



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: www.itefusinieri.gov.it
email: VITD010003@istruzione.it PEC: VITD010003@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

Circolare n. 377

Vicenza, 26/05/2017

A tutti i Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Caselle di posta elettronica sul dominio itefusinieri.gov.it: **necessario liberare spazio con urgenza.**

L'Istituto Fusinieri ha acquistato un corso di formazione on line sulla sicurezza a cui dovranno, da lunedì 29 maggio 2017, accedere gli studenti in Alternanza Scuola Lavoro e a cui potranno, successivamente, accedere anche tutti i docenti e il personale ATA interessati.

Al fine di consentire a tutti gli studenti delle classi terze e quarte di accedere al corso on line sulla sicurezza, come previsto dalla norma, si rende necessario dotare tutti gli studenti delle classi terze e quarte di una casella di posta sul dominio itefusinieri.gov.it.

Attualmente non è possibile creare nuove caselle di posta in quanto le caselle esistenti, tutte o quasi sature, occupano uno spazio che va ben oltre il limite concesso dal contratto che l'Istituto ha con il provider di servizi internet.

L'Istituto ha già deciso di migrare tutto il servizio di posta elettronica sulle applicazioni di Google (G Suite for Application) a cui ha aderito già da alcuni mesi ma, per non creare troppi disagi ai docenti, ha programmato la migrazione nel periodo estivo quando tutte le attività didattiche saranno concluse e sarà possibile evitare comunicazioni almeno per il tempo necessario a consentire la migrazione nel nuovo sistema.

Tenuto conto che:

- la migrazione deve avvenire in contemporanea per tutte le caselle di posta e non è opportuno realizzarla immediatamente
- è urgente assegnare agli studenti un account sul dominio dell'istituto
- le caselle di posta esistenti non solo saturano tutto lo spazio ma ne utilizzano ben oltre il consentito

è necessario che tutti coloro che possiedono una o più caselle di posta provvedano con urgenza a **cancellare le email ricevute e inviate e svuotare il cestino in modo da liberare spazio** facendo così rientrare quello complessivo occupato dall'intero istituto entro limiti accettabili e consentire quindi la creazione immediata delle caselle di posta necessarie.

Data l'urgenza, tutto il personale docente e ATA è invitato a svuotare urgentemente le caselle di posta elettronica e comunque **non oltre lunedì 29 maggio 2017.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Dott. Vincenzo Trabona