

Procedure d'accesso

- > Gli allievi che accedono ai laboratori debbono essere accompagnati da un docente.
- > L'accesso all'"aula postazioni docente" è consentito a tutti gli insegnanti. Si richiede di firmare il registro delle presenze collocato nell'aula stessa, indicando anche l'ora d'ingresso e l'ora di uscita.

Procedure di utilizzo

- > Per motivi di sicurezza tutti i dati prodotti dagli utenti vanno memorizzati nelle apposite cartelle messe a disposizione sul server. Agli utenti che intendano comunque salvare il materiale sul disco fisso locale non viene assicurata la permanenza di tali dati.
- > Nei laboratori non è consentito mangiare, bere e fumare.
- > L'insegnante che accede ai laboratori con una classe deve indicare nell'apposito registro la firma nelle ore di utilizzo e la classe accompagnata.
- > Eventuali guasti e/o malfunzionamenti vanno segnalati nel registro sopra indicato.
- > L'uso di Internet è consentito solo per motivi didattici. Se la navigazione deve essere svolta da tutti gli studenti, l'insegnante dovrà inoltrare la richiesta di attivazione del servizio utilizzando il modulo predisposto. La richiesta deve essere effettuata con un anticipo di almeno due giorni.
- > La modulistica da compilare per la richiesta dell'utilizzo del servizio di accesso ad Internet, dei videoproiettori, dei portatili va richiesta e poi consegnata all'assistente tecnico (o al collaboratore scolastico) presente nell'area del Centro di Calcolo.
- > Per l'accesso alla rete di istituto, e per la successiva navigazione in Internet, ogni utente necessita di un account personale (nome utente e password). Tutti gli insegnanti possono richiedere il proprio account e/o quello dei loro studenti alla funzione strumentale o all'assistente tecnico del CdC.