



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: www.itefusinieri.gov.it
email: VITD010003@istruzione.it PEC: VITD010003@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

Circolare n. 97

Vicenza, 09 novembre 2016

- AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
DELL'I.T.E "FUSINIERI"

OGGETTO: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie per eventi anno 2015.

Si allega alla presente il Decreto relativo all'oggetto prot. n. 20105 del 04-11-2016 con il modello di domanda.

Si precisa che le domande di richiesta sussidio dovranno essere relative ad eventi avvenuti nel corso dell'anno 2015.

I sussidi verranno erogati nei limiti della disponibilità finanziaria che il MIUR assegnerà nel corrente esercizio finanziario.

Le domande dovranno essere trasmesse all'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia entro il 5 dicembre 2016, secondo le modalità indicate nel Decreto in questione.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.*
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata legge 241/1990, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successivi modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, inerente la decertificazione dei documenti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2013, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del MIUR";

VISTO il decreto ministeriale 18 dicembre 2014, n. 925, con il quale è stata disposta l'organizzazione e i compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento all'art. 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente - ISEE) e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 di approvazione del nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica;

VISTO il piano di riparto ai sensi della legge n. 908/1960, relativo all'assegnazione all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto sul capitolo di spesa 2115, pg. 1, esercizio finanziario 2016, pari a € 7.156, per provvidenze a favore del personale dipendente del MIUR in servizio negli uffici periferici o nelle istituzioni scolastiche del Veneto, di quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e dei loro familiari;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA*

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.) e le ricevute relative a spese farmaceutiche. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 1.000,00**.

**Art. 5
Beneficiari**

Il personale dipendente del MIUR in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle istituzioni scolastiche del Veneto, quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e i loro familiari.

**Art. 6
Domande**

Il personale indicato nel precedente art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2015 a se stesso o al proprio nucleo familiare qualora il reddito, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, non superi il limite di € 30.000,00=.

La domanda per la selezione dovrà essere presentata **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Direzione Generale - Riva de Biasio S. Croce n. 1299 - 30135 Venezia entro il giorno 5 dicembre 2016**, con le seguenti modalità:

- 1) via PEC - posta elettronica certificata (anche per il tramite dell'Istituzione scolastica o Ufficio sede di servizio) al seguente indirizzo:**
drve@postacert.istruzione.it
- 2) a mano - entro le ore 13,00 del giorno 5 dicembre 2016**, a Venezia, presso gli Uffici della Direzione - Riva de Biasio - Santa Croce 1299.

Le domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione. Nell'istanza, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento e sottoscritta dal richiedente, vanno indicati:

- dati anagrafici (compreso il domicilio) e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

**Art. 7
Documentazione**

Alla domanda devono essere allegati:

- originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta nell'anno 2015. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ai componenti

*Al Direttore Generale dell' U.S.R. per il Veneto
Direzione Generale di Venezia*

Oggetto: Richiesta di sussidio anno 2016 (per eventi relativi all'anno 2015)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
 Il _____, residente a _____
 in Via _____
 e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____
 C.F. _____ tel.(facoltativo) _____
 e-mail _____

CHIEDE

l'assegnazione di un sussidio per:

() decesso di _____ (grado di parentela);

() malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare: _____

() protesi e cure dentarie a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare: _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ di essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato dal _____ e in servizio continuativo dal _____ presso _____
 (via, comune e prov.) _____ con la qualifica di _____
 _____,

ovvero

☐ di essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____
 con la qualifica di _____
 e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____

ovvero

☐ di essere familiare di _____ il quale era già dipendente del MIUR, in servizio presso _____ con la qualifica di _____
 fino al _____ deceduto il _____ a _____

☐ che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

Dichiara altresì:

1. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2015;
2. che le spese per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno 2015 ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 5.000,00;
3. che la documentazione della patologia diagnosticata per la malattia grave è reperibile presso _____;
4. che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per lo stesso evento, ad altri enti pubblici, società e assicurazioni.