



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: www.itefusinieri.gov.it
email: VITD010003@istruzione.it PEC: VITD010003@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

Circolare n. 67

Vicenza, 25/10/2016

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale ATA

Oggetto: Attivazione Sportelli

Si comunica che l'attività di sportello inizierà il giorno martedì **25/10/2016** dalle ore 13:45 alle ore 15:15.
Ogni settimana alcuni docenti delle diverse discipline sono a disposizione degli studenti per fornire supporto e spiegazioni sui contenuti svolti.

A CHI E' RIVOLTO LO SPORTELLLO?

Lo sportello è rivolto a tutti gli studenti che:

- Presentano gravi carenze in una o più discipline
- Presentano carenze non gravi in una o più discipline
- Pur avendo un profitto sufficiente presentano qualche incertezza o desiderano comunque migliorare i livelli di profitto già raggiunti

Lo sportello è tanto più efficace quanto più tempestivamente si ricorre al supporto pomeridiano del docente.

Per gli allievi con carenze rilevanti la partecipazione estemporanea e saltuaria o svolta nell'immediata vicinanza di un compito non potrà risultare efficace.

I docenti disponibili a svolgere attività di sportello saranno a disposizione sia dei propri allievi che degli allievi delle altre classi.

PER GLI STUDENTI: MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI SPORTELLI

Gli studenti potranno iscriversi allo sportello attraverso il Registro Elettronico.

Dopo aver effettuato l'accesso al Registro con l'account dello studente, selezionare la riga "Sportello", si accede alla pagina nella quale sono elencati i giorni della settimana e per ciascuno di essi i nomi dei docenti disponibili e le relative disponibilità (Biennio, Triennio, solo alcune classi, ...)

Dopo avere individuato il docente e la relativa disciplina selezionare il pulsante Prenota. Lo studente potrà anche indicare uno o più argomenti sui quali vorrebbe avere chiarimenti o integrazioni.

Il singolo sportello potrà essere effettuato con la presenza di almeno 3 studenti.

L'iscrizione al singolo sportello sarà accettata esclusivamente entro le ore 10 del giorno stesso in cui si svolge l'attività.

Anche la cancellazione dallo sportello dovrà avvenire, al più tardi, entro le ore 10 del giorno stesso.

Per ulteriori precisazioni consultare il tutorial presente nell'area studenti.

PER I DOCENTI: MODALITÀ DI RILEVAZIONE DEGLI STUDENTI ISCRITTI

I docenti potranno rilevare la presenza di studenti iscritti al proprio sportello attraverso l'area del registro elettronico dedicata ai Colloqui con la famiglia. Nella pagina dei colloqui selezionare l'icona Sportello e accedere alla pagina Gestione sportello alunni.

Sul sito web dell'istituto in Area Riservata Docente - menù Docente – Tutorial è disponibile un tutorial sull'utilizzo dell'area del registro elettronico dedicata agli sportelli.

Come di consueto le presenze saranno rilevate mediante un registro cartaceo che si potrà ritirare in portineria

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Trabona¹



Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____
frequentante la classe _____ Sez. _____, dichiara di aver preso visione della circolare N. _____

¹ Originale firmato digitalmente