari o personali (max 3gg.);
- ☐ Aspettativa per motivi familiari (art.18 C.C.N.L. – fino ad un anno senza retribuzione);
- ☐ Permesso retribuito per concorsi ed esami (max 6 gg. compreso il viaggio);
- ☐ Maternità: 1) interdizione anticipata; 2) astensione obbligatoria; 3) astensione facoltativa entro l'8°anno di vita; 4) astensione facoltativa: malattia del figlio nei primi 3 anni di vita; 5) astensione facoltativa: malattia del figlio dai 3 agli 8 anni di vita; 6) riduzione orario nel primo anno di vita;
- ☐ Altro _____

I.T.E. "A. FUSINIERI"

PROT. N. _____

DATA _____

Si allega, a tal fine, la seguente documentazione (obbligatoria): _____

CHIEDE

alla S.V. di fruire di gg. _____, e precisamente dal _____ al _____, per:

- ☐ Ferie dell'anno scolastico _____
- ☐ Festività sopresse dell'anno scolastico corrente

CHIEDE

alla S.V. la concessione di un permesso breve, dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per un totale di ____^h ____' (max 2 ore), da recuperare entro 2 mesi, per _____

Data _____

_____ firma

Visto, _____ si autorizza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio MINGARDI