



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"AMBROGIO FUSINIERI"
VICENZA**

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 – Fax 0444962574
sito web: www.itefusinieri.gov.it E-mail: protocollo@itcfusinieri.it - vitd010003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80016290241

PROGRAMMA DI TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

**Classe 3 E - Relazioni Internazionali per il Marketing
Anno scolastico 2014-2015**

Docente: prof.ssa Anna Nardi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:

- Individuare ed utilizzare nuove forme di comunicazione anche con l'ausilio di strumenti tecnici per la comunicazione in rete;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- Utilizzare strumenti di Office Automation per una più efficace gestione e comunicazione aziendale.

Conoscenze	Abilità
Modello logico-funzionale di un elaboratore	Riconoscere le componenti hardware fondamentali di un elaboratore e saper descriverne la struttura e le funzioni principali (CPU, RAM, ROM, Hard disk, ...) Saper classificare il software secondo le diverse funzionalità per il quale è stato progettato.
Sistema informativo aziendale e sistema informatico	Distinguere il Sistema informativo aziendale dal Sistema informatico Riconoscere e saper classificare le figure professionali che operano in azienda Riconoscere le diverse soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali Riconoscere le tecnologie informatiche nei contesti organizzativi e aziendali Tutela della privacy e Diritto d'autore
Software di Office Automation	Saper utilizzare con disinvoltura funzioni avanzate di software di videoscrittura per una più efficace produttività e comunicazione aziendale tra cui - Riconoscere e utilizzare i diversi caratteri nascosti.

	- Utilizzare intestazione e piè di pagina - Inserire e posizionare immagini - Organizzare i dati con lo strumento delle Tabulazioni - Predisporre comunicazioni diffuse attraverso la Stampa unione
Forme e tecniche di comunicazione	Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali Integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti Usare software di utilità in relazione al fabbisogno aziendale
Domini e siti web Browser ed Editor per gestire oggetti multimediali e pagine web	Riconoscere le diverse fasi per l'acquisto di un dominio web e di uno spazio hosting Riconoscere un indirizzo IP Utilizzare i diversi browser per la navigazione Internet Utilizzare diversi Editor per la costruzione di pagine web
Linguaggio HTML e Fogli di Stile	Riconoscere la Struttura di una pagina HTML: intestazione e corpo della pagina Utilizzare le istruzioni fondamentali (TAG) del linguaggio HTML per la costruzione di pagine web tra cui: - Tag di formattazione paragrafo e di formattazione carattere - Tabelle - Elenchi puntati e numerati - Gestione e inserimento immagini - Collegamenti tra pagine o collegamento ad altri siti Utilizzare Fogli di Stile (Css) per organizzare le pagine web separando lo stile della pagina dai relativi contenuti.
Software per la gestione immagini	Riconoscere e utilizzare software per la gestione di immagini. Adattare immagini alle esigenze dello specifico contesto (esempio nelle pagine web): - Ritagliare, ridimensionare, aggiungere bordo trasparente
Siti web	Utilizzare template predefiniti per strutturare nuovi siti web Apportare modifiche alla struttura della pagina Apportare modifiche al foglio di stile Personalizzare il sito
Studio di Caso: Il Sistema Informativo Scolastico	Scoprire e analizzare attraverso interviste al personale dell'Istituto la struttura e le funzioni del sistema informativo scolastico. Trasferire i materiali raccolti in un sito web personalizzato.

Testo in adozione:

- Autore: Lorenzi, Iovino
- Titolo: Tecnologie della Comunicazione
- Editore: Atlas

Per il ripasso e il recupero si consiglia anche la visione dei materiali disponibili on line sul sito dell'editore.

Vicenza, 09/06/2015

I rappresentanti degli studenti

Il Docente