

Programma analitico di economia aziendale

Svolto nella classe 4°Ds - Anno scolastico 2014-15

ITE A. Fusinieri insegnante prof. Luisa Adami

ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI 1 (classe terza)

MODULO 4

I principi della contabilità generale

Unità 5: Le operazioni con le banche

1. Il conto corrente di corrispondenza
2. I servizi di pagamento
3. I servizi di riscossione
4. Le operazioni di finanziamento
5. Le operazioni di smobilizzo dei crediti
6. I prestiti bancari

Unità 6: Le altre operazioni di gestione

1. Gli imballaggi
2. Le liquidazioni periodiche dell'IVA
3. L'acconto delle imposte
4. Il godimento di beni di terzi
5. Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali
7. Le variazioni del patrimonio netto
8. La situazione contabile

Unità 7: L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento

1. L'inventario d'esercizio
2. Le scritture di assestamento
3. Le scritture di completamento
4. Le scritture di integrazione
5. Le scritture di rettifica
6. Le scritture di ammortamento
7. I conti finanziari con saldi a credito o a debito

Unità 8: Le scritture di epilogo e chiusura dei conti

1. Le fasi conclusive della contabilità generale
2. Le scritture di epilogo
3. Il patrimonio netto finale
4. La chiusura generale dei conti

Unità 10: La riapertura dei conti

1. La riapertura dei conti
2. Le esistenze iniziali
3. I risconti iniziali
4. I ratei iniziali
5. L'utilizzo dei fondi rischi e oneri
6. Lo storno dei conti fatture da ricevere e fatture da emettere

ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI 2 (classe quarta)

TOMO 1

MODULO 1

I bilanci aziendali

Unità 1: Le società di persone

1. Le caratteristiche delle società di persone
2. I conferimenti
3. I costi d'impianto
4. La destinazione dell'utile d'esercizio
5. Il pagamento degli utili
6. La rilevazione e la copertura della perdita d'esercizio
7. I finanziamenti
8. Gli aumenti di capitale sociale
9. Le riduzioni di capitale sociale

Unità 2: Le società di capitali

1. Le caratteristiche delle società di capitali
2. Gli organi sociali
3. La fase costitutiva
4. Destinazione dell'utile
5. La copertura della perdita d'esercizio
6. Gli aumenti di capitale sociale
7. Le riduzioni del capitale sociale
8. La raccolta del capitale di debito
9. Il rimborso del prestito obbligazionario
10. Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari
11. Prestiti obbligazionari convertibili (solo definizione)

Unità 3: Il bilancio d'esercizio civilistico

1. Il bilancio d'esercizio
2. Il bilancio in forma abbreviata
3. Il bilancio in forma ordinaria
4. Redazione e approvazione del bilancio
5. Principi di redazione del bilancio

TOMO 2

MODULO 1

La gestione delle vendite

Unità 1: La funzione di marketing

1. Vendite e marketing
2. Il sistema informativo di marketing
3. Le fonti informative
4. Le ricerche quantitative di marketing
5. Le ricerche qualitative di marketing
6. Il piano di marketing

Unità 2: Il marketing-mix

1. Il marketing-mix
2. Il concetto di prodotto
3. Il ciclo di vita del prodotto
4. Le politiche di prodotto

5. La politica di prezzo
6. La politica di comunicazione
7. La pubblicità
8. Il piano di comunicazione pubblicitaria

Unità 3: Il marketing-mix: la distribuzione

1. La politica distributiva
2. I canali di distribuzioni tradizionali
3. La scelta del canale di distribuzione
4. Il trade marketing
5. L'apparato distributivo italiano

MODULO 2

La gestione delle risorse umane

Unità 1: Le risorse umane in azienda

6. Il rapporto di lavoro subordinato
7. Gli altri rapporti di lavoro

Unità 2: L'amministrazione del personale

1. L'amministrazione del personale
2. La retribuzione
3. Gli elementi della retribuzione
4. Le assicurazioni sociali obbligatorie
5. L'INPS
6. L'INAIL
7. Il foglio paga di un lavoratore dipendente
10. L'estinzione del rapporto di lavoro la flessibilità del lavoro e le nuove forme di lavoro dipendente
11. Il trattamento di fine rapporto

MODULO 3

La gestione del magazzino

Unità 2: La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte

1. La contabilità di magazzino
2. Gli strumenti della contabilità di magazzino
3. La valorizzazione dei movimenti di magazzino
4. La rilevazione contabile delle scorte
5. I criteri civilistici di valutazione delle scorte
6. Le scorte nel bilancio d'esercizio

Vicenza, 08.06.2015

L'insegnante
Professoressa

I rappresentanti