



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI STATO**  
**"AMBROGIO FUSINIERI"**  
**VICENZA**

Indirizzo diurno: Amministrativo Progetto "I.G.E.A."- Programmatori Progetto "Mercurio"  
Indirizzo Serale: Amministrativo "Progetto SIRIO"  
Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. (0444) 563544 – Fax (0444) 962574 -



**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA**  
**MATERIA ECONOMIA AZIENDALE**  
**CLASSE 4AFM**

A.S 2014-2015

**MODULO 1: SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA E RIAPERTURA**  
**OBIETTIVI**

*Conoscenze*

Le varie operazioni di assestamento, cogliendone lo scopo e le relazioni con il principio della competenza e i collegamenti con la determinazione del reddito e del patrimonio netto dell'azienda.

*Competenze*

Redigere la Situazione Economica e Patrimoniale dopo le scritture di assestamento  
Procedere alla chiusura dei conti e alla relativa apertura.

**CONTENUTI**

Le scritture di assestamento: di ammortamento, di completamento, di integrazione e di rettifica; i conti con saldi debito/credito.  
Le scritture di epilogo dei conti economici d'esercizio; il patrimonio netto finale  
Le scritture di chiusura L'apertura dei conti; storno delle esistenze iniziali, risconti, fatture da emettere, fatture da ricevere, utilizzo fondi.

**MODULO 2: LE FORME E LE STRUTTURE AZIENDALI - IL BILANCIO D'ESERCIZIO - FINANZA AZIENDALE E DECISIONI FINANZIARIE**

**OBIETTIVI**

*Conoscenze*

Le procedure di costituzione delle imprese societarie e le disposizioni civilistiche e fiscali previste per ciascuna forma giuridica di impresa  
Gli aspetti contabili delle operazioni svolte con ogni forma giuridica di impresa

*Competenze*

Individuare le analogie e le differenze tra le possibili forme giuridiche di impresa e contabilizzare le operazioni effettuate dalle diverse tipologie di impresa

**CONTENUTI**

Le società di persone: caratteristiche, costituzione, conferimenti, determinazione e destinazione del risultato economico d'esercizio, variazioni del capitale sociale  
Le società di capitali: caratteristiche, costituzione, rilevazione e destinazione dell'utile (azioni ordinarie interamente liberate), copertura della perdita d'esercizio  
Gli aumenti di capitale a pagamento e gratuiti  
I prestiti obbligazionari (obbligazioni ordinarie)

**IL BILANCIO CIVILISTICO**

Il bilancio d'esercizio civilistico (bilancio in forma abbreviata e in forma ordinaria, principi di redazione, criteri di valutazione e struttura dei prospetti)  
redazione di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa  
cenni sul bilancio IAS/IFRS  
cenni sui gruppi aziendali e il bilancio consolidato

**LA FINANZA AZIENDALE E LE DECISIONI FINANZIARIE**

cenni su Finanza, strategie e gestione finanziaria  
Cenni sul fabbisogno finanziario iniziale

### **MODULO 3: LA GESTIONE DELLE VENDITE**

#### **OBIETTIVI**

##### *Conoscenze*

Il ruolo del marketing per il raggiungimento dell'obiettivo della soddisfazione del cliente  
Le componenti del marketing mix

##### *Competenze*

Individuare, in casi reali, gli effetti delle scelte relative alle componenti del marketing mix

#### **CONTENUTI**

La funzione di marketing  
Il marketing mix (prodotto, prezzo, comunicazione)  
Il marketing mix (la distribuzione)

### **MODULO 4: LA GESTIONE DEL PERSONALE**

#### **OBIETTIVI**

##### *Conoscenze*

contenuto dell'attività di gestione e amministrazione del personale e gli elementi della retribuzione  
I documenti compilati dall'impresa nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa in materia di personale dipendente

##### *Competenze*

Compilare un foglio paga con gli elementi essenziali della retribuzione  
Rilevare in PD le operazioni di gestione relative al personale

#### **CONTENUTI**

L'amministrazione del personale: la retribuzione, gli elementi della retribuzione, le assicurazioni sociali obbligatorie, INPS, la compilazione del foglio paga, TFR

### **MODULO 5: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO**

#### **OBIETTIVI**

##### *Conoscenze*

Le problematiche connesse alla gestione delle scorte nelle aziende industriali e mercantili  
I costi di gestione delle scorte  
I principali strumenti della politica delle scorte (tasso di rotazione)  
Metodi di valutazione delle scorte e scopi della contabilità di magazzino

##### *Competenze*

Individuare i principali costi relativi alla gestione delle scorte e utilizzare i metodi di valorizzazione delle scorte  
Collocare le rimanenze in bilancio  
Riconoscere i documenti della contabilità di magazzino e i vincoli legislativi relativi alla valutazione

#### **CONTENUTI**

La logistica aziendale  
Indice di rotazione del magazzino  
La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte  
Criteri civilistici di valutazione delle scorte  
Le scorte in bilancio

## **MODULO 6: IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI**

### **OBIETTIVI**

#### *Conoscenze*

Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario  
Calcoli connessi ai principali contratti finanziari

#### *Competenze*

Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari  
Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari

### **CONTENUTI**

Gli strumenti finanziari: il mercato dei capitali, i titoli e il loro mercato, i titoli di debito e i titoli di capitale.

Vicenza 03/06/2015

Il docente

Gli alunni