



ISTITUTO TECNICO ECONOMICICO
"AMBROGIO FUSINIERI"
VICENZA

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 -- Fax 0444962574 -
sito web: www.itcfusinieri.eu E-mail: protocollo@itcfusinieri.it - vitd010003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80016290241

Circolare n. 220

- AI DOCENTI

Oggetto: Mini Corso per utilizzo Piattaforma Moodle.

Per permettere un facile utilizzo da parte di tutti i Docenti della Piattaforma Moodle, sono state prodotte delle mini lezioni scritte e arricchite di immagini.

Ogni scheda ha un titolo che rappresenta l'argomento trattato; il Docente potrà agevolmente provare la procedura e acquisirne l'abilità. La prima Scheda viene consegnata a ciascun Docente in forma cartacea, mentre le successive Lezioni saranno inviate nella posta elettronica personale e pubblicate nella sezione Help di Moodle.

Dopo le prime 5 lezioni, e cioè Martedì 24 marzo, dalle ore 14.00, si svolgerà un incontro in presenza per risolvere dubbi o difficoltà riscontrate (iscrizione online in Moodle).

Un altro incontro in presenza si terrà il 27 aprile dalle ore 14.00, a conclusione delle mini lezioni teoriche.

Si ricorda che tutte le settimane è attivo un appuntamento "Sportello Moodle" (presente nel quadro generale degli Sportelli) al quale tutti i Docenti possono iscriversi per cercare risposte a problemi o a necessità particolari.

Vicenza, 26 febbraio 2015


Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Frizzo

MOODLE

Versione 2.8

BREVE CORSO PER DOCENTI

Il corso si compone di una serie di schede per i docenti. Ogni lezione ha come obiettivo la presentazione dei passaggi essenziali per l'utilizzo di una singola procedura.

L'intento è di rendere semplice l'approccio della piattaforma Moodle.

LEZIONE N. 1

Entrare in Moodle (per docenti dell'Istituto A. Fusinieri)

Alla piattaforma è possibile accedere con due diversi percorsi:

1. dal sito della scuola: <http://www.itefusinieri.gov.it>

<http://www.itefusinieri.gov.it/ite/index.php>

CLIC SULL'ICONA MOODLE

2. direttamente con l'indirizzo: <http://www.fusinierionline.it>

Per fare il login digitare i propri dati in Login a sinistra

DIGITARE

- NOME UTENTE (cognome)
- PASSWORD (cognome)

N.B. DOPO IL PRIMO ACCESSO È OPPORTUNO MODIFICARE LA PASSWORD.

MODIFICARE LA PASSWORD

Clic su **Amministrazione** nel menu a sinistra

Si apre il menu Amministrazione

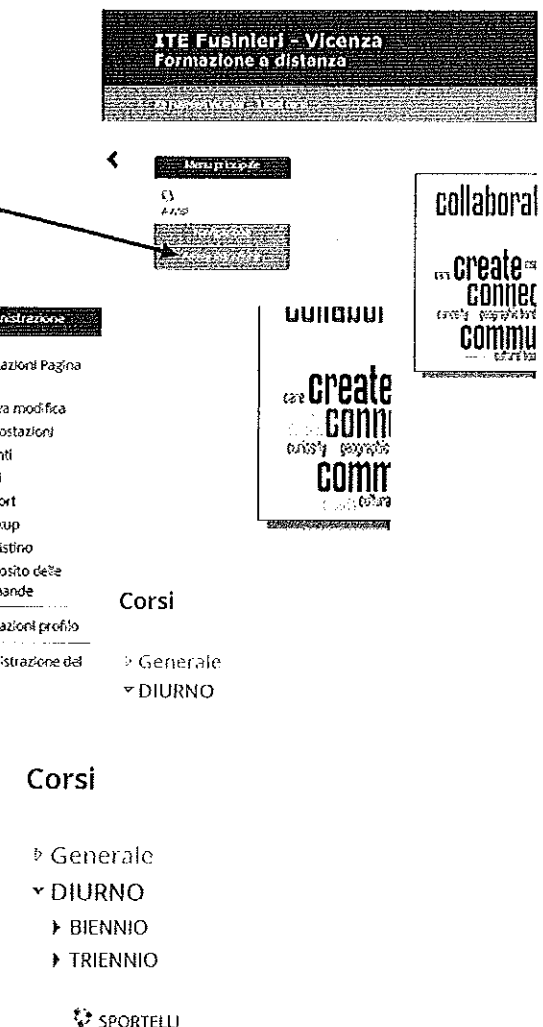
Clic su **Impostazioni Profilo**

Si apre il menu Impostazioni profilo

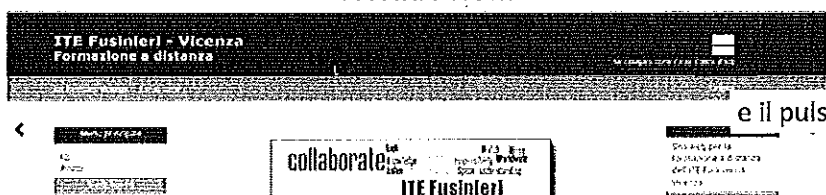
Clic su **Cambia password**

Digitare la password assegnata (cognome) e la nuova password

Per ritornare alla pagina iniziale clic su **Home**



PAGINA HOME



In alto a destra trovate il **vostro nome** e il pulsante **esci** (clic su **esci** prima di chiudere)