

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - Classe 1^a A

Materia: INFORMATICA BIENNIO

Docente: Trapella Raffaella

Libro di testo: Infosm@rt Vol. 1 – Ferrari – Miraglia – Murari – Petrppziello – Es. Hoepli

MODULO: RETI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Cosa è una rete
Classificazione delle reti: per topologia
Classificazione delle reti: per dimensione
Classificazione delle reti: per tecnologia di trasmissione
Cos'è internet
Breve storia di internet
Come collegarsi a internet
navigare nel web
operazioni di base su un browser
Posta elettronica
Creazione di un account di posta elettronica
La netiquette
Come si scrive una e-mail

MODULO: SISTEMI DI ELABORAZIONE

evoluzione dei sistemi di calcolo
Cos'è l'informatica
Sistemi di elaborazione
Hardware
Architettura di John von neumann
La CPU
La memoria del computer
La memoria RAM
La memoria cache
i registri
La memoria ROM
i BUS
Fasi di funzionamento della CPU
La scheda madre (motherboard)
La scheda audio
La scheda video
Le porte e i connettori
Connessioni wireless
Periferiche di input e output
Periferiche di input
Periferiche di output
Periferiche di input/output
Sistemi input/output
Le memorie secondarie o di massa
il case
Classificazione dei computer
Concetti generali
il software di base
il software utente
Altre classificazioni del software
Codice sorgente ed eseguibile

MODULO: START OFFICE

Microsoft Word 2010 (LibreOffice writer)
Microsoft excel 2010 (LibreOfficecalc)

Microsoft PowerPoint 2010 (LibreOfficeimpress)
Scheda 1 Apertura e chiusura del programma
Scheda 2 Apertura di un file esistente
Scheda 3 Salvataggio di un file
A: Introduzione a Word (LibreOfficewriter)
Creazione di un nuovo documento
Anteprima, imposta pagina e stampa
Inserimento e gestione del testo:
Formattazione del carattere
Formattazione del paragrafo (allineamento, interlinea, rientri e spaziatura, elenchi numerati, elenchi puntati, bordi e sfondo)
Tabelle: inserimento, gestione, formattazione.
B: Introduzione a Excel (LibreOfficecalc)
Creazione di una nuova cartella di lavoro
Anteprima, imposta pagina e stampa
Inserimento e gestione del testo e dei numeri
L'area di lavoro
Modificare l'area di lavoro
Le forme del puntatore del mouse
Inserire i dati
Formattare celle e numeri
Formule e funzioni (somma, media, min, max, prodotto)
Riferimenti di cella
C: Introduzione a PowerPoint (LibreOfficeimpress)
Creazione di una nuova presentazione
Visualizzazione del documento
Applicare uno sfondo
Applicare un tema

Modulo: Sicurezza al Videoterminale

Ergonomia, salute e sicurezza
Attività lavorativa al videoterminale
Rischio elettrico

Da riprendere il prossimo anno scolastico:

MODULO: I SISTEMI OPERATIVI

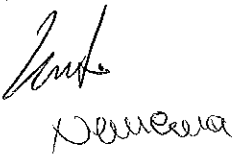
Cosa è un sistema operativo
Le interfacce
il sistema operativo Windows 8
il desktop di Windows 8
Personalizzare il desktop
il menu Start
La barra delle applicazioni
il pannello di controllo
La guida e supporto tecnico
Spegnere il computer correttamente
il programma esplora file
i file
Proprietà di file, cartelle, dispositivi e unità
Accessori di Windows

Esercizi pratici in laboratorio e a casa inviati all'insegnante attraverso Moodle e/o la posta elettronica.

Vicenza, 6 giugno 2016

I Rappresentanti di classe





L'insegnante

