

INGLESE

SECONDO BIENNIO

Competenze

Padroneggiare la lingua per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale; utilizzare l'inglese commerciale per interagire in ambiti e contesti professionali.

Comprendere il senso e lo scopo di testi orali e scritti. Applicare in modo adeguato funzioni e strutture. Interagire in maniera efficace su temi di interesse personale, quotidiano e di indirizzo.

Conoscenze	Abilità
Lessico coerente e specifico, grammatica della frase e del testo, organizzazione, coesione e coerenza testuale. Uso delle forme semplici, continue e composte dei tempi verbali Infinitive to + infinito o -ing form Comparativi Modali: should, ought to, you'd better if I were you, why don't you Question tags Discorso indiretto: affermazioni, domande, ordini e richieste, uso di say e tell e altri verbi per tradurre il discorso indiretto Discorso ipotetico di secondo e terzo tipo Modali e loro sostituti Passivo: presente, passato e forme semplici In ambito commerciale: Tipi di organizzazione aziendale (società) Geografia e Storia del Regno Unito e degli Stati Uniti Trasporto Commercio internazionale	Usare in modo consapevole i tempi verbali Fare confronti Dare consigli Controllare le informazioni Riportare affermazioni, domande, ordini e richieste Esprimere desideri futuri e rammarico Formulare ipotesi al futuro e al passato Descrivere processi Essere in grado di comporre lettere, resoconti, descrizioni, narrazioni usando i registri linguistici appropriati; Saper conversare su una gamma più vasta di argomenti di carattere personale e generale, approfondendo le competenze lessicali. Livello B1/B2 del QCE (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue). Utilizzare la lingua in ambito commerciale ESP (English for Specific Purposes) nel quale lo studente si troverà ad operare in futuro. Di conseguenza gli studenti dovranno essere in possesso di conoscenze, competenze linguistiche generali, comunicative, microlinguistiche e culturali per essere in grado di sostenere conversazioni telefoniche; redigere lettere, fax, e-mail seguendo istruzioni; trasporre semplici documenti dall'Italiano all'inglese; comprendere documenti scritti autentici; riferire il contenuto di una lettera o di un documento; compilare moduli e domande di assunzione, con curricula. Nell'ambito culturale gli alunni dovranno essere in grado di: comprendere, sintetizzare e relazionare sia in orale che in scritto argomenti di carattere geografico, storico, economico, istituzionale o letterario di Regno Unito e Stati Uniti, utilizzando il lessico e la fraseologia adeguati.