



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: www.itefusinieri.gov.it
email: VITD010003@istruzione.it PEC: VITD010003@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

Circolare n. 40
Vicenza, 10 ottobre 2017

Ai docenti
Agli studenti
e al personale ATA
dell'Istituto

Oggetto: comunicazioni generali per l'accesso all'Area Servizi Informatici dell'Istituto e per l'utilizzo della strumentazione hardware e software

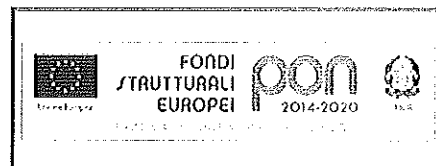
Si ricordano alcune delle norme d'accesso e di utilizzo dell'Area Servizi Informatici dell'Istituto.

Procedure e norme d'accesso

- > Gli allievi che accedono ai laboratori debbono essere accompagnati da un docente.
- > L'accesso alle postazioni docente collocate in sala insegnanti è consentito a tutti gli insegnanti, che vi devono accedere utilizzando le proprie credenziali di accesso. Terminato l'utilizzo della postazione va effettuata la procedura di *disconnessione*.
- > L'orario d'accesso ad ogni laboratorio dell'Istituto, fatta eccezione per il laboratorio 4 (o Aula 3.0), è affisso sullo stipite della porta del laboratorio stesso. Qualora un docente non abbia ore curricolari in laboratorio può comunque accedere con la classe ad un laboratorio nelle ore in cui esso non è utilizzato da nessun'altra classe. E' possibile provvedere alla prenotazione di tale accesso utilizzando il registro cartaceo collocato nel laboratorio.
- > L'accesso al Laboratorio 4 (o Aula 3.0) va prenotato via mail all'indirizzo cdc@itefusinieri.gov.it specificando *giorno, ora e motivazione* dell'accesso.

Procedure e norme di utilizzo

- > Per motivi di sicurezza tutti i dati prodotti dagli utenti vanno memorizzati nelle apposite cartelle messe a disposizione sul server dell'Istituto. Agli utenti che intendano comunque salvare il materiale sul disco fisso locale non viene assicurata la permanenza di tali dati.
- > Nei laboratori non è consentito mangiare, bere e fumare.
- > L'insegnante che accede ai laboratori con una classe deve indicare nell'apposito registro la firma nelle ore di utilizzo e la classe accompagnata.
- > Eventuali guasti e/o malfunzionamenti vanno segnalati nel registro sopra indicato.
- > L'uso di Internet è consentito solo per motivi didattici.
- > Per l'accesso alla rete di Istituto, e per la successiva navigazione in Internet, ogni utente necessita di un account personale (nome utente e password).



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: www.itefusinieri.gov.it
email: VIID010003@istruzione.it PEC: VIID010003@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: VIID010003 C.F. 80016290241

Tutti gli insegnanti possono richiedere il proprio account e/o quello dei loro studenti alla funzione strumentale o agli assistenti tecnici.

- > Per poter accedere ad Internet via wifi utilizzando un dispositivo personale o dell'Istituto è necessario aver installato nel dispositivo un particolare programma (*certificato di sicurezza*). Per l'installazione di tale software nei dispositivi personali ci si deve rivolgere al personale tecnico dell'Istituto.

Pacchetto Microsoft Office 365 Professional Plus

- > A tutto il personale dell'Istituto è data la possibilità di installare gratuitamente e con regolare licenza il prodotto Microsoft Office 365 Professional Plus su cinque diversi dispositivi personali (personal computer, tablet e smartphone).
- > Le credenziali d'accesso alla piattaforma Microsoft per poter usufruire di tale servizio vanno richieste via mail all'indirizzo cdc@itefusinieri.gov.it
- > La richiesta avanzata dagli alunni delle nuove classi prime va effettuata tramite un'unica mail inviata da parte dei rappresentanti di classe, specificando come oggetto della mail *Office 365- nome classe* (es. *Office 365-1A*). Le informazioni richieste sono nome, cognome e indirizzo mail di ciascuno studente.

Il Dirigente Scolastico
Ambrogio Fusinieri
Vincenzo Trabona