

ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 3AFM

Competenze

Riconoscere ed interpretare:

Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto

Riconoscere e interpretare i diversi modelli aziendali

Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

Conoscenze

L'azienda e la sua organizzazione

Il contesto in cui opera un'azienda, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati
L'azienda come sistema organizzato, struttura, funzioni, organi e comunicazione

La gestione dell'impresa: il patrimonio e il reddito d'esercizio

Le operazioni di gestione: fatti interni e fatti esterni, i cicli produttivi

L'aspetto finanziario e l'aspetto economico

Reddito d'esercizio e patrimonio di funzionamento

L'esercizio amministrativo e il concetto di competenza economica, il calcolo del reddito d'esercizio

Il prospetto della situazione patrimoniale: classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio

Relazioni fra attività, passività e patrimonio netto

Il sistema informativo aziendale

La comunicazione aziendale

Il sistema informativo integrato dell'impresa

I conti e le scritture dell'impresa: classificazione, regole di registrazione

La contabilità IVA: presupposti e classificazione delle operazioni, fasi della vendita

La post-fatturazione: registri iva, liquidazioni e versamenti

La contabilità generale: il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico

Il piano dei conti

Le rilevazioni in partita doppia sul libro giornale e nei mastri

I principi della contabilità generale

Abilità

Riconoscere i principali fenomeni legati alla globalizzazione economica e all'internazionalizzazione delle imprese

Identificare gli elementi costitutivi dell'azienda

Distinguere le diverse tipologie di azienda

Individuare le funzioni dell'imprenditore e dei suoi collaboratori

Individuare la natura ed il funzionamento dei conti

Individuare le regole della contabilità generale (metodo della partita doppia, il libro giornale, il piano dei conti, i conti di mastro)

Redigere le scritture in P.D. con i relativi documenti contabili, con riferimento alle situazioni di: costituzione, acquisti vendite e loro regolamento, altre operazioni di gestione quali: operazioni accessorie, operazioni con le banche, operazioni IVA

Redigere le scritture in P.D. riguardanti:

l'assestamento e la chiusura dei conti

Saper redigere una situazione contabile prima e dopo le scritture di assestamento e chiusura

La costituzione dell'impresa Gli acquisti e il loro regolamento Le vendite e il loro regolamento Le operazioni accessorie e straordinarie Le operazioni con le banche Le altre operazioni di gestione L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento Le scritture di epilogo e chiusura dei conti	
--	--