

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - Classe 1^a B

Materia: INFORMATICA BIENNIO

Docente: Trapella Raffaella

Libro di testo: Infosm@rt Vol. 1 – Ferrari – Miraglia – Murari – Petrpziello – Es. Hoepli

MODULO: RETI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Cosa è una rete
Classificazione delle reti: per topologia
Classificazione delle reti: per dimensione
Classificazione delle reti: per tecnologia di trasmissione
Cos'è internet
Breve storia di internet
Come collegarsi a internet
navigare nel web
operazioni di base su un browser
Posta elettronica
Creazione di un account di posta elettronica
La netiquette
Come si scrive una e-mail

MODULO: SISTEMI DI ELABORAZIONE

evoluzione dei sistemi di calcolo
Cos'è l'informatica
Sistemi di elaborazione
Hardware
Architettura di John von neumann
La CPU
La memoria del computer
La memoria RAM
La memoria cache
i registri
La memoria ROM
i BUS
Fasi di funzionamento della CPU
La scheda madre (motherboard)
La scheda audio
La scheda video
Le porte e i connettori
Connessioni wireless
Periferiche di input e output
Periferiche di input
Periferiche di output
Periferiche di input/output
Sistemi input/output
Le memorie secondarie o di massa
il case
Classificazione dei computer
Concetti generali
il software di base
il software utente
Altre classificazioni del software
Codice sorgente ed eseguibile

MODULO: START OFFICE

Microsoft Word 2010 (LibreOffice writer)
Microsoft excel 2010 (LibreOfficecalc)

Microsoft PowerPoint 2010 (LibreOfficeimpress)

Scheda 1 Apertura e chiusura del programma

Scheda 2 Apertura di un file esistente

Scheda 3 Salvataggio di un file

A: Introduzione a Word (LibreOfficewriter)

Creazione di un nuovo documento

Anteprima, imposta pagina e stampa

Inserimento e gestione del testo:

Formattazione del carattere

Formattazione del paragrafo (allineamento, interlinea, rientri e spaziatura, elenchi numerati, elenchi puntati, bordi e sfondo)

Tabelle: inserimento, gestione, formattazione.

B: Introduzione a Excel (LibreOfficecalc)

Creazione di una nuova cartella di lavoro

Anteprima, imposta pagina e stampa

Inserimento e gestione del testo e dei numeri

L'area di lavoro

Modificare l'area di lavoro

Le forme del puntatore del mouse

Inserire i dati

Formattare celle e numeri

Formule e funzioni (somma, media, min, max, prodotto)

Riferimenti di cella

C: Introduzione a PowerPoint (LibreOfficeimpress)

Creazione di una nuova presentazione

Visualizzazione del documento

Applicare uno sfondo

Applicare un tema

Modulo: Sicurezza al Videoterminale

Ergonomia, salute e sicurezza

Attività lavorativa al videoterminale

Rischio elettrico

Da riprendere il prossimo anno scolastico:

MODULO: I SISTEMI OPERATIVI

Cosa è un sistema operativo

Le interfacce

il sistema operativo Windows 8

il desktop di Windows 8

Personalizzare il desktop

il menu Start

La barra delle applicazioni

il pannello di controllo

La guida e supporto tecnico

Spegnere il computer correttamente

il programma esplora file

i file

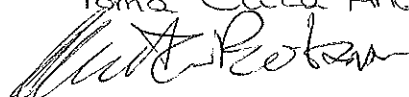
Proprietà di file, cartelle, dispositivi e unità

Accessori di Windows

Esercizi pratici in laboratorio e a casa inviati all'insegnante attraverso Moodle e/o la posta elettronica.

Vicenza, 6 giugno 2016

I Rappresentanti di classe

Toma Erica Andreea


L'insegnante

Raffaella Dyello
