



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"AMBROGIO FUSINIERI"
VICENZA**

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 – Fax 0444962574
sito web: www.itefusinieri.gov.it E-mail: protocollo@itcfusinieri.it - vitd010003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80016290241

PROGRAMMA DI TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

**Classe 3 B - Relazioni Internazionali per il Marketing
Anno scolastico 2014-2015**

Docente: prof.ssa Anna Nardi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:

- Individuare ed utilizzare nuove forme di comunicazione anche con l'ausilio di strumenti tecnici per la comunicazione in rete;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- Utilizzare strumenti di Office Automation per una più efficace gestione e comunicazione aziendale.

Conoscenze	Abilità
Modello logico-funzionale di un elaboratore	Riconoscere le componenti hardware fondamentali di un elaboratore e saper descriverne la struttura e le funzioni principali (CPU, RAM, ROM, Hard disk, ...) Saper classificare il software secondo le diverse funzionalità per il quale è stato progettato.
Sistema informativo aziendale e sistema informatico	Distinguere il Sistema informativo aziendale dal Sistema informatico Riconoscere e saper classificare le figure professionali che operano in azienda Riconoscere le diverse soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali Riconoscere le tecnologie informatiche nei contesti organizzativi e aziendali Tutela della privacy e Diritto d'autore
Software di Office Automation	Saper utilizzare con disinvoltura funzioni avanzate di software di videoscrittura per una più efficace produttività e comunicazione aziendale tra cui - Riconoscere e utilizzare i diversi caratteri nascosti.

	- Utilizzare intestazione e piè di pagina - Inserire e posizionare immagini - Organizzare i dati con lo strumento delle Tabulazioni - Predisporre comunicazioni diffuse attraverso la Stampa unione
Forme e tecniche di comunicazione Domini e siti web Browser ed Editor per gestire oggetti multimediali e pagine web Linguaggio HTML e Fogli di Stile Software per la gestione immagini Siti web	Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali Integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti Usare software di utilità in relazione al fabbisogno aziendale Riconoscere le diverse fasi per l'acquisto di un dominio web e di uno spazio hosting Riconoscere un indirizzo IP Utilizzare i diversi browser per la navigazione Internet Utilizzare diversi Editor per la costruzione di pagine web Riconoscere la Struttura di una pagina HTML: intestazione e corpo della pagina Utilizzare le istruzioni fondamentali (TAG) del linguaggio HTML per la costruzione di pagine web tra cui: - Tag di formattazione paragrafo e di formattazione carattere - Tabelle - Elenchi puntati e numerati - Gestione e inserimento immagini - Collegamenti tra pagine o collegamento ad altri siti Utilizzare Fogli di Stile (Css) per organizzare le pagine web separando lo stile della pagina dai relativi contenuti. Riconoscere e utilizzare software per la gestione di immagini. Adattare immagini alle esigenze dello specifico contesto (esempio nelle pagine web): - Ritagliare, ridimensionare, aggiungere bordo trasparente Utilizzare template predefiniti per strutturare nuovi siti web Apportare modifiche alla struttura della pagina Apportare modifiche al foglio di stile Personalizzare il sito e costruire un sito web su un tema a scelta

Testo in adozione:

- Autore: Lorenzi, Iovino
- Titolo: Tecnologie della Comunicazione
- Editore: Atlas

Per il ripasso e il recupero si consiglia anche la visione dei materiali disponibili on line sul sito dell'editore.

Vicenza, 09/06/2015

I rappresentanti degli studenti

Il Docente