

	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI STATO “AMBROGIO FUSINIERI” VICENZA Indirizzo diurno: Amministrativo Progetto “I.G.E.A.”- Programmatori Progetto “Mercurio” Indirizzo Serale: Amministrativo “Progetto SIRIO” Via G. D’Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. (0444) 563544 – Fax (0444) 962574 -	
---	--	---

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ DIDATTICA
MATERIA ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE 4AFM

A.S 2015-2016

SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA E RIAPERTURA

Le scritture di assestamento: di ammortamento, di completamento, di integrazione e di rettifica; i conti con saldi debito/credito.

Le scritture di epilogo dei conti economici d’esercizio; il patrimonio netto finale

Le scritture di chiusura L’apertura dei conti; storno delle esistenze iniziali, risconti, fatture da emettere, fatture da ricevere, utilizzo fondi.

LE FORME E LE STRUTTURE AZIENDALI - IL BILANCIO D’ESERCIZIO - FINANZA AZIENDALE E DECISIONI FINANZIARIE

Le società di persone: caratteristiche, costituzione, conferimenti, determinazione e destinazione del risultato economico d’esercizio, variazioni del capitale sociale

Le società di capitali: caratteristiche, costituzione, rilevazione e destinazione dell’utile (azioni ordinarie interamente liberate), copertura della perdita d’esercizio

Gli aumenti di capitale a pagamento e gratuiti

I prestiti obbligazionari (obbligazioni ordinarie)

- **IL BILANCIO CIVILISTICO**

Il bilancio d’esercizio civilistico (bilancio in forma abbreviata e in forma ordinaria, principi di redazione, criteri di valutazione e struttura dei prospetti)

redazione di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa

bilancio IAS/IFRS

LA FINANZA AZIENDALE E LE DECISIONI FINANZIARIE

Finanza, strategie e gestione finanziaria

Cenni sul fabbisogno finanziario iniziale

LA GESTIONE DELLE VENDITE

La funzione di marketing

Il marketing mix (prodotto, prezzo, comunicazione)

Il marketing mix (la distribuzione)

LA GESTIONE DEL PERSONALE

L’amministrazione del personale: la retribuzione, gli elementi della retribuzione, le assicurazioni sociali obbligatorie,

INPS, la compilazione del foglio paga, TFR Scritture in P.D. relative alla retribuzione e al TFR

Effetti dell’amministrazione del personale negli schemi di bilancio

I libri obbligatori

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Natura, funzione e gestione delle scorte
La logistica aziendale
Indice di rotazione del magazzino e livello di riordino
La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte(FI.FO-LI.FO-COSTO MEDIO)
Criteri civilistici di valutazione delle scorte
Le scorte in bilancio

LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

L'acquisizione dei beni strumentali
L'utilizzo dei beni strumentali
La dismissione dei beni strumentali
Caratteri del mutuo passivo

