



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“AMBROGIO FUSINIERI”
VICENZA**

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 - Fax 0444962574 -
sito web: www.itcfusinieri.eu E-mail: protocollo@itcfusinieri.it -
vitd010003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80016290241

PIANO OFFERTA FORMATIVA

2014-2015



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“AMBROGIO FUSINIERI”
VICENZA**

SOMMARIO

L'ISTITUTO

Premessa

Gli spazi e le strutture

Note informative sull'istituto

Progetti presenti nelle funzioni strumentali

Un po' di storia

1. OFFERTA FORMATIVA – PARTE FONDAMENTALE

Le finalità generali

Ordinamento vigente

Università' - Mondo del lavoro - I.T.S.

Piani di studio

Quadro Orario Settimanale Primo Biennio Comune

Quadro Orario Settimanale Secondo biennio e Quinto anno

Corso serale - Amministrazione finanza e marketing (ex SI-RIO)

Traguardi formativi e Sbocchi professionali

Programmazione didattica

La progettazione dei Dipartimenti disciplinari

Programmazione dei Dipartimenti disciplinari

La progettazione del Consiglio di classe

Obiettivi trasversali

Programmazione primo biennio comune

Inclusività degli alunni con bisogni educativi speciali

Interventi per gli "alunni con disturbo specifico d'apprendimento (dsa)"

Interventi per gli allievi in situazione di Handicap

Interventi per gli "Alunni Stranieri neo-giunti"

Il Patto Formativo nei Consigli di classe

Patto educativo di corresponsabilità

Valutazione

Strumenti usuali di verifica

Le proposte di voto allo scrutinio

Voto di condotta

Criteri di promozione

Il significato dei voti allo scrutinio

Esame di stato

Attività di sostegno e recupero

Modalità organizzative e tempi degli interventi di recupero

Metodologia e obiettivi

Verifiche

Comunicazione alle famiglie

Accoglienza nelle classi prime e terze

2. OFFERTA INTEGRATIVA

Descrizione dei progetti

Orientamento

La certificazione europea del computer

Certificazioni linguistiche

Progetti nazionali

Educazione alla salute

Arricchimento dell'offerta formativa

Ampliamento dell'offerta formativa

Sportello offerta lavoro

3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Le attività

Organi di gestione

Aggiornamento del personale

L'ISTITUTO

Per l'anno scolastico 2014/15 gli alunni iscritti al corso diurno sono 673, 319 ragazze (pari a circa il 47% del totale) e 354 ragazzi; gli studenti-lavoratori del corso serale sono 103, 46 donne e 57 uomini.

L'Istituto Tecnico Economico "Ambrogio Fusinieri" è inserito nel tessuto socio-culturale e produttivo del territorio vicentino e costituisce un importante punto di riferimento per un vasto territorio: i comuni da cui provengono gli alunni sono 47, anche da comuni della provincia di Padova confinanti con il vicentino. I comuni di provenienza degli studenti-lavoratori sono 39. Il bacino d'utenza è rappresentato soprattutto dal comune capoluogo (il 37% degli iscritti) e dai comuni dell'interland (Altavilla e Creazzo), ma abbiamo anche alunni che provengono da comuni molto distanti come Crespadoro e Roana. Il fenomeno del pendolarismo interessa ben il 63% degli alunni e il 67% degli studenti-lavoratori.

Altro fenomeno molto rilevante per il nostro Istituto è la presenza di una significativa presenza di studenti stranieri: nel corso diurno sono 110 di 23 diverse nazionalità, pari a oltre il 16%; più accentuata la presenza straniera tra gli studenti lavoratori, pari al 30%, composta da 17 nazionalità.

L'Istituto Tecnico Economico "Ambrogio Fusinieri", sempre attento ai veloci mutamenti del mercato del lavoro ed alle esigenze culturali dei giovani, ha diversificato nel corso degli anni la propria offerta didattica.

Attualmente nell'Istituto è presente il settore **Tecnico Economico** con le tre articolazioni **Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali per il Marketing e Sistemi Informativi Aziendali**.

L'attività didattica persegue obiettivi di qualità e di miglioramento continuo. Risulta aperta alle sollecitazioni del futuro, alle sfide della contemporaneità che richiedono una qualificazione professionale in linea con le esigenze del mercato del lavoro e una preparazione adeguata per gli studi universitari.

Nell'istituto si promuove inoltre, in modo trasversale, la formazione di cittadini consapevoli, responsabili, capaci di esercitare una cittadinanza attiva fatta di diritti-doveri e proiettata verso orizzonti di integrazione e convivenza

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Frizzo

PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) è il **progetto formativo** che, come indicato nell'art.3 del Regolamento sull'Autonomia scolastica (DPR 275/99) esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa dell'I.T.E. "Ambrogio Fusinieri", tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio.

Il curriculum istituzionale si amplia con opportunità formative che coniugano il sapere con il saper fare. Alcuni studenti meritevoli partecipano anche agli stage all'estero grazie al progetto ex Leonardo, oggi Erasmus Plus.

Sono inoltre presenti corsi pomeridiani di approfondimento delle lingue straniere per la preparazione alle certificazioni DELF e CAMBRIDGE. Numerosi sono gli studenti che negli ultimi anni conseguono la certificazione linguistica

L'Istituto è anche Test Center per il rilascio della patente europea del computer (ECDL) e molti sono negli anni coloro che hanno conseguito la certificazione riconosciuta in Europa.

L'Istituto partecipa inoltre a progetti nazionali come:

- Piano Scuola Digitale per la diffusione delle LIM, il nostro istituto è uno dei pochi della provincia di Vicenza che ha già dotato la scuola di una LIM per ogni aula.
- Progetto cl@ssi 2.0

Si identificano nel P.O.F. quattro tipi di informazioni:

- **La parte fondamentale** in cui vengono esplicitati il contratto formativo e l'identità dell'Istituto con le sue offerte curricolari e le sue scelte pedagogico-didattiche;
- **La parte delle attività extracurricolari** che richiede una verifica finale: in base alla verifica sull'andamento delle stesse e in base ai dati sulla qualità del servizio scolastico raccolti alla fine dell'anno si decideranno le modifiche e le integrazioni da apportare per il futuro;
- **La carta dei servizi** (con l'organigramma e gli incarichi ricoperti);
- **I regolamenti interni.**

Gli spazi e le strutture

- ✓ Tutte le aule sono attrezzate con lavagna LIM
- ✓ 1 area verde esterna
- ✓ 2 palestre
- ✓ 1 campo polivalente da pallamano, calcetto, pallacanestro, tennis
- ✓ 2 campi da pallavolo
- ✓ 1 pedana per il salto in alto
- ✓ 1 pedana per il salto in lungo e del peso
- ✓ 1 pista per i 100 mt
- ✓ 1 Biblioteca d'istituto
- ✓ 7 aule d'Informatica
- ✓ 2 aule multimediali
- ✓ 1 laboratorio di Lingue
- ✓ 1 laboratorio di Scienze
- ✓ 1 Aula magna
- ✓ 1 Sala insegnanti
- ✓ 1 Sala riunioni.

NOTE INFORMATIVE SULL'ISTITUTO

Tipologia d'Istituto	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FI- NANZA E MARKETING
Denominazione	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "AMBROGIO FUSINIERI"
Istituzione	1866
Sede	Via D'Annunzio, 15 36100 VICENZA
Telefono	0444 563544
Fax	0444 962574
Codice Fiscale	80016290241
Codice Meccanografico	VITD010003
Sito web	www.itcfusinieri.eu
e-mail	protocollo@itcfusinieri.it
Caselle di posta elettronica istituzionali:	
- e-mail	VITD010003@istruzione.it
- posta certificata	VITD010003@pec.istruzione.it
Dirigente Scolastico	prof. Alberto Frizzo
Direttore dei servizi amministrativi	rag. Cristina Acco
Collaboratori del Dirigente Scolastico	prof. Nicola Tolio (primo collaboratore) prof.ssa Raffaella Trapella
Responsabili sicurezza	
- Responsabile Sicurezza (RSPP)	ing. Gianfranco Estori
- Responsabile Sicurezza per i lavoratori (RLS)	prof. Paolo Spiller

Funzioni strumentali all'offerta formativa:		
1	F1. Coordinamento e gestione del P.O.F.	prof. Giuseppe A. De Leo
2	F2. Coordinamento delle attività di orientamento	prof. Tiziano Riccò
3	F3. Coordinamento delle attività progettuali rivolte agli studenti	prof.ssa Maria Pia Sartori
4	F4. Coordinamento delle attività in collegamento con gli enti esterni	Da individuare
5	F5. Coordinamento delle attività relative alle nuove tecnologie	prof.ssa Carla Pavan

Progetti presenti nelle funzioni strumentali

COORDINAMENTO E GESTIONE DEL POF - INNOVAZIONE DIDATTICA

DENOMINAZIONE PROGETTO	RESPONSABILE PROGETTO
MOODLE - Dip. Informatica	Prof.ssa Verdolotti
Lettura e analisi degli esiti delle prove INVALSI	Prof. ssa Nardi
Cl@sse 2.0 - 1B	Prof.ssa Nardi
Cl@sse 2.0 - 2B	Prof.ssa Trappella

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

DENOMINAZIONE PROGETTO	RESPONSABILE PROGETTO
Orientamento in entrata	Prof. Ausanio
Orientamento in itinere	Prof. Sartori
Orientamento in uscita	Prof. Carotenuto

COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALE RIVOLTA AGLI STUDENTI

DENOMINAZIONE PROGETTO	RESPONSABILE PROGETTO
Sportello offerta lavoro	Da individuare
Supporto agli alunni stranieri	Prof.ssa Cecchin
Educazione alla salute	Prof. Sartori
Bullismo e Cyberbullismo	Proff. Ziggio - Zorzo
Integrazione alunni diversamente abili	Prof. Imbesi
Certificazione lingua INGLESE	Prof. ssa Danzo
Certificazione lingua FRANCESE	Prof. ssa Castello
Certificazione lingua SPAGNOLO	Prof. ssa Maso
Incontri con FEDERMANAGER	Prof.ssa Visinoni
ERASMUS Plus	Prof.ssa Visinoni
Lettorato Lingue Straniere	Prof. ssa Castello
Scambio con l'estero	Prof. ssa Danzo
Scuola Coop-attiva	Prof. Verlato
Strumenti e competenze per il potenziamento commerciale di MOULDTEK	Prof. ssa Nazzaro
ECDL	Proff. Imbesi - Nardi

COORDINAMENTO ATTIVITÀ IN COLLEGAMENTO CON GLI ENTI ESTERNI

DENOMINAZIONE PROGETTO	RESPONSABILE PROGETTO
Stage aziendali classi quarte	Prof. Giuseppe A. De Leo

Un po' di storia

L'Istituto Tecnico fu istituito a Vicenza con Regio Decreto il 4 novembre 1866. Esso era intitolato ad Andrea Palladio ed era articolato in tre sezioni:

- Agronomia ed agrimensura;
- Commercio ed amministrazione;
- Costruzioni e meccanica.

Nel 1891, su iniziativa della Camera di Commercio, alla quale poi si associarono il Municipio e la Provincia, sorse l'**Istituto Tecnico Economico**, che sarà intitolato ad **Ambrogio Fusinieri**.



Le iscrizioni al Tecnico Commerciale s'incrementarono di anno in anno, tanto che si passò dai 17 iscritti dell'anno scolastico 1891-1892 ai 95 del 1903.

Nel 1903, anno del quale si conserva il primo annuario, i docenti erano dodici, compreso il Preside, docente di matematica.

La prima donna diplomata al Fusinieri è stata, nel 1904, Maria Pigozzo.

Le prime insegnanti "in gonnella" appaiono in Istituto nel 1917, quando la I Guerra Mondiale allontana dalla cattedra i professori chiamati alle armi. Si tratta di due docenti di lingua straniera, la Sign.na Ines Inghini per il Tedesco e la Sign.na Maria Giani per il Francese.

Il primo corso libero e facoltativo di lingua Inglese fu istituito nel 1920, era tenuto dalla Professoressa Antonietta Rota.

A partire dagli anni cinquanta del secolo scorso, ma ancor più nel successivo decennio, l'Istituto ha sempre più consapevolmente coniugato la sua forte tradizione di serietà e preparazione culturale alle esigenze della realtà economica vicentina che tanto velocemente veniva a mutare.

Il Fusinieri, nel corso degli anni, è divenuto il "*padre*" di molte altre realtà scolastiche, dando vita, com'era già successo nel lontano 1923 con il Liceo Scientifico, alla sezione per geometri, poi divenuta autonoma con il nome di Istituto "Antonio Canova"; a quella di commercio estero, in seguito divenuta Istituto "Guido Piovene".

In tempi ancor più vicini a noi dato il numero degli iscritti, all'epoca dislocati in ben quattro sedi, l'Istituto fu scisso e fu istituito un II Tecnico Commerciale cui si diede il nome di "Goffredo Parise", riassorbito nel 1998 in seguito al calo demografico.



La sede storica dell'Istituto Tecnico Economico fu dapprima ricavata in alcuni locali siti in S. Corona, sede dell'attuale Museo di Scienze naturali, poi, dato il forte incremento degli iscritti essa fu trasferita a S. Marcello dove rimase sino al 1954, anno in cui fu inaugurata l'attuale sede di via D'Annunzio.

1. OFFERTA FORMATIVA – PARTE FONDAMENTALE

• Le finalità generali

L'Istituto mira innanzitutto, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola superiore, a promuovere la crescita umana, sociale e professionale dei giovani e a fornire agli studenti una solida cultura di base e un'aggiornata formazione specifica.

Nel fare ciò la scuola aggiorna costantemente le proprie scelte programmatiche nei diversi ambiti disciplinari per meglio corrispondere alla formazione culturale dello studente adeguata ad una realtà in continua trasformazione e per soddisfare il più possibile le aspettative dei giovani in merito alla comprensione della realtà.

Di fronte a questa missione educativa di carattere generale, l'obiettivo specifico dell'Istituto è promuovere il successo scolastico degli studenti, ciò significa inserire i giovani in un ambiente accogliente, consapevole delle difficoltà che devono affrontare, preparato per aiutare gli studenti a superare con serenità gli ostacoli che incontrano nel loro percorso e pronto, nello stesso tempo, a valorizzare le capacità di ciascuno, guidandolo verso l'acquisizione di una sempre maggiore autonomia nell'apprendimento. Questo obiettivo è perseguito senza abbassare gli standard di apprendimento curricolari o alleggerire le responsabilità individuali.

La scuola dedica molte energie per creare un clima in cui il giovane senta di poter lavorare con agio, in un'organizzazione dalle regole chiare in cui, anche il momento valutativo, e quindi il successo scolastico di ciascuno, è disciplinato da norme comuni e conosciute. Questa scelta di fondo della nostra scuola è stata fatta nella convinzione che in questo modo l'impegno che viene richiesto a ciascuno può produrre i migliori risultati.

Per la realizzazione di questa "mission" l'Istituto ha predisposto i seguenti strumenti:

- Attività di accoglienza finalizzata all'inserimento consapevole degli studenti nel nuovo ambiente.
- Un'organizzazione scolastica fatta conoscere agli studenti e alle famiglie con l'individuazione dei responsabili verso cui le singole componenti scolastiche si possono rivolgere per affrontare specifici problemi.
- Attività di recupero per gli studenti con interventi didattici mirati e attività di supporto svolte da singoli docenti e rivolte a soddisfare le esigenze specifiche degli studenti nelle singole discipline.
- Informazione alle famiglie e agli studenti sui criteri di valutazione finali, affinché il percorso scolastico di uno studente non sia condizionato dalla classe di appartenenza, ma risponda a criteri generali comunemente adottati.
- Attività di ri-motivazione allo studio consistente nell'assistenza fornita agli studenti per inserirsi in percorsi scolastici diversi da quelli presenti nella nostra scuola, nel caso in cui lo studente fosse consapevole di avere fatto una scelta non corrispondente alle sue aspettative e attitudini.
- Massima informazione alle famiglie circa l'andamento scolastico dei loro figli.
- Presenza di uno psicologo per aiutare gli studenti ad affrontare le difficoltà derivanti da cause interne ed esterne e che possono avere influenza sul loro successo scolastico.

Sul versante più strettamente professionale l'Istituto rinnova e sviluppa un'intensa serie di rapporti con la realtà produttiva locale e il mondo delle professioni per rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze del mondo produttivo e per facilitare agli studenti l'accesso al lavoro.

Ordinamento vigente

Il curriculum è di cinque anni suddivisi in 1° biennio, 2° biennio e 5° anno. Dall'anno scolastico 2010-2011 sono possibili tre diversi percorsi di studio, che conducono, con il superamento dell'Esame di Stato, al diploma in:

- + AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**
- + RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**
- + SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**



UNIVERSITA' - MONDO DEL LAVORO - I.T.S.

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” è un esperto di problemi di economia aziendale.

Rileva i fenomeni della gestione delle aziende utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili.

Favorisce i diversi processi decisionali attraverso la redazione e l'interpretazione di ogni significativo documento aziendale e l'elaborazione e rappresentazione dei dati nel modo più efficace.

Per le funzioni che è chiamato ad assumere deve possedere delle conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.

Per poter poi affrontare i rapporti tra l'azienda e l'ambiente in cui opera e proporre soluzione a problemi specifici, oltre ad una qualificata formazione professionale, possiede una consistente cultura generale, accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative.

Ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione **“Sistemi informativi aziendali”**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Nell'articolazione **“Relazioni internazionali per il marketing”**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

• Piani di studio

Settore Economico – Primo Biennio Comune

Il **primo biennio** ha finalità:

- a) di *consolidamento, approfondimento ed innalzamento della formazione di base*;
- b) di *orientamento e propedeuticità* rispetto alla scelta del triennio successivo.

Lo studente, fin dalla classe prima, entrerà in contatto con le discipline del secondo biennio e quinto anno di indirizzo.

Informatica prevede competenze nell'uso del computer e di alcuni programmi di Office Automation.

Le lingue straniere studiate al biennio sono:

- ✚ Inglese e Francese
- ✚ Inglese e Tedesco
- ✚ Inglese e Spagnolo

Quadro Orario Settimanale Primo Biennio Comune

INDIRIZZO “AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”			
DISCIPLINE:		1° biennio	
		1°	2°
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI	Lingua e letteratura italiana	4	4
	Lingua inglese	3	3
	Storia	2	2
	Matematica	4	4
	Diritto ed economica	2	2
	Scienze integrate (della Terra e Biologia)	2	2
	Scienze motorie e sportive	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1
TOTALE ORE ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI		20	20
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI	Scienze integrate (Fisica)	2	
	Scienze integrate (Chimica)		2
	Geografia	3	3
	Informatica	2	2
	Seconda lingua comunitaria	3	3
	Economia aziendale	2	2
TOTALE ORE ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI		12	12
TOTALE ORE COMPLESSIVE		32	32

Quadro Orario Settimanale Secondo biennio e Quinto anno

ARTICOLAZIONE “AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”			
DISCIPLINE:	2° biennio		5° anno
	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3
Matematica	3	3	3
Informatica	2	2	
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia politica	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Totale ore	32	32	32

ARTICOLAZIONE “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”			
DISCIPLINE:	2° biennio		5° anno
	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3		

Matematica	3	3	3
Informatica	4	5	5
Economia aziendale	4	7	7
Diritto	3	3	2
Economia politica	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Totale ore	32	32	32

ARTICOLAZIONE “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”			
DISCIPLINE:	2° biennio		5° anno
	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3
Terza lingua straniera	3	3	3
Matematica	3	3	3
Tecnologie della comunicazione	2	2	
Economia aziendale e geo-politica	5	5	6
Diritto	2	2	2
Relazioni internazionali	2	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Totale ore	32	32	32

Corso serale - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (ex SIRIO)

Il corso serale dell' I.T.E. Fusinieri risponde ai bisogni di coloro che intendono riprendere gli studi e conseguire un diploma di scuola superiore in ambito economico. Fornisce una preparazione specifica orientata alla conoscenza dei processi di gestione aziendale, sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.

A CHI E' RIVOLTO

Si rivolge in particolare a chi, dopo il diploma di scuola media, ha intrapreso subito un'attività lavorativa, a chi ha frequentato corsi di istruzione e di formazione professionale, a chi ha intrapreso e non concluso un corso di studi superiore.

Può frequentare il corso serale anche chi, già in possesso di un diploma di scuola superiore (maturità o laurea), intende comunque conseguire un altro diploma in ambito economico.

In questo caso la frequenza potrà limitarsi alle sole discipline non svolte nel precedente corso di studi.

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Nel corso serale vengono infatti riconosciute le conoscenze e le competenze già conseguite in ambito scolastico (crediti formali) e in quello lavorativo (crediti non formali). Sono quindi possibili piani di lavoro individualizzati, concordati con i docenti, e la frequenza è mirata al conseguimento delle conoscenze e delle competenze non ancora raggiunte.

La programmazione disciplinare del terzo anno prevede, nel primo quadrimestre, il recupero o il consolidamento delle competenze del biennio.

DIPLOMA CONSEGUITO

Il diploma rilasciato al termine del corso serale ha la stessa validità di quello conseguito nel corso diurno, sia per l'accesso ai corsi universitari che per l'inserimento nel settore lavorativo pubblico o privato.

DISCIPLINE DEL PIANO DI STUDI

Le materie sono le stesse del corso diurno, cambia solo il monte ore complessivo. La programmazione didattica si articola per moduli. Ogni modulo può venire certificato come competenza acquisita.

La classe quinta manterrà, solo per quest'anno scolastico 2014-2015, la tradizionale articolazione del progetto "Sirio".

PROVARE PER CREDERE

E' possibile concordare, in qualsiasi momento, un breve periodo di frequenza alle lezioni. Lo stage di orientamento si rivolge a tutti gli interessati, in particolare agli studenti che frequentano o hanno frequentato altri indirizzi di studio.

	III	IV	V
ITALIANO	3	3	3
STORIA	2	2	2
INGLESE	2	2	3
SECONDA LINGUA	2	2	-
MATEMATICA	3	3	3
INFORMATICA	2	1	-
DIRITTO	2	2	2
ECONOMIA POLITICA	2	2	-
SCIENZA DELLE FINANZE	-	-	3
RELIGIONE	-	1*	-
ECONOMIA AZIENDALE	5	5	9
Totale ore settimanali	23	23	25

* su richiesta

ORARIO

Il percorso formativo si struttura in lezioni serali che si tengono nell'intervallo orario che va dalle ore 18,40 alle ore 23,30 di tutti i giorni dal lunedì al giovedì, l'orario del venerdì è dalle ore 18,00 alle ore 22,45; il sabato è libero.

Il sabato mattina potranno essere svolte, su richiesta, attività di recupero/approfondimento di gruppo.

• Traguardi formativi e Sbocchi professionali

La scuola intende **promuovere** nello studente:

- a. Lo sviluppo equilibrato dell'identità personale;
- b. Una formazione sociale responsabile, consapevole dei diritti/doveri, solidale;
- c. Una formazione professionale e culturale in grado di affrontare la complessità ed adeguarsi ai mutamenti;
- d. Capacità di auto-orientamento per progettare consapevolmente il proprio avvenire.

Le **competenze chiave** della formazione professionale nel Triennio sono:

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- interpretare in modo Sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera l'azienda;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzato individuale o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

Nel Triennio **Sistemi informativi aziendali** sono inoltre particolarmente promosse le seguenti competenze:

- operare per obiettivi e per progetti;
- valutare l'efficacia delle soluzioni adottate ed individuare gli eventuali interventi di aggiustamento necessari.

La formazione e le competenze acquisite consentono sia il **diretto inserimento nel mondo del lavoro** (in diverse tipologie d'impresa, pubblica amministrazione, studi professionali, libera professione), che la **prosecuzione degli studi** in tutte le facoltà universitarie (in particolare nelle aree giuridico-economiche, delle scienze gestionali, matematiche ed informatiche).

• Programmazione didattica

Nella programmazione educativa e didattica i **Consigli di classe** ed i **Dipartimenti disciplinari** si atterranno alle seguenti disposizioni comuni.

Ai fini della valutazione periodica *sommativa* l'anno scolastico è suddiviso in due periodi:

Corso diurno:

I periodo (trimestre): dall'inizio delle lezioni al 19 dicembre 2014;

II periodo (pentamestre): dal 7 gennaio 2015 al termine delle lezioni.

Corso serale:

I periodo (trimestre): dall'inizio delle lezioni al 19 dicembre 2014;

II periodo (pentamestre): dal 7 gennaio 2015 al termine delle lezioni.

Nel corso del **I periodo** si svolgono, in particolare, le seguenti attività:

- di accoglienza e verifica su prerequisiti essenziali pregressi;
- attivazione e conclusione di corsi mirati al consolidamento del recupero;
- insegnamento delle unità didattiche programmate dal dipartimento;
- eventuali prove oggettive nazionali di apprendimento finalizzate all'autovalutazione d'istituto;
- valutazione di interperiodo (entro novembre per le classi prime);
- avvio di iniziative di sostegno;
- avvio attività di sportello.

Nel corso del **II periodo** si svolgono, in particolare, le seguenti attività:

- svolgimento delle unità didattiche o di apprendimento programmate dal dipartimento;
- prosecuzione nelle iniziative di sostegno;
- prove di accertamento delle insufficienze del primo periodo;
- valutazione di interperiodo (entro aprile);
- verifiche parallele sui saperi essenziali.

La progettazione dei Dipartimenti disciplinari

Il dipartimento definisce:

	Unità modulari di apprendimento:	• Conoscenze, • Abilità, • Competenze
	Saperi essenziali:	• Unità di recupero
	Strumenti e Criteri di Verifica	

Il dipartimento indica:



- Metodologie didattiche
- Modalità del Recupero

Programmazione dei Dipartimenti disciplinari

Competenze comuni

- Riconoscere e decodificare messaggi utilizzando linguaggi verbali, non verbali e simbolici.
- Individuare analogie, stabilire differenze e relazioni.
- Selezionare le informazioni al fine della produzione di messaggi e della risoluzione di problemi.
- Organizzare le conoscenze, ipotizzare strategie e generalizzare concetti.
- Selezionare percorsi e strumenti efficaci, utilizzare autonomamente metodi e strategie.

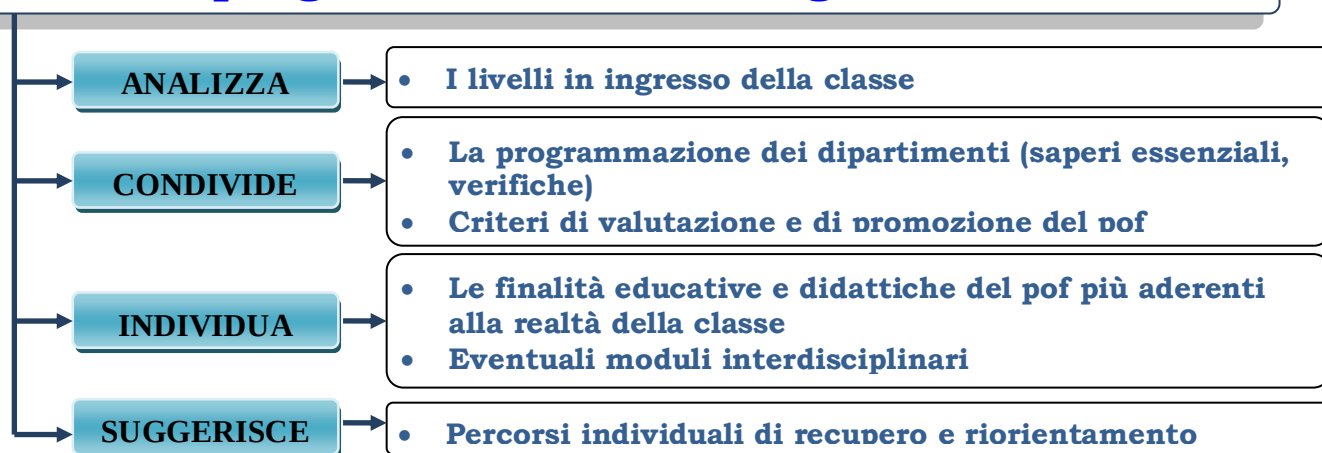
Metodologie

- Didattica di laboratorio, anche attraverso l'uso consapevole delle tecnologie multimediali.
- Modularità.
- Lezioni frontali, lavori di gruppo, lavori a coppie, simulazioni.
- Processi di apprendimento ciclici e progressivi.

Tipologia verifiche

- TEST: destinati alla verifica di competenze circoscritte a piccoli segmenti di curricoli (unità o sezioni di modulo); essi permettono di saggiare in tempi brevi il livello di acquisizione dei contenuti per progettare eventuali recuperi.
- PROVE SCRITTE: destinate alla verifica di competenze relative ad un intero modulo o a segmenti curriculari più ampi.
- PROVE ORALI: destinate a valutare le capacità di ragionamento, chiarezza nell'espressione e l'acquisizione del linguaggio specifico.
- PROVA PATICA: destinata a valutare le competenze di laboratorio
- RELAZIONI: destinate alla valutazione di esperienze di laboratorio, di analisi di testi e di letture.
- RICERCHE: destinate alla valutazione delle capacità di sintesi.

La progettazione del Consiglio di classe



All'inizio di ogni anno scolastico, in sede di programmazione annuale, in relazione all'anno di corso ed alle caratteristiche del gruppo classe, ciascun Consiglio di classe andrà a definire gli obiettivi trasversali specifici attingendo dalla seguente tabella.

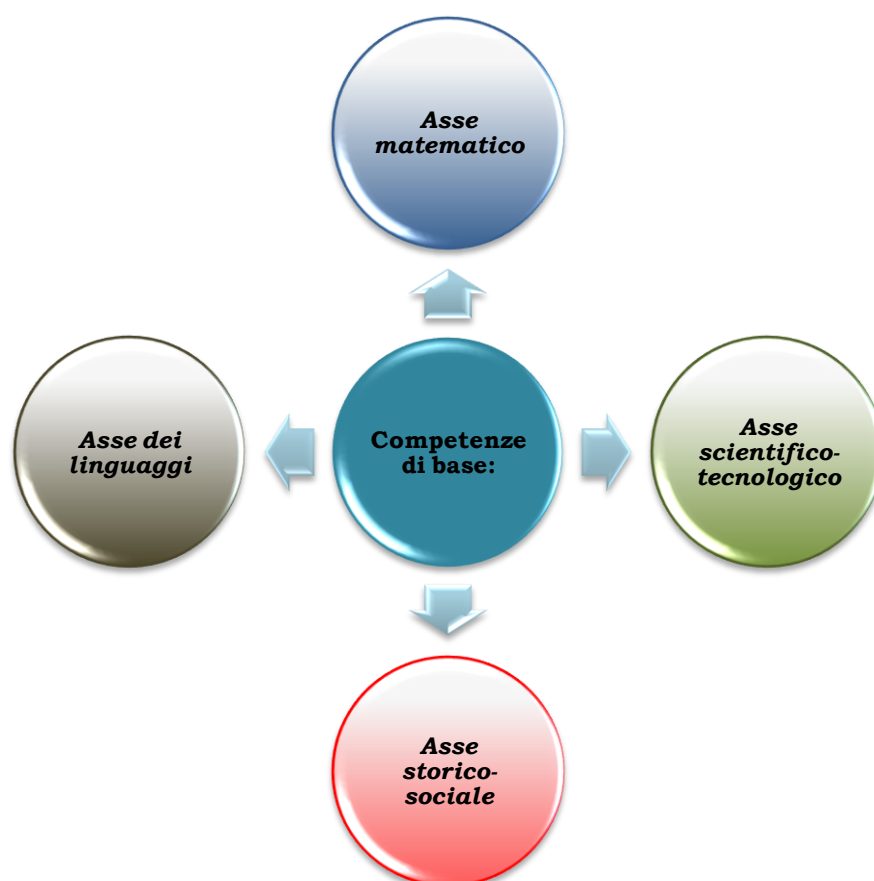
OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivi formativi ed educativi	
<i>Rispettare le regole e sviluppare l'identità personale</i>	➤ educare all'accettazione, al rispetto ed alla condivisione delle regole (puntualità nell'esecuzione delle consegne, nell'entrata in classe, nella giustificazione di assenze, ritardi o uscite anticipate; rispetto del patrimonio proprio, altrui e collettivo); ➤ allargare gli orizzonti socio-culturali degli alunni, favorendo l'attenzione e l'interesse per i fatti ed i problemi della società in cui viviamo; ➤ sviluppare il senso di responsabilità, l'autonomia, l'identità personale e sociale; ➤ favorire processi di autostima; ➤ promuovere le capacità di orientamento rispetto alle scelte scolastiche e professionali.
<i>Porsi in relazione con gli altri in modo corretto</i>	➤ favorire l'attuazione di rapporti interpersonali corretti basati sul rispetto, sulla stima, sulla collaborazione solidale e sulla tolleranza; ➤ sollecitare forme di autovalutazione e di confronto con gli altri; ➤ far crescere la capacità di controllare e adeguare il comportamento nelle diverse situazioni della vita scolastica; ➤ promuovere la capacità di partecipare a colloqui e dibattiti, ascoltando ed intervenendo nel pieno rispetto degli altri e con il necessario cosciente autocontrollo; ➤ far comprendere l'importanza del rispetto dell'ambiente.

Obiettivi cognitivi ed operativi
➤ progredire nel processo di formazione di una cultura generale che, pur prediligendo l'aspetto tecnico-professionale, non sottovaluti l'importanza di quello umanistico; ➤ acquisire una buona padronanza della lingua italiana, orale e scritta; ➤ conseguire una buona capacità di comprensione, analisi e rielaborazione dei testi; ➤ saper effettuare gli adeguati collegamenti tra argomenti affini in un'ottica interdisciplinare; ➤ acquisire la capacità di studiare in maniera autonoma; ➤ acquisire la capacità di documentazione autonoma; ➤ acquisire la capacità di relazionare e di lavorare in gruppo; ➤ saper utilizzare le metodologie acquisite in situazioni nuove; ➤ pianificare il proprio lavoro giornaliero e settimanale; ➤ eseguire i compiti assegnati a scuola e a casa in modo completo, ordinato e corretto; ➤ sviluppare l'autonomia di giudizio.

PROGRAMMAZIONE PRIMO BIENNIO COMUNE

I Consigli delle classi prime e seconde attuano una programmazione didattica che mira a seguire le indicazioni della Riforma scolastica e alla Certificazione finale delle competenze di base relative agli assi culturali, come previsto dal Regolamento del Ministero dell'Istruzione, università e ricerca, emanato con Decreto 22 agosto 2007, n. 139.



Competenze di base:

+ Asse dei linguaggi

- **lingua italiana:**
 - padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
 - leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo
 - produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
- **lingua straniera**
 - utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- **altri linguaggi**
 - utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario
 - utilizzare e produrre testi multimediali

Asse matematico

- utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

Asse scientifico-tecnologico

- osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità
- analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

Asse storico-sociale

- comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

Per la Certificazione delle competenze di base verranno svolte una o più prove nel periodo aprile/maggio del secondo anno scolastico.

• Inclusività degli alunni con bisogni educativi speciali

Dalla legge 104/1992 al DPR n°394/1999, dalla legge 170/2010 fino alle nuove normative riguardo l'inclusione degli allievi con **bisogni speciali per l'educazione (BES)**, la legislazione scolastica è sempre più indirizzata a favorire la socializzazione e l'inserimento di ogni allievo nel contesto scolastico.

La Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 ricorda che: *“ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta”*.

Il nostro Istituto, per il conseguimento del reale benessere di ogni alunno della scuola, attua strategie educative idonee a garantire che nessuno si senta escluso e non accolto e garantisce ad ogni studente il raggiungimento del successo formativo, nel pieno rispetto dei tempi di crescita individuale, senza che nessuno si senta escluso o lasciato indietro.

INTERVENTI PER GLI “ALUNNI CON DISTURBO SPECIFICO D'APPRENDIMENTO (DSA)”

I **disturbi specifici d'apprendimento** si riferiscono ad alcuni disturbi delle abilità scolastiche, in particolare, a DISLESSIA, DISORTOGRAFIA, DISGRAFIA E DISCALCULIA.

La dislessia è un disturbo che riguarda la capacità di leggere e scrivere in modo corretto e fluente.

La disortografia è un disturbo specifico dell'apprendimento che interessa la scrittura, non correlato a deficit sensoriali, motori o neurologici. Chi soffre di disortografia non rispetta le regole di trasformazione del linguaggio parlato in linguaggio scritto e non è in grado di tradurre correttamente i suoni che compongono le parole in simboli grafici.

La disgrafia è una difficoltà della scrittura, in particolare nella riproduzione di segni alfabetici e numerici.

La discalculia consiste in un disturbo della abilità numeriche e aritmetiche.

L'attuale normativa scolastica prevede che i soggetti con DSA possano usufruire, nell'ambito della normale programmazione della classe e nei momenti di valutazione, di strumenti compensativi e di misure dispensative.

La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli alunni con DSA terranno conto, anche nella fase conclusiva degli esami di Stato, delle specifiche situazioni soggettive, come recita la normativa:

“Le Istituzioni scolastiche adottano modalità valutative che consentono all'alunno o allo studente con DSA di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento raggiunto, mediante l'applicazione di misure che determinino le condizioni ottimali per l'espletamento della prestazione da valutare - relativamente ai tempi di effettuazione e alle modalità di strutturazione delle prove - riservando particolare attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari, a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria”. (Decreto Ministeriale del 12 luglio 2011, articolo 6, comma 2)

I DSA prevedono una segnalazione specialistica effettuata attraverso l'uso di strumenti diagnostici di esclusiva competenza di medici e psicologi.

Il Piano Didattico Personalizzato (PDP)

Il Piano Didattico Personalizzato è il documento di programmazione con il quale la scuola definisce gli interventi che intende mettere in atto nei confronti degli alunni con disturbi specifici di apprendimento:

“3.1 Le attività di recupero individualizzato, le modalità didattiche personalizzate, nonché gli strumenti compensativi e le misure dispensative dovranno essere dalle istituzioni scolastiche esplicitate e formalizzate, al fine di assicurare uno strumento utile alla continuità didattica e alla condivisione con la famiglia delle iniziative intraprese. A questo riguardo, la scuola predispone, nelle forme ritenute idonee e in tempi che non superino il primo trimestre scolastico, un documento che dovrà contenere almeno le seguenti voci, articolato per le discipline coinvolte dal disturbo:

- dati anagrafici dell'alunno;
- tipologia di disturbo;
- attività didattiche individualizzate;
- attività didattiche personalizzate;
- strumenti compensativi utilizzati;
- misure dispensative adottate;
- forme di verifica e valutazione personalizzate.

Nella predisposizione della documentazione in questione è fondamentale il raccordo con la famiglia, che può comunicare alla scuola eventuali osservazioni su esperienze sviluppate dallo studente anche autonomamente o attraverso percorsi extrascolastici.

Sulla base di tale documentazione, nei limiti della normativa vigente, vengono predisposte le modalità delle prove e delle verifiche in corso d'anno o a fine Ciclo.

Tale documentazione può acquisire la forma del Piano Didattico Personalizzato.

(Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento allegate al decreto ministeriale del 12 luglio 2011)

Il PDP è redatto nei Consigli di classe con il coinvolgimento della famiglia ed è approvato nella riunione di novembre. Il piano dovrà essere firmato da tutti i docenti del Consiglio di classe, dal Dirigente scolastico e dai genitori; una copia sarà conservata agli atti, una copia consegnata alla famiglia.

INTERVENTI PER GLI ALLIEVI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

Condivisione, cooperazione e corresponsabilità sono valori essenziali a cui ogni azione educativa e didattica tende a ispirarsi al fine di rendere concretamente attuabili le finalità normative in tema di handicap. In particolare, tutti i soggetti coinvolti nel processo di integrazione, orientano i loro interventi sui bisogni degli studenti.

Presupposti

L'integrazione non è l'inserimento. Il centro dell'attività didattica non è il programma ma è lo stesso alunno con le sue caratteristiche, le sue potenzialità che diventa il fine rispetto al quale le conoscenze e le abilità sono il mezzo. Non si enfatizza ciò che l'alunno non sa fare ma ciò che sa fare e su questo si costruisce.

Insegnante curricolare

L'insegnante curricolare è l'insegnante di tutti gli alunni della classe. Gli interventi didattici *“debbono coinvolgere l'intero corpo docente, e ciò superando la logica, purtroppo diffusa e ricorrente della delega del problema dell'integrazione al solo insegnante di sostegno”* (Nota Ministeriale dell'8 agosto 2002).

“La progettazione degli interventi da adottare riguarda tutti gli insegnanti perché l'intera comunità scolastica è chiamata ad organizzare i curricoli in funzione dei diversi stili o delle diverse attitudini cognitive, a gestire in modo alternativo le attività d'aula, a favorire e po-

tenziare gli apprendimenti e ad adottare i materiali e le strategie didattiche in relazione ai bisogni degli alunni".

Inoltre, "gli insegnanti devono assumere comportamenti non discriminatori, essere attenti ai bisogni di ciascuno, accettare le diversità presentate dagli alunni disabili e valorizzarle come arricchimento per l'intera classe, favorire la strutturazione del senso di appartenenza, costruire relazioni socio-affettive positive" (Nota Ministeriale 4274 del 04/08/2009).

Insegnante di sostegno

L'insegnante di sostegno, previsto dalla legge 517/77 e 104/92, viene assegnato, in piena contitolarità con gli altri docenti, alla classe in cui è inserito il soggetto in difficoltà per attuare "forme di integrazione a favore degli alunni portatori di handicap" e "realizzare interventi individualizzati in relazione alle esigenze dei singoli alunni". L'insegnante di sostegno "partecipa a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe" (art. 15 comma 10 O.M. 90 del 21/05/2001).

L'insegnante di sostegno collabora con i colleghi curricolari nell'impostazione e realizzazione del progetto educativo-didattico riferito all'alunno con handicap, mette a disposizione la propria competenza, correlata alla specializzazione didattica, per predisporre i relativi percorsi e strumenti; assume la corresponsabilità dell'attività educativa e didattica complessiva nella sezione, modulo o classe cui viene assegnata; svolge compiti di collaborazione con le famiglie e le strutture sanitarie del territorio (C.M. 184 del 3/7/91). Il suo compito non è quello di sostituire il docente curricolare nella presentazione di contenuti che, tra l'altro non è tenuto a conoscere, oppure di provvedere a recuperi disciplinari. Il docente di sostegno è un mediatore cognitivo-relazionale che, con i docenti curricolari, ricerca e mette in atto le strategie più adatte ad un efficace intervento didattico ed educativo.

Piano educativo individualizzato integrato (PEI)

Il Piano educativo individualizzato (PEI), è il documento nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per l'alunno in situazione di handicap, in un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione, di cui ai primi quattro commi dell'art. 12 della Legge n. 104 del 1992. E' un documento vincolante. Il P.E.I. tiene presente i progetti didattico-educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati, nonché le forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche, di cui alla lettera a), comma 1, dell'art. 13 della Legge n. 104 del 1992.

Contiene:

- finalità e obiettivi didattici
- itinerari di lavoro
- tecnologia
- metodologie, tecniche e verifiche
- modalità di coinvolgimento della famiglia

Il PEI è redatto, ai sensi del comma 5 art. 12, "congiuntamente dagli operatori sanitari individuati dalla ASL e dal personale insegnante curricolare e di sostegno della scuola e, ove presente, con la partecipazione dell'insegnante operatore psico-pedagogico", in collaborazione con i genitori o gli esercenti la potestà parentale dell'alunno.

Il PEI è predisposto all'inizio di ogni anno scolastico, *verificato ed eventualmente aggiornato in itinere* "con frequenza possibilmente correlata all'ordinaria ripartizione dell'anno scolastico o, se possibile, con frequenza trimestrale (entro ottobre-novembre, febbraio-marzo, maggio-giugno)" (D.P.R.24/2/94 art.6 comma 1).

"La valutazione in decimi va rapportata al P.E.I., che costituisce il punto di riferimento per le attività educative a favore dell'alunno con disabilità. Si rammenta inoltre che la valutazione in questione dovrà essere sempre considerata come valutazione dei processi e non solo come valutazione della performance" (Nota Ministeriale 4274 del 04/08/2009).

Programmazioni

Si possono utilizzare due percorsi scolastici:

- UNA PROGRAMMAZIONE GLOBALMENTE RICONDUCIBILE AI **SAPERI MINIMI** PREVISTI DALLE PROGRAMMAZIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:

Per gli studenti è possibile prevedere:

- Un programma minimo, con la ricerca dei contenuti *essenziali* delle discipline;
- Un programma equipollente con la riduzione parziale e/o sostituzione dei contenuti, *ricercando la medesima valenza formativa*(art. 318 del D.L.vo 297/1994).

Sia per le verifiche che vengono effettuate durante l'anno scolastico, sia per le prove che vengono effettuate in sede d'esame, possono essere predisposte prove equipollenti, che verifichino il livello di preparazione culturale e professionale idoneo per il rilascio del diploma di qualifica o della maturità.

Gli alunni partecipano a pieno titolo agli esami di qualifica e di stato e **acquisiscono il titolo di studio.**

- UNA PROGRAMMAZIONE **DIFFERENZIATA** IN VISTA DI OBIETTIVI DIDATTICI FORMATIVI NON RICONDUCIBILE ALLE PROGRAMMAZIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI. E' NECESSARIO IL CONSENSO DELLA FAMIGLIA (ART. 15, COMMA 5, O.M. N. 90 DEL 21/5/01).

Il Consiglio di Classe deve dare immediata comunicazione per iscritto alla famiglia, fissando un termine per manifestare un formale assenso. In caso di mancata risposta, si intende accettata dalla famiglia la valutazione differenziata. In caso di diniego scritto, l'alunno deve seguire la programmazione di classe.

La programmazione differenziata consiste in un piano di lavoro personalizzato per l'alunno, stilato da ogni docente del C.d.C. per ogni singola materia, sulla base del P.E.I. Gli alunni vengono valutati con voti che sono relativi unicamente al P.E.I. Tali voti hanno valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi. Per gli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale e ai punteggi assegnati in esito agli esami si aggiunge, nelle certificazioni rilasciate, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I. e non alle programmazioni dei dipartimenti disciplinari (comma 6 art. 15 O.M. 90 del 21/5/2001).

Possono partecipare agli esami di qualifica e di stato, svolgendo prove differenziate omogenee al percorso svolto, finalizzate al conseguimento di un **attestato delle competenze acquisite.**

- E' altresì possibile prevedere **un percorso differenziato** nei primi anni di scuola e successivamente, ove il Consiglio di Classe riscontri che l'alunno abbia raggiunto un livello di preparazione conforme agli obiettivi didattici previsti dai programmi ministeriali o, comunque, ad essi globalmente corrispondenti, **passare ad un percorso con obiettivi minimi**, senza necessità di prove di idoneità relative alle discipline dell'anno o degli anni precedenti (comma 4 art. 15 dell'O.M. 90 del 21/5/2001). Pertanto, se ci fossero le condizioni, è possibile cambiare, nel percorso scolastico, la programmazione da differenziata in obiettivi minimi e viceversa.

INTERVENTI PER GLI “ALUNNI STRANIERI NEO-GIUNTI”

L'Istituto Fusinieri, in sintonia con le direttive della C.M. 93/2006 e con le proposte di intervento, espresse nel recente documento *La vita italiana alla scuola interculturale*, promosso dall'Osservatorio Nazionale del MPI, riconosce, nella presenza di allievi stranieri all'interno della propria comunità, un'opportunità e un'occasione di impegno e di crescita per tutta la scuola.

- ✚ **Attività di accoglienza e di integrazione per gli alunni con cittadinanza non italiana.**
- ✚ **Interventi e percorsi didattici.**
- ✚ **Valutazione.**

La percentuale di alunni con cittadinanza non italiana frequentanti il nostro Istituto è piuttosto rilevante, in crescita è soprattutto il numero di neo-giunti che necessitano in particolare di un supporto individualizzato e mirato. Per andare incontro alle diverse esigenze e richieste degli studenti stranieri, provenienti da realtà molto diverse, la scuola ha previsto interventi diversificati e molteplici, cercando di favorire l'integrazione scolastica e territoriale.

Sono stati attivati percorsi didattici, in orario scolastico e pomeridiano, per l'acquisizione della lingua italiana come lingua di studio; inoltre sono previsti, in corso d'anno, sportelli disciplinari e attività laboratoriali e di studio in piccoli gruppi.

Il Fusinieri, insieme ad altri istituti, fa parte del progetto di rete **"Intreccio di fili colorati"** allo scopo di procedere secondo sinergie, strategie d'azione e metodologie didattiche comuni e funzionali all'integrazione e al successo scolastico di tutti gli alunni, ottimizzando le risorse umane ed economiche a disposizione.

Un tema particolarmente delicato e complesso è la valutazione di questi alunni con cittadinanza non italiana.

E' auspicabile prendere in considerazione i vari momenti del processo formativo degli allievi stessi, dal loro ingresso a scuola al termine dell'itinerario educativo-formativo articolato in percorsi individualizzati così come indicato dall'art. 45. E' inoltre opportuno valutare i progressi registrati in relazione alla situazione di partenza tenendo conto che spesso non vi è corrispondenza tra età anagrafica e classe frequentata.

Ai fini della valutazione degli alunni non italofofoni, si ritiene importante ricordare alcuni tratti essenziali della normativa relativa all'inserimento degli alunni stranieri.

DPR 22 giugno 2009, n. 122 – Art. 1

"La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni"

Art. 45 – punto 4

"Il collegio dei docenti definisce, in relazione al livello di competenza dei singoli alunni stranieri il necessario adattamento dei programmi di insegnamento"

Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – punto 8

"In questo contesto, che privilegia la valutazione formativa rispetto a quella "certificativa" si prendono in considerazione il percorso dell'alunno, i passi realizzati, gli obiettivi possibili, la motivazione e l'impegno e, soprattutto, le potenzialità di apprendimento dimostrate. In particolare, nel momento in cui si decide il passaggio o meno da una classe all'altra o da un grado scolastico al successivo, occorre far riferimento a una pluralità di elementi fra cui non può mancare una previsione di sviluppo dell'alunno"

La seguente tabella evidenzia le fasi e i tempi mediamente richiesti in un percorso di apprendimento guidato della lingua. Si evidenzia che NON è possibile generalizzare, ma ogni alunno/a necessita di opportune riflessioni, anche in relazione all'età e al Paese di provenienza.

FASI	OBIETTIVI	DURATA
Iniziale: livello A1-A2	Comunicazione interpersonale di base	3-4 mesi
Intermedia: livello A2-B1	Comunicazione interpersonale di base Italiano per lo studio	fino a tutto il primo anno

Facilitazione didattica e linguistica con iniziative di aiuto individualizzato. livello B1-B2	Comunicazione efficace Apprendimento curriculare	secondo anno
--	---	--------------

Competenze linguistiche e comunicative
secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livello avanzato Livelli di competenza, raggiunti i quali, è possibile lo studio in lingua italiana	C2	È in grado di comprendere senza sforzo praticamente tutto ciò che ascolta o legge. Sa riassumere informazioni tratte da diverse fonti, orali e scritte, ristrutturando in un testo coerente le argomentazioni e le parti informative. Si esprime spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso e rende distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse.
	C1	È in grado di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito. Si esprime in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali. Sa produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.
Livello intermedio Normalmente si dovrebbero raggiungere entro i primi due anni di studi	B2	È in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti ed esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.
	B1	È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
Livello elementare Normalmente si dovrebbero raggiungere entro il primo anno di studi	A2	Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
	A1	Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

“La seconda fase dell'accoglienza vede prevalere il ruolo formativo della valutazione vista come regolatrice dell'azione didattica stessa, come ricordato nella CM n.24/1 marzo 2006 “Accanto alla funzione certificativa si è andata sempre più affermando la funzione regolativa in grado di consentire, sulla base delle informazioni via via raccolte, un continuo adeguamento delle proposte di formazione alle reali esigenze degli alunni e ai traguardi programmati per il miglioramento dei processi e dei risultati, sollecitando, altresì, la partecipazione degli alunni e delle famiglie al processo di apprendimento.”

Dunque il PSP si pone come punto di riferimento per la preparazione delle prove di verifica sia per le valutazioni effettuate in itinere sia per quelle a carattere sommativo con cadenza quadrimestrale o trimestrale.

Nella valutazione sommativa intermedia e finale si integrano gli esiti delle verifiche del lavoro svolto in classe e di quello svolto in corsi e laboratori frequentati in orario scolastico o extrascolastico sulla base del PSP e del Quadro Comune Europeo per quanto riguarda l'apprendimento dell'italiano L2, la registrazione dei progressi rispetto alla situazione di partenza visti come esplicitazione delle potenzialità di apprendimento, le osservazioni effettuate dai docenti in merito all'impegno, alla motivazione, alle competenze relazionali, alla situazione generale in cui si verifica il processo di inserimento nella nuova realtà sociale e culturale.

Nel caso che l'ingresso a scuola dell'alunno/a avvenga in prossimità della scadenza valutativa e quindi non sia possibile acquisire tutti i dati utili per una valutazione correttamente fondata è possibile per il primo quadrimestre sospendere la valutazione per alcune discipline con una motivazione di questo tipo:

“La valutazione non viene espressa in quanto l'alunno/a si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”

Oppure si può procedere ad esprimere la valutazione riportando nel documento una motivazione di questo tipo: “La valutazione espressa è riferita a quanto contenuto nel Piano di Studio Personalizzato (PSP) poiché l'alunno/a si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”.

Al termine dell'anno la compilazione del documento di valutazione può avvenire esprimendo la valutazione congiuntamente alla motivazione: “La valutazione espressa è riferita a quanto contenuto nel Piano di Studio Personalizzato (PSP) poiché l'alunno/a si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”.

L'ammissione alla classe successiva avviene qualora l'alunno/a abbia conseguito gli obiettivi previsti dal PSP”.

• Il Patto Formativo nei Consigli di classe

Il principio fondamentale a cui si ispira il *patto formativo* è l'assunzione di responsabilità sia individuale che collettiva, che deve contraddistinguere la vita della scuola come comunità formativa.

Per contenere la dispersione scolastica e conseguire **contemporaneamente** il successo formativo degli allievi sono indispensabili comportamenti **cooperativi, finalizzati e coerenti** da parte di tutte le componenti scolastiche direttamente interessate: studenti, docenti e famiglie.

L'altezza e la complessità del compito affidato al sistema Scuola richiedono un impegno morale ed un accordo contrattuale nel confronto dei quali ognuna delle parti riconosca che l'inosservanza dei **propri doveri** può **compromettere** il conseguimento dell'obiettivo condiviso, **vanificando** in tal caso anche il lavoro e l'impegno profuso dagli altri per la realizzazione del progetto comune.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

- ⇒ La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.
- ⇒ La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno (art. 1 commi 1 e 2 D.P.R. 249/98)".

L'Istituto Tecnico Economico "A. Fusinieri", in piena sintonia con quanto stabilito dallo statuto delle studentesse e degli studenti,

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

I DOCENTI

sono impegnati a:

- ⇒ conoscere il Regolamento di Istituto
- ⇒ rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- ⇒ rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- ⇒ sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- ⇒ promuovere la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;

- ⇒ favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educative finalizzata a favorire il pieno sviluppo del soggetto educando;
- ⇒ sviluppare la propria azione didattica nel più scrupoloso rispetto dei contenuti del P.O.F. dell'Istituto;
- ⇒ spiegare in modo per quanto possibile chiaro ed esauriente gli argomenti, ripetendo quelle parti che non siano state comprese dalla maggior parte degli studenti;
- ⇒ seguire un ritmo regolare e costante nello svolgimento dei programmi, anche in relazione alle scadenze previste (scrutini, esami);
- ⇒ verificare regolarmente le conoscenze e competenze acquisite;
- ⇒ controllare regolarmente le esercitazioni per casa;
- ⇒ distribuire in modo equilibrato le verifiche, segnando sempre sul registro di classe le date almeno delle prove scritte, per evitare carichi troppo pesanti (in una giornata scolastica si possono assegnare non più di un compito o verifica + 1 test o le interrogazioni individuali);
- ⇒ giudicare in modo trasparente, rendendo puntualmente noti i voti e le loro motivazioni (per le interrogazioni al massimo entro la lezione successiva);
- ⇒ concordare con gli alunni all'inizio dell'anno le modalità delle interrogazioni (frequenza, numero delle giustificazioni, volontari, eventuali recuperi dei voti negativi);
- ⇒ consegnare a casa le fotocopie delle verifiche e dei compiti corretti, su richiesta di alunni e/o genitori;
- ⇒ essere disponibili per eventuali chiarimenti, recuperi e/o approfondimenti delle materie (recupero in itinere e compresenze in orario curricolare, sportello o recupero extracurricolari);
- ⇒ ascoltare con disponibilità le osservazioni e proposte degli allievi e tenerne conto nella loro azione didattica ed educativa, riservandosi la facoltà di valutarle e considerare quelle più equilibrate e proficue;
- ⇒ dimostrarsi attenti soprattutto nei riguardi di quegli alunni che vivono situazioni di disagio, cercando le collaborazioni e i modi più opportuni per aiutarli.

I GENITORI

sono impegnati a:

- ⇒ conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- ⇒ conoscere il Regolamento di Istituto;
- ⇒ sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- ⇒ essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di eccellenza; vigilare sulla costante frequenza;
- ⇒ informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- ⇒ giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- ⇒ vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola con la consapevolezza che eventuali ritardi saranno trattati sulla base di quanto indicato nel Regolamento di Istituto;
- ⇒ non chiedere entrate posticipate oltre l'inizio della seconda ora di lezione e uscite anticipate prima del termine della quinta ora;
- ⇒ invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi non consentiti. La violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non autorizzate e, comunque, lesive dell'immagine della scuola e della dignità del personale dell'Istituto;

- ⇒ intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- ⇒ tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- ⇒ siglare le valutazioni relative alle prove scritte, grafiche e orali riportate nel libretto personale dello studente;
- ⇒ rimborsare alla scuola eventuali danni causati dal proprio/a figlio/a.

GLI STUDENTI

sono impegnati a:

- ⇒ prendere coscienza dei personali diritti e doveri (Statuto delle studentesse e degli studenti) e a rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- ⇒ conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- ⇒ assicurare la frequenza alle attività curricolari, extracurricolari prescelte;
- ⇒ frequentare corsi di recupero, di approfondimento e di eccellenza;
- ⇒ spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici non consentiti durante le ore di lezione (C.M. 15/3/07 recepita dal Regolamento di Istituto);
- ⇒ seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- ⇒ usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- ⇒ evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola;
- ⇒ studiare le materie con impegno e continuità, ricordando che conoscenze e competenze si "costruiscono" nel tempo;
- ⇒ svolgere i compiti assegnati per casa con costanza e serietà, dato che la lezione scritta aiuta nello studio e "allena" per le prove in classe e d'esame, ricordando che si tratta di esercitazioni individuali (salvo altre indicazioni dei docenti); le modalità di consegna e valutazione saranno decise dai singoli docenti;
- ⇒ in caso di assenza, avere cura di contattare i compagni per informarsi sul programma svolto e sulla lezione assegnata;
- ⇒ non fare assenze "strategiche" per evitare le prove scritte e/o orali: questo comportamento danneggia il clima della classe e pregiudica il giudizio complessivo, in particolare nel voto di condotta e nel credito formativo; si ricorda che entrate in ritardo e uscite in anticipo sono disciplinate in modo preciso nel Regolamento di Istituto;
- ⇒ comportarsi in modo corretto con i compagni e con tutto il personale della scuola per creare un clima di collaborazione e non di scontro o d'ipocrisia;
- ⇒ esprimere con sincerità, in modo educato e tranquillo, le proprie idee e osservazioni;
- ⇒ in caso di disagi e problemi particolari (personali e/o scolastici), comunicarli al coordinatore o ad un altro insegnante prima che la situazione diventi troppo difficile;
- ⇒ registrare e riferire regolarmente e con sincerità ai genitori voti e giudizi conseguiti;
- ⇒ riportare i compiti eventualmente consegnati a casa al massimo entro due lezioni;
- ⇒ consegnare ai genitori le comunicazioni che la scuola mette a disposizione per agevolare i rapporti scuola-famiglia.

Valutazione

La valutazione è parte integrante e continua dell'attività didattica nel processo formativo e può assumere diverse funzioni secondo i diversi momenti del processo formativo:

- di accertamento dei livelli di partenza, quando si propone di testare la presenza di apprendimenti preliminari al processo da avviare (**funzione diagnostica**)
- di controllo, in itinere, del processo di apprendimento; tende a cogliere i livelli momentanei di apprendimento e costituisce un **fondamentale strumento di verifica sull'efficacia delle strategie in atto** (sia di insegnamento, sia di apprendimento). Consente ripensamenti più tempestivi sui propri comportamenti ed aumenta le possibilità di correggere il tiro, rivedere ed autoregolare il processo in corso; non deve avere effetti sulla valutazione sommativa (**funzione formativa**)
- di certificazione dei traguardi cognitivi, formativi, educativi raggiunti nelle unità di apprendimento, nel periodo, nell'anno scolastico (**funzione sommativa**)

Le scelte dell'istituto in merito alla valutazione hanno come obiettivo la trasparenza del processo valutativo per permettere allo studente ed alla famiglia di poter conoscere in qualsiasi momento la situazione del percorso di apprendimento.

L'allievo ha diritto ad una valutazione chiara, tempestiva e trasparente.

Il processo valutativo è così scandito:

1. Il Collegio dei Docenti delibera:
 - indicazioni generali sui livelli minimi e tipologia delle verifiche;
 - la corrispondenza tra voti e livelli di apprendimento per la valutazione finale;
 - i criteri di norma adottati per la promozione e la non promozione.
2. I dipartimenti definiscono:
 - conoscenze, abilità e competenze da testare mediante le verifiche;
 - la corrispondenza tra voti e livelli di apprendimento di ogni modulo;
 - il peso di ogni modulo sulla valutazione finale.
4. Il Consiglio di classe:
 - decide, al momento dello scrutinio, la promozione o la non promozione di ogni studente utilizzando i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e quant'altro si riveli utile ad una corretta decisione, secondo la normativa vigente e quanto viene stabilito nella programmazione del Consiglio di classe.
5. Lo studente e la famiglia:
 - sono a conoscenza dei criteri di valutazione in quanto disponibili presso l'istituto.

STRUMENTI USUALI DI VERIFICA

- Prove orali: colloqui, discussioni guidate, interventi spontanei o sollecitati;
- Prove scritte: test di vario tipo, composizione libera o guidata, saggio breve, articolo di giornale, relazioni, sintesi, analisi testuale;
- Prove pratiche.

Ogni dipartimento disciplinare programma il tipo e il numero delle verifiche **sommative** infra-quadrimestrali tenendo conto dei seguenti parametri:

- conoscenze, abilità e competenze specifiche da promuovere con la disciplina;
- i tempi di spiegazione correlati alle difficoltà oggettive di linguaggi specifici, modelli da apprendere, tipologia delle conoscenze (dichiarative o procedurali);
- il tipo delle prove indicato dai Dipartimenti disciplinari;
- la tipologia delle prove previste dagli esami di stato.

Il numero delle verifiche quadrimestrali, programmate dai dipartimenti disciplinari, che concorrono alla valutazione dei saperi curricolari non deve scendere sotto i seguenti limiti:

- due verifiche per le materie con orario settimanale di due ore;
- tre verifiche per le materie con orario settimanale di tre o quattro ore;
- quattro verifiche per le materie con orario settimanale superiore alle quattro ore.

Le verifiche ulteriori condotte in compresenza con l'insegnante tecnico pratico, che concorrono alla formulazione della valutazione in sede di scrutinio (contemplata nella L.124/99 art. 5), sono concordate alla prima convocazione programmatoria del Consiglio di classe.

Le competenze da promuovere/valutare in laboratorio e gli strumenti di osservazione sono, in particolare:

- Disponibilità a lavorare insieme per conseguire obiettivi di apprendimento comuni (Osservazione continua);
- Saperi Essenziali sugli ambienti software utilizzati nella disciplina (Quesiti a risposta breve o multipla);
- Capacità di utilizzare saperi software essenziali per progettare la risoluzione di problemi disciplinari o multidisciplinari (Osservazione continua + Produttività individuale o di gruppo).

Il peso delle verifiche di laboratorio è stabilito dal Consiglio di classe, nell'ambito della programmazione didattica dei Dipartimenti disciplinari e in relazione anche al numero delle prove complessive effettuate nella materia.

I Consigli di classe programmano un'attenta, uniforme distribuzione delle prove per evitare, soprattutto nel mese che precede gli scrutini, momenti di eccessivo carico per gli studenti, con l'impegno di evitare lo svolgimento di due compiti scritti nello stesso giorno.

Il voto, fondato sull'interrogazione orale, viene comunicato al massimo entro il termine della lezione.

Per la riconsegna delle prove scritte si tenga presente che l'analisi in classe degli errori di comprensione e degli sbagli di concentrazione consente di attuare tempestive esperienze di valutazione formativa, indispensabili per promuovere negli allievi consapevoli iniziative di recupero dei prerequisiti necessari alla prosecuzione degli apprendimenti.

Le prove a correzione rapida (per es. i test a scelta multipla) vanno consegnate entro una settimana, mentre le prove che richiedono i tempi più lunghi dovranno essere consegnate nel termine massimo di quindici giorni.

LE PROPOSTE DI VOTO ALLO SCRUTINIO

Sono formulate dai singoli docenti tenendo conto dei seguenti fattori:

- ACQUISIZIONE DEI SAPERI CURRICOLARI
(valutazione in base alle verifiche scritte, pratiche, orali)
- AUTONOMIA NELLO STUDIO
(capacità di individuare le proprie difficoltà e di superarle, anche chiedendo aiuto)
- IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO
(frequenza e partecipazione in classe, esecuzione compiti domestici, continuità e puntualità, approfondimento)

Allo scrutinio finale sarà considerata positivamente anche la progressione rispetto al primo trimestre.

VOTO DI CONDOTTA

Il Collegio Docenti del 19 ottobre 2011 ha deliberato, e negli anni scolastici successivi confermato, i seguenti criteri.

Assegnazione del voto di condotta

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti indicatori:

1. Frequenza e puntualità
2. Partecipazione alla vita scolastica
3. Rispetto del Regolamento
4. Rispetto delle norme comportamentali (rispetto delle strutture, rapporti interpersonali)
5. Collaborazione con docenti e compagni
6. Rispetto impegni scolastici assunti
7. Sanzioni disciplinari

Voto	Ind.	Descrittori
10	1	Frequenza assidua puntualità costante
	2	Interesse continuo e partecipazione attiva
	3	Rispetto scrupoloso del Regolamento d'Istituto
	4	Pieno rispetto degli altri e delle strutture scolastiche
	5	Ruolo propositivo all'interno del gruppo classe
	6	Regolarità nell'adempimento delle consegne scolastiche
	7	Assenza di segnalazioni disciplinari
9	1	<i>Frequenza assidua puntualità costante</i>
	2	<i>Interesse e partecipazione continui</i>
	3	<i>Rispetto scrupoloso del Regolamento d'Istituto</i>
	4	<i>Pieno rispetto degli altri e delle strutture scolastiche</i>
	5	<i>Ruolo positivo e di collaborazione nell'interno del gruppo classe</i>
	6	<i>Regolarità nell'adempimento delle consegne scolastiche</i>
	7	<i>Assenza di segnalazioni disciplinari</i>
8	1	Frequenza alterna. Saltuari ritardi
	2	Attenzione non costante e partecipazione discontinua alle attività scolastiche
	3	Difficoltosa osservanza delle norme che regolano la vita scolastica
	4	Comportamento vivace per mancanza di autocontrollo, ma sostanzialmente corretto
	5	Partecipazione marginale alla vita di classe
	6	Svolgimento non puntuale dei compiti assegnati
	7	Assenza di segnalazioni disciplinari
7	1	<i>Assenze e ritardi frequenti, anche strategici</i>
	2	<i>Attenzione saltuaria e partecipazione passiva alle attività scolastiche</i>
	3	<i>Il Regolamento d'Istituto è, spesso, non rispettato</i>
	4	<i>Elemento di disturbo all'interno del gruppo classe. Rapporti interpersonali frequentemente scorretti.</i>
	5	<i>Partecipazione marginale o quasi inesistente alla vita di classe</i>
	6	<i>Rispetto delle scadenze saltuario</i>
	7	<i>Presenza di segnalazioni disciplinari</i>
6	1	Assenze e ritardi frequenti, anche strategici
	2	Completo disinteresse per l'attività didattica
	3	Le norme del Regolamento d'Istituto sono regolarmente violate
	4	Comportamento scorretto nei rapporti interpersonali. Elementi di disturbo continuo durante le lezioni.
	5	Ruolo negativo all'interno del gruppo classe.
	6	Inesistente rispetto delle scadenze
	7	Segnalazioni e provvedimenti disciplinari reiterati
5	1	<i>Frequenza alterna. Frequenti ritardi. Continue uscite anticipate.</i>
	2	<i>Completo disinteresse per l'attività didattica</i>
	3	<i>Le norme del Regolamento d'Istituto sono regolarmente violate</i>
	4	<i>Comportamento scorretto e disturbo continuo alle ore di lezione.</i>
	5	<i>Ruolo negativo all'interno del gruppo classe.</i>
	6	<i>Inesistente rispetto delle scadenze</i>
	7	<i>Gravissimi provvedimenti disciplinari: 3 o più sospensione</i>

Criteri di promozione

Il Collegio Docenti del 27 settembre 2011, ha deliberato i seguenti criteri specifici che debbono essere intesi come dei punti di riferimento valutati caso per caso ed esclusa qualsiasi automaticità.

Ai fini di una completa valutazione dell'andamento del percorso scolastico, il consiglio di classe tiene conto degli esiti dello scrutinio intermedio del primo periodo, degli interventi di recupero seguiti dall'alunno, nonché degli esiti delle verifiche conclusive degli stessi.

- L'alunno è promosso alla classe successiva qualora il consiglio di classe, al momento dello scrutinio finale, ritenga che l'alunno raggiunga sostanziale sufficienza nelle diverse discipline e possa seguire proficuamente il programma di studio dell'anno successivo, raggiungendo gli obiettivi formativi e di contenuto previsti.
- Durante lo scrutinio finale del 2° periodo, il giudizio viene sospeso nel caso di insufficienze non gravi (per insufficienza non grave si intenda "insufficienza" valutata con il voto 5), per un numero limitato di materie, indicativamente fino a quattro, o in presenza di insufficienze gravi (valutazione inferiore a 5), con un bonus complessivo massimo di 4 punti, e qualora il Consiglio ritenga che l'alunno possa seguire proficuamente il programma di studio dell'anno successivo e raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate.
- L'alunno non è ammesso qualora il Consiglio di classe riscontri, rispetto agli obiettivi formativi e di apprendimento, carenze diffuse e/o gravi (voto < 5) e ritenga che l'alunno non possa seguire proficuamente il programma di studio dell'anno successivo

IL SIGNIFICATO DEI VOTI ALLO SCRUTINIO

(Collegio Docenti del 19 ottobre 2011 e successive conferme)

- ⇒ Per raggiungere la sufficienza è necessario acquisire in modo essenziale le conoscenze e le competenze (raggiungimento saperi minimi concordati nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari);
- ⇒ per raggiungere valutazioni discrete e ottime, è necessario possedere le conoscenze e le competenze in misura gradatamente autonoma;
- ⇒ per raggiungere la valutazione eccellente si deve dimostrare una rielaborazione personale e critica delle conoscenze.

AREA DI PROFITTO	VOTO in 10mi	DEFINIZIONE
ECCELLENTE	10	L'allievo dimostra una eccellente autonomia su tutti i saperi curricolari, nonché capacità di elaborarli e di trasferirli in contesti nuovi.
OTTIMO	9	L'allievo dimostra di sapersi esprimere su tutti i saperi curricolari, con ottimo grado di autonomia in contesti noti.
BUONO	8	L'allievo dimostra una preparazione oltre i saperi essenziali e sicura autonomia in contesti noti.
DISCRETO	7	L'allievo possiede i saperi essenziali che esprime con sicurezza ed autonomia.

SUFFICIENTE	6	L'allievo dimostra di possedere i saperi essenziali disciplinari. L'autonomia non è sempre sicura.
INSUFFICIENTE	5	L'alunno possiede i saperi essenziali in modo parziale e/o superficiale. Benché guidato, opera pochi collegamenti.
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	4	L'alunno possiede i saperi essenziali in modo frammentario e/o inesatto. Non è autonomo.
	3	L'alunno denuncia ampie e profonde lacune nell'apprendimento dei saperi essenziali. Non è autonomo.
	2	L'alunno non possiede i saperi essenziali. Non è autonomo.
	1	L'alunno non possiede alcuna conoscenza misurabile.

Esame di stato

L'esame di Stato comprende tre prove scritte ed un colloquio.

La prima prova è intesa ad accertare la padronanza della lingua italiana, le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato, consentendo la libera espressione della personale creatività.

La seconda prova ha lo scopo di accertare le conoscenze specifiche del candidato in una delle discipline caratterizzanti il corso di studi frequentato.

La terza prova (multidisciplinare) verterà su non più di cinque discipline e sarà analoga alle esercitazioni e alle simulazioni che sono già state effettuate in classe durante l'anno scolastico. Ha lo scopo di accertare le capacità del candidato di utilizzare ed integrare conoscenze e competenze relative alle materie dell'ultimo anno di corso.

Il colloquio si svolge su argomenti di interesse pluridisciplinare attinenti ai programmi e al lavoro didattico dell'ultimo anno di corso.

Tende ad accertare la padronanza della lingua, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle nell'argomentazione e di discutere e approfondire sotto vari profili i diversi argomenti.

CREDITO SCOLASTICO

Tavola di attribuzione del CREDITO SCOLASTICO (D.M. n. 99 16 dicembre 2009)

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

Criteri attribuzione credito scolastico- Collegio Docenti del 27/09/2010

a) per gli alunni promossi a giugno con media fino a x,49 si attribuisce il punteggio minimo della fascia + il credito; da x,50 in poi si attribuisce il punteggio massimo della fascia;

b) per gli alunni promossi ad agosto con media fino a x,49 si attribuisce il punteggio minimo della fascia senza il credito; da x,50 in poi, senza aiuti, si attribuisce il punteggio massimo della fascia;

c) per gli alunni promossi ad agosto con aiuto si attribuisce il punteggio minimo della fascia senza il credito.

La votazione finale dell'Esame di Stato è costituita dalla somma tra il credito scolastico maturato nel triennio (massimo 25 punti), le valutazioni delle prove scritte (massimo 45 punti) e della prova orale (massimo 30 punti) per un totale massimo di 100 punti. Si prevede la lode quando lo studente ottiene 100 punti senza punteggio integrativo.

Il voto di condotta partecipa al calcolo della media dei voti.

Per l'ammissione all'esame di Stato è necessario che il candidato riporti una votazione almeno pari a sei in tutte le discipline.

Attività di sostegno e recupero

L'Istituto recepisce la normativa nazionale - DPR n° 275/99, art. 4; Legge n° 1/2007; D.M. n° 42/2007; D.M. n° 80/2007 e O.M. n° 92/2007 – che impone l'attivazione e “la realizzazione di iniziative di recupero e sostegno, di continuità e di orientamento scolastico e professionale coordinandosi con le iniziative eventualmente assunte dagli Enti locali in materia di interventi integrati”, e organizza le seguenti attività:

- Interventi integrativi di recupero
- Attività di sostegno allo studio individuale
- Orientamento e accoglienza

Il D.M. n. 80 del 3 ottobre 2007 e l'O.M. applicativa del 5 novembre 2007 prevedono:

- Attività di recupero e di sostegno e responsabilità degli Organi Collegiali. Le attività sono programmate annualmente ed attuate dai Consigli di classe sulla base di criteri didattico-metodologici definiti dal Collegio Docenti e dalle indicazioni organizzative approvate dal Consiglio di Istituto.
- Rinvio e sospensione del giudizio finale. Al termine delle lezioni, nei confronti degli studenti che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza che ciò comporti un immediato giudizio di non promozione, il Consiglio di classe procede al rinvio e sospensione del giudizio finale.
- Comunicazione alle famiglie. L'Istituto comunica al più presto alle famiglie le decisioni prese dal Consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascun alunno, e gli interventi di recupero programmati.
- Integrazione dello scrutinio finale. Entro il 31 agosto dell'anno scolastico considerato, e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo - in casi eccezionali debitamente documentati - il Consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, procede alla verifica dei risultati conseguiti e alla formulazione del giudizio definitivo che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione dell'alunno alla classe successiva.
- Obbligo dell'Istituto. Le attività di recupero rientrano a pieno titolo nella parte ordinaria e permanente del POF.
- Attività di sostegno. Nelle attività di recupero rientrano gli interventi di sostegno, che hanno lo scopo fondamentale di prevenire l'insuccesso scolastico e si realizzano in ogni periodo dell'anno scolastico, ma soprattutto a cominciare dalle fasi iniziali dell'a.s., e si concentrano sulle discipline nelle quali si registri un numero elevato di valutazioni insufficienti.
- Attività di recupero. Le attività di recupero sono rivolte agli studenti che presentano insufficienze in una o più discipline, in prospettiva nella prima metà del 1° periodo, nel momento dello scrutinio intermedio, e in sede di scrutinio finale in caso di “sospensione” del giudizio di ammissione alla classe successiva. Sono finalizzate al tempestivo recupero delle carenze rilevate, si svolgono in una dimensione personalizzata, possibilmente con un diverso approccio didattico per un ammontare, disponibilità finanziaria permettendo, di 15 ore.
- Obblighi per gli studenti. Gli alunni hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dal Consiglio di classe; le famiglie hanno la facoltà di scegliere per il recupero modalità diverse da quelle organizzate dalla scuola. In tal caso devono darne una comunicazione scritta tempestiva e formale.

- Flessibilità organizzativa e didattica. Il D.M. n. 47 del 13 giugno 2006 prevede anche, nell'organizzare le attività di sostegno e di recupero, di utilizzare una quota fino al 20% del monte ore annuale e adottare una articolazione diversa da quella per classe, con soluzioni flessibili e differenziate, avendo attenzione anche per le eccellenze.

CALENDARIO DELLE VERIFICHE FINALI (OM 92 art. 8)

Il Collegio dei docenti stabilisce annualmente il calendario per le verifiche finali che si svolgono al termine degli interventi di recupero che devono concludersi prima dell'inizio dell'anno scolastico.

CRITERI PER LA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DI STUDENTI (OM 92 art. 3)

Gli interventi di recupero sono organizzati per gruppi di 12/15 alunni c.a., anche provenienti da classi parallele, che presentano carenze per lo più omogenee nella disciplina oggetto di recupero, come individuato e precisato in sede di Consiglio di classe. Al di sotto di 8 studenti non si attivano i corsi.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI GRUPPI DI STUDENTI (OM 92 art. 3)

Lo svolgimento degli interventi di recupero programmati dai Consigli di classe sarà svolto da:

- Docenti in servizio presso l'Istituto che si rendono disponibili.
- Docenti in servizio presso altre scuole che si rendono disponibili
- Docenti precari che fanno domanda, secondo l'ordine di graduatoria

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' (OM 92 art. 3 c.4)

Il coordinamento delle attività di recupero, sulla base delle carenze e dei bisogni formativi degli alunni individuati dai Consigli di classe, sarà formalizzato con incarico del Dirigente Scolastico

ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- I Consigli di classe hanno la responsabilità didattica di individuare, su indicazione dei singoli insegnanti, la natura delle carenze e gli obiettivi dell'azione di recupero, organizzano le verifiche e procedono alla valutazione finale.
- I criteri di riferimento per lo svolgimento degli scrutini sono deliberati come detto dal Collegio dei docenti.
- Per gli studenti che in sede di scrutinio intermedio, o anche a seguito delle verifiche periodiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa, presentino insufficienze in una o più discipline, il Consiglio di classe programma interventi di recupero delle carenze rilevate sulla base di una attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente.
- L'organizzazione del recupero è comunicato alle famiglie.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E TEMPI DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO

Gli interventi di recupero sono predisposti dal Consiglio di classe, in sede di scrutinio intermedio, o anche a seguito delle altre fasi di verifica periodica programmate annualmente dal Collegio Docenti.

Successivamente allo scrutinio finale, nel caso di rinvio e sospensione del giudizio, gli interventi di recupero saranno organizzati, secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti, sulle base delle adesioni da parte degli studenti e alla disponibilità dei docenti, nel periodo indicativo che va dalla seconda metà di giugno con conclusione entro, salvo eccezioni debitamente documentate, agosto con conclusiva integrazione del giudizio finale da parte del Consiglio di classe.

I coordinatori di classe seguono la realizzazione ordinata delle attività di recupero, secondo i criteri fissati dal Collegio docenti e collaborano nell'attività di promozione di interventi mirati.

La durata di ciascun intervento di recupero è di norma di 15 ore, disponibilità finanziarie permettendo.

E' in ogni momento possibile, durante l'anno scolastico svolgere attività di recupero in orario curricolare, con segnalazione sul registro personale del docente e verbalizzazione in sede di Consiglio di classe.

METODOLOGIA E OBIETTIVI

Gli interventi di recupero sono finalizzati ad affrontare le lacune specifiche individuate dai docenti di ciascuna materia, devono avere un'impostazione personalizzata e, possibilmente, un diverso approccio didattico finalizzato sia a recuperare le lacune pregresse, portando gli alunni a livello di sufficienza o almeno ad un significativo miglioramento, sia a motivare gli alunni allo studio, far acquisire un metodo più efficace e migliorare l'autostima.

VERIFICHE

Le azioni di verifica sono attuate dai docenti delle discipline interessate.

Verifiche intermedie. Al termine di ciascun intervento di recupero i docenti svolgono verifiche documentabili, volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate. Le modalità di realizzazione sono deliberate dal Collegio dei docenti e possono essere scritte, e/o orali e/o pratiche. Nel caso di verifiche orali, queste devono essere svolte dal docente della disciplina con l'assistenza di un docente dello stesso Consiglio di classe.

Verifiche finali. Le verifiche e le valutazioni integrative finali devono concludersi entro la fine di agosto, in casi eccezionali e debitamente documentati possono svolgersi ai primi di settembre in tempo utile per rispettare la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, secondo il calendario e i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel rispetto della normativa.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Tempi. L'Istituto comunica alle famiglie i risultati dei recuperi dopo ogni fase di valutazione periodica attuata dal Consiglio di classe (scrutinio intermedio e finale, integrazione dello scrutinio finale) tramite registro elettronico, ed eventualmente per iscritto.

Modalità. Le decisioni assunte dal Consiglio di classe vengono comunicate tramite lettera consegnata allo studente durante l'anno scolastico, con obbligo di ricevuta di ritorno da parte del genitore e direttamente al genitore dopo lo scrutinio finale.

Le famiglie che non si avvalgono degli interventi didattici programmati dall'Istituto devono comunicare alla scuola, per iscritto ed entro tempi brevi, di provvedere autonomamente al superamento delle carenze rilevate dal Consiglio di classe.

Oggetto della comunicazione. Nel caso di insufficienze in una o più discipline, le decisioni assunte dal Consiglio di classe devono indicare: le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline, i moduli da recuperare, i voti proposti in sede di scrutinio e gli interventi di recupero programmati.

ACCOGLIENZA NELLE CLASSI PRIME E TERZE

Entro un mese dall'inizio dell'anno scolastico, sono riuniti i Consigli aperti delle classi prime e terze per discutere sui seguenti punti:

- ❖ Metodi di studio e patto formativo;
- ❖ La scala di valutazione e la collegialità delle decisioni allo scrutinio finale;
- ❖ Perché e come superare i debiti formativi;
- ❖ I criteri di promozione attuali e futuri.

2. OFFERTA INTEGRATIVA

Accanto alle normali attività curricolari, l'Istituto promuove e realizza iniziative che mirano a migliorare l'inserimento e la qualità della vita scolastica, a favorire l'acquisizione di capacità autonome per il conseguimento del proprio equilibrio psicofisico e sociale, ad offrire ai giovani l'opportunità di essere promotori di analisi e protagonisti di interventi.

• Descrizione dei progetti

I progetti presenti nelle funzioni strumentali sono stati approvati dal Collegio dei docenti del 6 ottobre 2014.

PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2014/15	
F1.COORD. E GESTIONE DEL POF - INNOVAZIONE DIDATTICA (prof. De Leo)	
FINALITÀ della FUNZIONE	Coordinamento delle attività di elaborazione, stesura e aggiornamento del POF in raccordo con le altre FF.SS. Migliorare gli strumenti di monitoraggio e di valutazione di Istituto Verificare lo stato di avanzamento delle attività del P.O.F. Favorire momenti di confronto e di collaborazione Contribuire alla elaborazione del piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico successivo Proporre l'aggiornamento del regolamento d'Istituto
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESCRIZIONE del PROGETTO
MOODLE - Dip. Informatica prof.ssa Verdolotti	Amministrazione ordinaria della piattaforma Moodle dell'Istituto. Eventuale aggiornamento della piattaforma alle versioni successive. Miglioramento del template per una migliore fruibilità. Amministrazione dei corsi virtuali. Gestione degli utenti (docenti e studenti). Gestione delle politiche di accesso alla piattaforma. Organizzazione di brevi corsi a tema sull'utilizzo della piattaforma, sia per i docenti del corso diurno, in particolare per i docenti delle classi 2.0, che per i docenti del corso serale. Eventuali produzioni di miniguide per gli utenti
Lettura e analisi degli esiti delle prove INVALSI Prof. ssa Nardi	Considerata l'importanza dell'utilizzo degli esiti delle prove INVALSI per l'autovalutazione del sistema scolastico, per il miglioramento delle pratiche didattiche e dell'apprendimento degli alunni si ritiene opportuno operare una corretta lettura e interpretazione degli esiti delle rilevazioni nazionali. La formazione è rivolta ai docenti di Italiano e Matematica e agli altri docenti interessati.
Cl@sse 2.0 - 1B	Progetto di innovazione tecnologica attraverso la dotazione di com-

Prof.ssa Nardi	puter o tablet personale agli studenti e innovazione didattica.
Cl@sse 2.0 - 2B Prof.ssa Trapella	
F2. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO (prof. Riccò)	
FINALITÀ della FUNZIONE	Promuovere iniziative atte a orientare in entrata gli studenti delle scuole medie di primo grado, a riorientare gli studenti del nostro istituto e a indirizzare in uscita verso il mondo del lavoro e l'università gli allievi delle classi terminali.
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESCRIZIONE del PROGETTO
Orientamento in entrata Prof. Ausanio	Attività rivolta alle famiglie e agli studenti degli Istituti Comprensivi della città e della provincia con l'organizzazione delle giornate di "Scuola Aperta" per far conoscere l'offerta formativa dell' ITE FUSINIERI. La scuola accoglie studenti di terza media in stage (dal mese di ottobre a febbraio), i quali potranno partecipare alle attività didattiche in classe e nei laboratori, prendendo parte alla realtà scolastica dell'Istituto Fusinieri.
Orientamento in itinere Prof. Sartori	Il progetto intende applicare la norma inerente al diritto - dovere allo studio favorendo l'applicazione di buone pratiche di riorientamento per permettere agli alunni di pervenire al successo formativo o all'assolvimento del diritto — dovere all'istruzione/formazione
Orientamento in uscita Prof. Carotenuto	L'orientamento in uscita verrà svolto lungo tutto il corso dell'anno e si prefigge di mettere i ragazzi in contatto con le Università e le possibilità occupazionali offerte dal territorio
F3. COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALE RIVOLTA AGLI STUDENTI (prof.ssa Sartori M. Pia)	
FINALITÀ della FUNZIONE	Arricchimento, ampliamento e coordinamento dell'offerta formativa rivolta agli studenti.
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESCRIZIONE del PROGETTO
Sportello offerta lavoro Da individuare	
Supporto agli alunni stranieri Prof.ssa Cecchin	Attività di accoglienza rivolta agli stranieri neo-giunti, in coordinamento con altre scuole superiori della città, riunite nella rete "Intreccio di fili colorati", per favorire l'inserimento e il successo scolastico degli allievi stranieri.
Educazione alla salute Prof. Sartori	Percorso di sensibilizzazione e di approccio alle specifiche conoscenze di base, per la formazione di una cultura della prevenzione basata sull'acquisizione di consapevoli e positivi stili di vita.
Bullismo e Cyberbullismo Proff. Ziggiotto - Zorzo	Il progetto si propone di sensibilizzare ragazzi, docenti, personale ATA e genitori sul fenomeno del bullismo e di formare in modo specifico gli studenti tutor.

Integrazione alunni diversamente abili Prof. Imbesi	Il progetto intende favorire: – l'integrazione degli alunni diversamente abili nella comunità scolastica – il loro successo formativo la circolarità e la condivisione progettuale del percorso formativo delle famiglie, i servizi, la scuola, ottimizzando le risorse.
Certificazione lingua INGLESE Prof. ssa Danzo	Organizzazione in orario extrascolastico di corsi finalizzati alla certificazione linguistica internazionale di livello B1, B2 e/o C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. I corsi saranno avviati in collaborazione con un ente esterno e saranno tenuti da insegnanti madrelingua qualificati.
Certificazione lingua FRANCESE Prof. ssa Castello	Fase di preparazione alle quattro parti secondo le quattro competenze prese in considerazione il giorno dell'esame: comprensione orale e scritta, produzione scritta e orale. Test, simulazioni di prove e correzione. Incontri pomeridiani per esercitazioni.
Certificazione lingua SPAGNOLO Prof. ssa Maso	Organizzazione in orario extra-scolastico di corsi finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1 e B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.
Incontri con FEDERMANAGER Prof.ssa Visinoni	Una serie di incontri-dibattito in lingua inglese tenuti da un esperto di Confindustria e rivolti agli studenti delle classi quarte e quinte (eventualmente qualche terza) su argomenti di carattere economico. A seguito di una presentazione generale, ad ogni classe viene data la possibilità di confrontarsi in lingua inglese su questioni inerenti Business e Management.
ERASMUS Plus Prof.ssa Visinoni	Stage aziendale all'estero: Regno Unito e Irlanda, Germania, Francia e Spagna.
Lettorato Lingue Straniere Prof. ssa Castello	Un'ora settimanale di compresenza con 1 assistente di lingua straniera nei trienni finali (16 classi) per ciascuna lingua, ovvero inglese, francese, spagnolo e tedesco, per 10 settimane.
Scambio con l'estero Prof. ssa Danzo	Organizzazione di uno scambio con una scuola europea, non necessariamente ubicata in un Paese anglofono, ma con cui si possa stabilire un partnership usando l'inglese come lingua veicolare. Il progetto si estende ad una selezione di studenti di classe terza (o quarta) e prevede il soggiorno di una settimana presso una famiglia estera ospitante e l'accoglienza di un gruppo di studenti stranieri presso le famiglie degli studenti italiani coinvolti. Lo scambio prevede anche alcune visite guidate a destinazioni di interesse turistico quali Venezia, Verona e il centro di Vicenza.
Scuola Coop-attiva Prof. Verlato	La Banca del Centroveneto sosterrà la spesa di IRECOOP nella classe 4 ^a E AFM per formare gli studenti sulle cooperative e per simulare la costituzione di una vera cooperativa.
Strumenti e competenze per il potenziamento commerciale di MOUL-DTEK Prof. ssa Nazzaro	Collaborazione con progetto finanziato dal fondo sociale europeo al fine di approfondire le analisi di mercato utili a comprendere le esigenze dei clienti.
ECDL Proff. Imbesi - Nardi	Il progetto è rivolto <u>essenzialmente</u> agli studenti dell'Istituto Fusi-nieri ed offre loro la possibilità di conseguire la Patente Europea del Computer. Per ottenere la certificazione europea lo studente deve

	svolgere sette esami nell'arco di tre anni. Il servizio è comunque offerto anche agli esterni che ne fossero interessati. L'attività quindi da svolgere per la realizzazione del progetto consiste: • Nella configurazione dei computer del laboratorio e del computer server • Nella gestione organizzativa e burocratica (acquisto skill card, acquisto esami, gestione distribuzione ebook, iscrizioni, gestione calendario, rilascio certificazioni) che prevede anche un costante contatto con AICA • Nello svolgimento degli esami secondo il calendario stabilito. Nel corrente anno scolastico si rende necessario l'avvio della NUOVA ECDL che prevede un Syllabus completamente rinnovato alla luce dello sviluppo delle tecnologie digitali. Il progetto prevede anche l'organizzazione di corsi di formazione per gli studenti del diurno e del serale. I corsi saranno attivati soltanto in presenza di interesse da parte degli studenti.
F4. COORDINAMENTO ATTIVITÀ IN COLLEGAMENTO CON GLI ENTI ESTERNI (prof.ssa Lorena Xompero)	
FINALITÀ della FUNZIONE	Arricchimento e coordinamento dell'offerta formativa in collegamento con gli enti esterni della realtà produttiva del vicentino.
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESCRIZIONE del PROGETTO
Stage aziendali classi quarte Prof. Giuseppe A. De Leo	Realizzare attraverso TIROCINI CURRICULARI sinergie con il territorio per migliorare la qualità dell'offerta formativa e offrire agli studenti la possibilità di contatto con il mondo del lavoro per mettere in pratica e potenziare le conoscenze acquisite a scuola e per sviluppare capacità relazionali nell'ottica di orientare le proprie scelte future.
F5. COORDINAMENTO delle ATTIVITÀ RELATIVE ALLE NUOVE TECNOLOGIE (prof.ssa Carla Pavan)	
FINALITÀ della FUNZIONE	Gestione delle tecnologie informatiche presenti in Istituto a supporto dell'attività didattica: • amministrazione della rete, • coordinamento del personale tecnico, • sviluppo del piano di aggiornamento delle strutture.

• **Orientamento**

Il fine del progetto è quello di formare ed educare il giovane a saper effettuare scelte in modo autonomo e consapevole.

L'Istituto si propone in generale di continuare il collegamento con la scuola media inferiore e con il mondo del Post-diploma.

Poiché la caratteristica fondamentale della nostra scuola è di avere un **primo biennio unico** (*Amministrazione Finanza e Marketing*) e per il secondo biennio e quinto anno la possibilità di scegliere fra **“Amministrazione, Finanza e Marketing”**, **“Sistemi informativi aziendali”** e **Relazioni internazionali per il marketing** e il Collegio docenti ha individuato due ambiti di Orientamento

ORIENTAMENTO NEL BIENNIO

• **ACCOGLIENZA**

Nel primo mese di scuola i neo-iscritti sono accolti e seguiti da un docente e da *studenti tutor*, che diventano un punto di riferimento per tutto l'anno scolastico.

Obiettivi dell'iniziativa: assicurare gli allievi, avviarli all'autonomia responsabile, porre le basi per il contratto formativo del C. di classe.

• **SCELTA DEL TRIENNIO**

Durante il secondo anno di scuola gli allievi vengono aiutati e seguiti nella scelta del Triennio con una serie di interventi: incontri informativi, consulenza individuale, stages nelle classi del Triennio.

ORIENTAMENTO NEL TRIENNIO

Aiuta lo studente ad individuare il proprio percorso di studio e/o di lavoro, attraverso l'informazione sull'offerta universitaria e su quella lavorativa del territorio e sulle possibilità di formazione integrata.

Sostiene inoltre la scelta con attività di autovalutazione.

ORIENTAMENTO TRAMITE STAGES

Si offre agli studenti la possibilità di contatto con il mondo del lavoro per mettere in pratica e potenziare le conoscenze acquisite a scuola e per sviluppare capacità relazionali nell'ottica di orientare le proprie scelte future.

Viene svolto alla fine delle classi terza e quarta, nel periodo delle vacanze estive, presso Enti pubblici ed imprese private.

Lo **stage formativo**, cioè il lavoro concordato tra scuola e azienda, può durare da tre a otto settimane. Gli allievi hanno anche l'opportunità di capire i livelli di competenza acquisiti a scuola.

L'esperienza viene valutata relativamente all'atteggiamento dello studente (assiduità nella frequenza, partecipazione, ecc.) ed è considerata ai fini dell'acquisizione del Credito Scolastico.

Progetto Erasmus Plus (stage estivo all'estero)

Finalizzato a sviluppare una politica europea per la mobilità; il nostro istituto ne è parte promotrice.

L'obiettivo è di accrescere il bagaglio di competenze dei diplomandi, per migliorare le prospettive della loro futura carriera professionale e del loro progetto formativo.

Beneficiari diretti dell'intervento sono studenti della classe IV in possesso di determinati requisiti di merito. Essi svolgeranno lo stage presso aziende in Gran Bretagna, Irlanda, Francia, Germania e Spagna.

Agli studenti partecipanti viene rilasciato il documento “Europass formazione”, riconosciuto dalla Commissione europea, che attesta i percorsi di formazione professionale compiuti e gli attestati di partecipazione da parte delle aziende.

RIORIENTAMENTO e PASSAGGI GUIDATI

È un servizio rivolto agli allievi che nel corso dell'anno scolastico evidenziano difficoltà

nel conseguire le competenze minime.

Si prefigge di combattere la dispersione con interventi di rimotivazione ed, eventualmente di indirizzare gli allievi verso percorsi formativi più confacenti alla propria personalità e al proprio progetto di vita.

• La certificazione europea del computer

Dal 1999 l'Istituto è stato accreditato dall'**AICA** (Associazione Italiana Calcolo Automatico) come Test Center per il rilascio del diploma **ECDL** (European Computer Driving Licence) certificazione delle competenze di base nell'uso del computer riconosciuta nell'ambito della Comunità Europea.

Gli esami per conseguire la **patente europea** riguardano i seguenti moduli:

- concetti teorici di base – uso del computer e gestione dei file – elaborazione testi
- foglio elettronico – basi di dati – strumenti di presentazione – reti informatiche.

La preparazione si consegue durante il curriculum scolastico nell'articolazione SIA; per le altre articolazioni (AFM e RIM) la scuola organizza corsi integrativi in orario extra-curricolare.

• Certificazioni linguistiche

L'Istituto offre a tutti gli allievi interessati l'opportunità di conseguire un riconoscimento internazionale della propria competenza nelle lingue straniere.

La certificazione relativa è rilasciata da enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e accreditati a livello internazionale.

Per la lingua Inglese la certificazione è rilasciata dal **Trinity College di Londra** e gli esami sono sostenuti presso la nostra scuola.

Per la lingua Tedesca la sede degli esami è l'Istituto italo-tedesco (unico ente riconosciuto dal Goethe Institut).

Per promuovere l'acquisizione delle competenze richieste in sede d'esame, la nostra Scuola predispone percorsi didattici specifici e si avvale dei lettori di madrelingua all'interno della normale frequenza scolastica curricolare.

Per favorire ulteriormente il consolidamento delle competenze suddette, agli allievi interessati la nostra Scuola offre l'attivazione di corsi pomeridiani supplementari.

• Progetti nazionali

PROBLEM POSING AND SOLVING NEL SISTEMA EDUCATIVO – PP&S

Progetto per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali e delle Linee Guida dei nuovi Licei, Istituti Tecnici e Professionali promosso dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica del MIUR.

Il progetto persegue, con un piano d'impegno quadriennale, il fine primario di attivare un processo di innovazione didattica basato sulla crescita di una cultura Problem Posing & Solving che investa trasversalmente la struttura disciplinare con un uso più maturo delle tecnologie informatiche.

Soggetti proponenti: AICA, CNR, Università di Torino, Politecnico di Torino e Confindustria

OBIETTIVI DEL PP&S:

- Sviluppare una formazione integrata che interconnetta logica, matematica e informatica
- Costruire una cultura “Problem Posing & Solving” attraverso una attività sistematica fondata sull'utilizzo degli strumenti logico matematico-informatici nella formalizzazione quantificazione, simulazioni ed analisi di problemi di adeguata complessità
- Assicurare una crescita della cultura informatica
- Far maturare una capacità di lavorare in contesti di calcolo evoluto e simulazione per affrontare problemi applicativi
- Favorire l'innovazione didattica e la crescita professionale dei docenti

LA COMUNITA' DEGLI STUDENTI DEL PP&S

Gli studenti utilizzano la piattaforma come i docenti e attraverso di essa rafforzano l'apprendimento cooperativo per il raggiungimento degli obiettivi formativi disciplinari specifici e trasversali (saper collaborare, ascoltare, rielaborare, presentare...)

sviluppano il senso di appartenenza ad una comunità di apprendimento affrontando insieme i problemi,

proponendo soluzioni, cercando insieme la soluzione ottimale

Gli studenti hanno la possibilità di utilizzare in laboratorio un sistema di calcolo evoluto (ACE), la suite Maple, che nella logica del Problem solving consente la ricerca della strategia più efficace per la soluzione di problemi reali.

Una particolare convenzione tra il MIUR e il produttore del software Maple consente a studenti, docenti e scuole di dotarsi ad un costo minimo del software di calcolo evoluto.

PROGETTO CL@SSE 2.0

Il Progetto Cl@ssi 2.0 è un progetto del Ministero della Pubblica Istruzione che rientra nel Piano Nazionale Scuola Digitale. Il Ministero della Pubblica Istruzione è attualmente impegnato nell'attivazione di un processo di forte innovazione tecnologica della scuola italiana convinto che ciò costituisca la base attraverso la quale realizzare l'innovazione didattica e ottenere un sensibile miglioramento degli apprendimenti da parte degli studenti.

L'intervento del Ministero si orienta in due direzioni:

- diffusione di tecnologia su larga scala (vedi Piano di Diffusione delle Lavagne Interattive Multimediali)

- un intervento su piccola scala quale ad esempio il progetto Cl@ssi 2.0 per il quale è stato emanato, nel settembre 2010, un bando al quale poteva partecipare soltanto una classe prima per ogni istituto.

L'Istituto Tecnico Economico "Ambrogio Fusinieri" ha partecipato al suddetto bando risultando vincitore e qualificandosi al sesto posto nella graduatoria regionale su un totale di 10 scuole superiori selezionate e circa 35 scuole partecipanti. Il nostro Istituto è l'unico Istituto Tecnico ad Indirizzo Economico della provincia di Vicenza ad avere ottenuto una cl@sse 2.0. Oggetto di valutazione è stata la cosiddetta "IDEA 2.0" nella quale ci siamo impegnati per individuare il tema intorno al quale sviluppare, attraverso una metodologia innovativa, che vede il forte impiego di tecnologie digitali buona parte dei contenuti didattici del biennio.

Trattandosi, il nostro, di un Istituto Tecnico Commerciale, ci è sembrata significativa l'Idea dello "Sviluppo sostenibile e dell'Impresa Etica" argomento che ben si addice ad una scuola ad indirizzo economico. Il tema inoltre si presta molto ad essere sviluppato in maniera multidisciplinare e consente anche di realizzare un'altra delle indicazioni del Ministero quale la "didattica per competenze".

La sperimentazione 2.0 ha già coinvolto, al Fusinieri, due cicli del primo biennio e nell'anno scolastico 2013-2014 anche una nuova classe prima è stata dotata di tablet.

Per quest'anno scolastico 2014-2015, pertanto, due sono quindi le classi in cui i singoli studenti, dotati di un computer personale, possono sperimentare la scuola del futuro.

• Educazione alla salute

Si propone di promuovere comportamenti personali e sociali adeguati, consapevoli e responsabili, nel campo della tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

Mette in atto tutte le iniziative ritenute opportune per sensibilizzare gli allievi adolescenti alla ricerca ed alla conquista di un benessere personale e sociale non solo fisico, ma anche psichico e relazionale.

Alcune tematiche educative relative alla "percezione del benessere psico-fisico come valore da difendere e bene da conservare" vengono trattate dagli insegnanti di scienze nella normale didattica del biennio: dipendenze e sostanze stupefacenti, prevenzione dell'infezione da HIV, igiene alimentare e prevenzione sanitaria.

Comprende interventi diversificati, di informazione e prevenzione, in stretta collaborazione con operatori esperti degli Enti Locali (Prefettura, A.S.L, Forze dell'Ordine, ...).

• Arricchimento dell'offerta formativa

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono esperienze formative volte alla promozione personale, culturale, professionale degli allievi ed alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Oltre alla socializzazione, che migliora le relazioni sia tra compagni che con gli insegnanti, tutti i viaggi hanno come scopo preminente l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe.

I docenti accompagnatori sono individuati dai Consigli di classe. Almeno uno dei docenti accompagnatori dovrà essere soggetto programmatore e responsabile dell'iniziativa.

I Consigli di Classe sono delegati a programmare iniziative di viaggio, in **coerenza** con gli obiettivi curricolari, nel quadro delle seguenti finalità:

Integrazione culturale: viaggi sul territorio nazionale ed internazionale.

Per una migliore conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti, paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici; per la conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica e artistica di altri Paesi.

Integrazione professionale: visite presso realtà aziendali, mostre, manifestazioni, ...

Per acquisire esperienze tecnico-scientifiche, conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studio; occasioni di contatto tra scuola e mondo del lavoro.

Integrazione ambientale: escursioni nei parchi e nelle riserve naturali.

Per concludere percorsi curricolari in cui siano state sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.

Visite guidate

Si effettuano nell'arco di una giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, in occasione di eventi culturali, località di interesse storico, artistico, ambientale. Hanno finalità di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

Fermo restando il diritto di iniziativa dei singoli Consigli di classe, è opportuno che la loro programmazione venga agevolata attraverso l'individuazione e l'offerta di **'viaggi didattici'** che propongano percorsi formativi (itinerari, visite, tempi, ecc...) a tutta la scuola.

(Le modalità organizzative di viaggi e visite sono regolate dal Consiglio di Istituto).

APPROFONDIMENTI

Nelle classi del Secondo Biennio e del Quinto anno vengono approfondite alcune tematiche culturali o attinenti al corso di studio. Per tale attività l'Istituto si serve dei docenti interni o di esperti esterni.

In particolare, per le classi "quarte e quinte", si programmano incontri con rappresentanti del mondo della produzione che possono illustrare le caratteristiche della loro realtà lavorativa o effettuare interventi didattici integrativi al curriculum di studi.

VALORIZZAZIONE DELL'ECCELLENZA

La valorizzazione delle eccellenze viene perseguita con la premiazione dei migliori studenti del "FUSINIERI" e la partecipazione alle gare nazionali.

Ogni anno si tiene una cerimonia durante la quale i migliori studenti dell'anno scolastico precedente, con il contributo del Comitato genitori e della RCS Education, ricevono borse di studio, libri e dizionari.

L'istituto, inoltre, promuove la partecipazione di propri allievi alle gare nazionali, riservata a studenti del quarto anno.

La competizione riguarda temi di tre discipline caratterizzanti ciascuna delle tre articolazioni, AFM-SIA-RIM:

per AFM → Economia aziendale, Diritto ed Economia politica e Inglese

per SIA → Economia aziendale, Informatica e Matematica.

per RIM → Economia aziendale e geopolitica, Diritto e Relazioni internazionali e lingua/e straniera/e.

Per individuare gli allievi che rappresenteranno l'istituto, preliminarmente i Consigli delle classi quarte, durante lo scrutinio del primo periodo, segnaleranno gli allievi con le caratteristiche idonee a partecipare alle gare e successivamente la scuola organizza una selezione interna per individuare i candidati.

- **Ampliamento dell'offerta formativa**

Costituiscono un ampliamento della formazione quelle attività che consentono agli studenti la conoscenza e la pratica di discipline, linguaggi e strumenti operativi non presenti nel loro curriculum (solitamente in orario extra-curricolare).

ATTIVITA' SPORTIVA

L'Istituto presenta ai suoi studenti un ampio ventaglio di attività sportive e motorie con l'obiettivo di promuovere l'attività fisico-sportiva e consolidare nei ragazzi il concetto di salute nel rispetto di se stessi, degli altri, delle cose.

L'Istituto è attrezzato con ampi spazi all'aperto, due palestre, una piccola sala pesi, uno spazio didattico multimediale per la teoria.

In orario scolastico si svolgono le lezioni inerenti le più classiche discipline sportive, senza tralasciare attività motorie emergenti come l'arrampicata sportiva, l'orienteeing, l'ultimate frisbee, ecc. Tutti gli studenti partecipano alle prove valevoli per la graduatoria dell'Atleta dell'Anno (Triennio) e la Classe dell'Anno (Biennio). Per alcune discipline sportive vengono organizzati campionati di istituto e tornei tra le scuole (Fusi Cup).

All'interno del Gruppo Sportivo pomeridiano, la cui iscrizione è libera, vengono svolti numerosi tornei tra le classi (calcio a 5, pallavolo, pallacanestro, tennis tavolo) e attività di promozione sportiva ed approfondimento (ginnastica aerobica, ballo latino-americano, corsi per animatore sportivo, ecc.).

L'Istituto partecipa ai Campionati Studenteschi tra le scuole superiori in numerose discipline.

Tra le varie iniziative legate all'attività sportiva e di educazione fisica sono organizzati incontri con esperti sui temi della salute, della sicurezza, dell'educazione stradale.

Viene periodicamente pubblicato un giornalino di istituto, redatto dagli studenti, che tratta delle attività sportive della scuola.

• Sportello offerta lavoro

Tutti gli alunni diplomati possono usufruire del servizio “sportello lavoro” che ha come finalità quelle di:

- favorire la raccolta e la diffusione di informazioni riguardanti le caratteristiche personali, formative e professionali degli studenti che si rivolgono al servizio;
- favorire l’incontro tra la domanda di lavoro dei nostri alunni e l’offerta delle ditte che operano sul territorio.

L’iniziativa consiste nel collocare annualmente nel sito web della scuola le schede informative dei neo diplomati del nostro istituto.

L’obiettivo generale è quello di contribuire a migliorare la trasparenza del mercato del lavoro, aiutare i nostri giovani a trovare un soddisfacente sbocco occupazionale e facilitare la ricerca di tecnici da parte delle imprese.

Questo servizio, apprezzato dalle imprese e dai professionisti alla ricerca di neo diplomati, offre la possibilità a chi domanda lavoro di avere una maggiore quantità e qualità di informazione sui neo ragionieri, sia perché questi ultimi possono fornire particolari indicazioni, sia perché la scuola attesta le abilità nelle lingue straniere e in informatica che gli studenti hanno acquisito nel corso degli studi.

Una delle specificità del progetto infatti, è quella di sviluppare la certificazione di alcune abilità e offrire uno spazio aggiornabile ai neo diplomati per inserire le informazioni che ritengono utile offrire alle imprese.

I dati sugli studenti, nel rispetto delle norme sulla privacy, vengono raccolte durante l’anno scolastico, mentre le abilità vengono certificate dai rispettivi insegnanti con il consenso degli studenti.

3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Le attività

ATTIVITÀ ANNO SCOLASTICO 2014/15	
DENOMINAZIONE ATTIVITA'	RESPONSABILE ATTIVITA'
COORDINATORI DI MATERIA	9 docenti
COORDINATORI DI CLASSE	33 docenti
SUPPORTO AI COORDINATORI	33 docenti
RESPONSABILE CORSO SERALE	Prof. Simoni
RESPONSABILI LABORATORI	Proff. Sartori, Schiavo, Pavan
COMMISSIONE ELETTORALE	Prof. De Leo G.
COMMISSIONE ORARIO	Proff. Tolio - Pavan
ATTIVITA' RECUPERO E SOSTEGNO	Prof.ssa Trapella
SITO WEB	Prof. ssa Nardi
ESAMI INTEGRATIVI IDONEITÀ	v. nomina
BIBLIOTECA	Prof. Mattiello
ASSISTENZA PAUSA PRANZO	v. nomina
ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	Prof. Schiavo
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Prof. Schiavo

• Organi di gestione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ha il compito di gestire e organizzare l'istituzione scolastica, di curare le relazioni interne ed esterne, di promuovere l'innovazione e lo sviluppo, di valorizzare le risorse umane e quelle finanziarie e strumentali.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle scelte didattiche definite dal Collegio dei docenti, ha compiti di indirizzo e programmazione delle attività della scuola.

In particolare:

- delibera il regolamento relativo al proprio funzionamento;
- adotta il POF elaborato dal Collegio dei docenti, verificandone la rispondenza agli indirizzi generali, alle compatibilità rispetto alle risorse umane e finanziarie ed a criteri di efficienza nell'impiego di queste ultime;
- approva il bilancio annuale ed il conto consuntivo;
- delibera il regolamento della scuola, che definisce i criteri per l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione, per la partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola;
- interviene nell'attività negoziale secondo l'art. 33 del D.I. n. 44 del 1/2/01;
- adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze ambientali;
- designa i membri della Commissione elettorale,

Esso viene convocato dal Presidente e le riunioni si svolgono in orario non coincidente con l'orario delle lezioni.

Gli atti sono pubblicati in un apposito albo della scuola.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Predispose il bilancio preventivo, le eventuali variazioni ed il bilancio consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto e ne cura la realizzazione delle delibere.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI E LE SUE ARTICOLAZIONI

Ha il compito e la responsabilità della progettazione didattica e della stesura del POF sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio di Istituto.

In particolare:

- identifica le funzioni strumentali al POF;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di classe;
- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio di istituto;
- elegge nel suo seno i docenti che fanno parte del Comitato per la valutazione del servizio del personale docente;

- formula proposte al Dirigente Scolastico sul Piano annuale delle attività;
- individua criteri di efficacia per valutare la Qualità dell'Offerta Formativa.

1. Dipartimenti

Sono costituiti dagli insegnanti di una stessa disciplina, o di discipline affini. Hanno la funzione di coordinare la programmazione didattica disciplinare e la valutazione degli allievi.

2. Coordinatori di classe

Ogni consiglio di classe ha un proprio coordinatore nella persona di un docente che raccoglie le proposte di colleghi, studenti e genitori e coordina la realizzazione della programmazione educativa della classe.

3. Funzioni Strumentali al POF

Sono docenti incaricati di raggiungere obiettivi riconosciuti di particolare importanza da parte del Collegio. Sono nominati dal Collegio stesso e vengono scelti tra i docenti che dimostrino di essere in possesso delle competenze necessarie.

4. Commissione POF

E' la commissione composta dalle funzioni strumentali. Essa ha il compito di raccogliere le osservazioni relative al POF e di presentarle in modo organico al Collegio dei docenti.

5. Collaboratori del Dirigente scolastico

Sono docenti ai quali il Dirigente scolastico affida incarichi di carattere organizzativo-gestionale

6. Comitato di valutazione (D.L.vo 297/94)

E' composto dal Dirigente, che lo presiede, e da 4 docenti eletti dal Collegio. Ha il compito di valutare il servizio dei docenti di nuova nomina nel loro anno di formazione (art. 440). Valuta, inoltre, il servizio dei docenti che ne facciano richiesta (art. 448) e decide sulla richiesta di riabilitazione dei docenti che abbiano subito sanzioni disciplinari (art. 501).

L'ORGANISMO DI GARANZIA

Decide sui ricorsi degli studenti contro provvedimenti disciplinari diversi dall'allontanamento dalla comunità scolastica e sui conflitti che sorgono all' interno della scuola in merito alla applicazione del D.P.R. 29/5/1998, n°249 (Statuto delle studentesse e degli studenti).

• Aggiornamento del personale

Sulla base delle indicazioni delle Direttive ministeriali vengono organizzate, su richiesta delle diverse componenti, iniziative di formazione e aggiornamento riguardanti i diversi ambiti di interesse e le diverse esigenze.

Le iniziative di formazione e aggiornamento si articolano (previa autorizzazione del Dirigente Scolastico) nella frequenza di corsi organizzati da Enti e Associazioni riconosciuti, progettati in proprio dalla scuola o con altre scuole o in auto-aggiornamento e riguardano l'arricchimento professionale:

- in relazione ai contenuti dell'insegnamento (partecipazione a convegni, scambio di esperienze sia all'interno dell'Istituto sia all'esterno)
- in ordine alle modifiche di ordinamento e alla gestione della scuola dell'autonomia
- in ordine all'acquisizione di competenze informatiche e linguistiche da utilizzare nella didattica.

L'elenco delle attività di aggiornamento sia per il personale docente, sia per il personale ATA viene definito ed approvato all'inizio dell'anno scolastico negli ambiti di competenza.