



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"AMBROGIO FUSINIERI"
VICENZA**

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 - Fax 0444962574 -
sito web: www.itefusinieri.gov.it E-mail: protocollo@itefusinieri.it - vitd010003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80016290241

Circolare n. 218

A tutto il personale ATA
A tutti i Docenti

Oggetto: Tessere di riconoscimento "AT" e "BT".

Si porta a conoscenza del personale della scuola della possibilità di fare domanda per le tessere di riconoscimento (ex tessere ferroviarie).

Si allega alla presente:

- modello di domanda e le istruzioni per la richiesta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Alberto Frizzo


Vicenza 25/02/2015

E.A..



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

UFFICIO XIII di VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

PEC: uspmi@postacert.istruzione.it - PEO: uspmi@istruzione.it

Centralino - ☎ 0444251111 - Ufficio Economato - ☎ 0444 251174

A tutte le unità scolastiche di
Vicenza e Provincia
Alle AA.SS. della scuola di
Vicenza e Provincia
ATTI

OGGETTO: Modelli e istruzioni per richiesta tessere di riconoscimento [ex tessere ferroviarie].

Si trasmettono in allegato i modelli e le relative istruzioni per fare richiesta, da parte del personale docente e non docente a tempo indeterminato, delle tessere di riconoscimento [ex tessere ferroviarie] mod. AT per il titolare e BT per i familiari.

Si prega il responsabile del procedimento istruttorio, di portare la suddetta opportunità a conoscenza del personale, inoltre, onde evitare ritardi nella definizione della pratica in questione, di controllare, prima della trasmissione, che tutta la documentazione necessaria sia stata correttamente compilata e trasmessa.

Si rende noto, in aggiunta, che i modelli citati nell'oggetto sono stati pubblicati, per poterli consultare e stampare, nel sito:

<http://www.istruzioneevicenza.it/wordpress/tessere-di-riconoscimento/>

Cordiali saluti.

Vicenza, 24 febbraio 2015

Roberto Cannioto

Ufficio XIII di Vicenza - Economato

☎ 0444 251174; centralino 0444/251111

✉ roberto.cannioto.vi@istruzione.it

www.istruzioneevicenza.it

Mi prego informarVi che a partire dal 1° marzo 2015, lascio l'incarico di sub consegnatario per fine rapporto, di conseguenza Vi comunico i dati, di seguito riportati, del nuovo sub consegnatario nominato:

Maria Pia Negri

☎ 0444 251175 e 0444/251174; centralino 0444/251111

✉ mariapia.negri.vi@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

UFFICIO XIII di VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

PEC: uspvi@postacert.istruzione.it - PEO: usp.vi@istruzione.it

Centralino: 0444251111 - Ufficio Economato: ☎ 0444 251174

TESSERE DI RICONOSCIMENTO "AT" e "BT"

[valida come carta d'identità, per l'espatrio, per l'accesso gratuito/scontato nei musei]

NOTE e ISTRUZIONI

I Modelli

A] Tessera di Riconoscimento modello AT

La tessera di riconoscimento (mod. AT) viene rilasciata ai dipendenti civili e militari dello Stato in attività di servizio di ruolo ordinario ed in quiescenza.

1. Ha diritto alla tessera soltanto il personale statale di ruolo ordinario.
2. La tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio essa deve essere convalidata dal Dirigente della scuola nella quale il dipendente presta servizio o presso l'U.S.T. di competenza.
3. La tessera deve essere controfirmata dal richiedente.
4. Il modello di richiesta deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere trasmesso a questo Ufficio, con lettera di accompagnamento, tramite la scuola di titolarità.
5. In caso di rinnovo di tessera scaduta, dopo il decimo anno dal rilascio, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta.
6. In caso di smarrimento oppure furto, alla richiesta di rilascio deve essere allegata copia della denuncia fatta alle competenti autorità.
7. Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Cod. penale e delle leggi speciali.
8. Il personale in quiescenza che chiede il rilascio della tessera per la riscossione della Pensione deve presentare fotocopia della credenziale INPDAP di pagamento pensione o del cedolino della medesima.

B] Tessera di Riconoscimento modello BT

La tessera di riconoscimento (mod. BT) viene rilasciata:

1. al coniuge del dipendente civile o militare in attività di servizio ed in quiescenza
2. ai figli minori degli anni 18 del dipendente civile o militare dello Stato in attività di servizio ed in quiescenza
3. ai figli del dipendente civile o militare dello Stato in attività di servizio o quiescenza, maggiori degli anni 18, se dichiarati permanentemente e totalmente inabili a proficuo lavoro da certificazione ASL competente per territorio. La certificazione dell'A.S.L. deve essere presentata per ottenere il rilascio del documento stesso.
4. Per i figli minori di anni 10 (dieci), se la tessera deve essere utilizzata per espatriare, è necessario l'assenso scritto con firma autenticata dell'altro coniuge.
5. Non hanno diritto al rilascio della tessera BT i figli che hanno già compiuto il 18° anno di età.
6. Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio del titolare di passaporto, il soggiorno per turismo nei paesi della U.E. non può superare il periodo di tre mesi. Il soggiorno superiore ai 3 mesi deve essere autorizzato dai locali organi di polizia.
7. La tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio essa deve essere convalidata dal Dirigente della scuola nella quale il titolare presta servizio o presso l'U.S.T. di competenza.

Richiesta TESSERA DI
RICONOSCIMENTO
MODELLO AT

Al M.I.U.R.
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio XIII di V I C E N Z A

____ sottoscritto/a _____
n. telefono _____ Email _____
in attività di servizio presso _____
con qualifica _____
in quiescenza con ultima qualifica _____

CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO – MODELLO AT

☐ A SE MEDESIMO/A

nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____
stato civile _____ statura cm. _____ occhi _____ capelli _____

- Segni particolari _____

- Percepisce gli assegni familiari

SI ☐ NO ☐

- Esiste provvedimento di separazione legale o consensuale

SI ☐ NO ☐

- Acconsente affinché la tessera sia resa valida per l'espatrio

SI ☐ NO ☐

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente, di cui all'art. 3 lettere b, d, e, g, della legge 1185/67
- di essere a conoscenza delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6/8/1974 "Disciplina dell'uso della carta di identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio"
- che i dati trascritti rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci
- che la fotografia allegata è la propria

Data, ____ / ____ / ____

(firma del richiedente)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta TESSERA DI
RICONOSCIMENTO
MODELLO BT

Al M.I.U.R.
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio XIII di V I C E N Z A

_____ sottoscritto/a _____
n. telefono _____ Email _____
in attività di servizio presso _____
con qualifica _____
in quiescenza con ultima qualifica _____

CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO – MODELLO BT

☐ AL FAMILIARE relazione di parentela _____ stato civile _____
cognome e nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____
statura cm. _____ occhi _____ capelli _____ segni particolari _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che nessuno dei propri familiari sopraindicati si trova in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente, di cui all'art. 3 lettere b, d, e, g, della legge 1185/67
- di essere a conoscenza delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6/8/1974 "Disciplina dell'uso della carta di identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio"
- che i dati trascritti rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci
- che le fotografie allegate sono relative ai propri familiari

Data, ____ / ____ / ____

(firma del richiedente)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

