

ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 4 SIA

Competenze	
sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative Riconoscere e interpretare i diversi sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di gestione dell'azienda Individuare le caratteristiche e i costi del fattore produttivo lavoro Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	
Conoscenze	Abilità
I principi della contabilità generale L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento Le scritture di epilogo e chiusura dei conti La riapertura dei conti I bilanci aziendali e le società Le società di persone: costituzione, destinazione dell'utile, copertura della perdita, finanziamenti Le società di capitali: gli organi, la fase costitutiva, la destinazione dell'utile, la copertura della perdita, le variazioni del capitale sociale, i prestiti obbligazionari Il bilancio d'esercizio civilistico Il bilancio in forma abbreviata Il bilancio in forma ordinaria Redazione, approvazione, e principi di redazione del bilancio <i>La finanza aziendale e le decisioni finanziarie</i> Finanza, strategie e gestione finanziaria I fabbisogni di capitali Il fabbisogno finanziario iniziale Struttura finanziaria ottimale Fonti di finanziamento La gestione delle vendite La funzione di marketing Il marketing mix (prodotto, prezzo, comunicazione) Il marketing mix (la distribuzione) La gestione delle risorse umane Il contenuto dell'attività di gestione e amministrazione del personale e gli elementi della retribuzione I documenti compilati dall'impresa nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa in materia di personale dipendente	Redigere in P.D. le principali registrazioni contabili relative all'assestamento, alla chiusura e alla riapertura dei conti Redigere in P.D. le principali registrazioni contabili relative alle diverse tipologie di società Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa Riconoscere l'applicazione dei diversi strumenti di marketing nell'ambito delle attività d'azienda Saper interpretare gli elementi della retribuzione Saper individuare gli elementi del costo del lavoro per l'impresa Saper applicare i principali metodi di valorizzazione delle scorte

La gestione del magazzino

Le problematiche connesse alla gestione delle scorte nelle aziende industriali e mercantili

I costi di gestione delle scorte

Metodi di valutazione delle scorte e scopi della contabilità di magazzino

Il mercato degli strumenti finanziari

Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario