

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “AMBROGIO FUSINIERI” VICENZA Via G. D’Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. (0444) 563544 – Fax (0444) 962574 -		
---	--	--

PROGRAMMA SVOLTO

a.s. 2016/17

MATERIA: diritto commerciale

CLASSE QUARTA C AFM

MODULO 1: L’IMPRENDITORE E L’AZIENDA

CONTENUTI	CONOSCENZE	COMPETENZE
• L’imprenditore in generale • L’imprenditore agricolo • Il piccolo imprenditore • L’impresa familiare • L’imprenditore commerciale e il suo statuto • L’iscrizione nel registro delle imprese • Le scritture contabili • I collaboratori dell’imprenditore commerciale • I suoi rappresentanti • L’azienda • Il trasferimento dell’azienda • I segni distintivi dell’azienda	• Il concetto di imprenditore • Il concetto di imprenditore agricolo • Il concetto di piccolo imprenditore • Il concetto di impresa familiare • Il concetto di imprenditore commerciale e conoscerne lo statuto • I rappresentanti dell’imprenditore commerciale • Il concetto di azienda • La disciplina relativa al trasferimento dell’azienda • I segni distintivi dell’azienda	• Individuare i caratteri dell’imprenditore nel nostro ordinamento giuridico. • Distinguere le diverse figure di imprenditore presenti nel nostro ordinamento giuridico. • Analizzare e individuare i fondamenti della disciplina dell’imprenditore commerciale e di descriverne i caratteri. • Riconoscere le differenze tra le imprese secondo le loro dimensioni e spiegare le ragioni della loro diversa disciplina giuridica. • Riconoscere la differenza giuridica tra impresa ed azienda • Descrivere l’azienda e riconoscerne caratteristiche ed elementi. • Riconoscere e definire i segni distintivi dell’azienda. • Individuare le peculiarità della disciplina giuridica del trasferimento dell’azienda e gli effetti che ne derivano.

MODULO 2: IL CONTRATTO DI SOCIETÀ’ E LE SOCIETÀ’ DI PERSONE

CONTENUTI	CONOSCENZE	COMPETENZE
• Le società: caratteri generali • La società semplice • La società in nome collettivo • La società in accomandita semplice	• Il contratto di società • I concetti di società lucrativa e non lucrativa • Il significato di società di persone • La disciplina e le finalità della società semplice • La disciplina e le finalità della società in nome collettivo regolare • La tipologia della società in nome collettivo irregolare e le sue peculiarità • La disciplina e le finalità della società in accomandita semplice	• Definire la società descrivendo le caratteristiche che vengono a essa attribuite dall’ordinamento giuridico. • Definire la nozione di società individuata da Codice civile. • Classificare i diversi tipi di società e analizzare la normativa che li disciplina. • Riconoscere i diversi tipi di società di persone previsti dall’ordinamento giuridico individuandone analogie e differenze.

	• La tipologia della società in accomandita semplice irregolare e le sue peculiarità	
--	--	--

MODULO 3: LE SOCIETA' DI CAPITALI

CONTENUTI	CONOSCENZE	COMPETENZE
• La società per azioni • La società a responsabilità limitata • Le società mutualistiche	• Le modalità di costituzione delle società per azioni • Il contratto di società per azioni e le sue vicende • I concetti di maggioranza e minoranza plutocratica • La disciplina dello scioglimento, trasformazione, fusione e scissione della società • Gli organi della società per azioni • I modelli organizzativi delle spa introdotti dalla riforma societaria • Il concetto di azione e di obbligazione • La disciplina e la classificazione dei diversi tipi di azioni ed obbligazioni • La natura e la disciplina del bilancio di una società per azioni • La società a responsabilità limitata • Le società mutualistiche e le loro peculiarità rispetto alle società lucrative	• Distinguere tra responsabilità limitata ed illimitata • Distinguere il ruolo, i diritti e gli obblighi dei soci delle società di persone e dei soci delle società di capitali • Cogliere le affinità e le differenze tra la spa e la spa uni personale • Comprendere la differenza tra la nullità in generale e quella particolarissima del contratto di società per azioni, evidenziandone le ragioni socio-economiche • Cogliere le differenze tra azioni ed obbligazioni • Distinguere tra le competenze dell'assemblea ordinaria e straordinaria e i meccanismi di calcolo delle maggioranze in relazione alle diverse convocazioni • Individuare gli organi amministrativi e di controllo interno della spa secondo i diversi modelli organizzativi introdotti dalla riforma societaria • Comparare i diversi organi della società per azioni per struttura e competenze • Definire il concetto di bilancio, distinguerne le diverse parti e comprenderne i meccanismi di redazione, controllo, approvazione • Cogliere le affinità e le differenze tra la spa e la società in accomandita per azioni • Cogliere le affinità e le differenze tra la spa e la Srl • Cogliere le affinità e le differenze tra la Srl e la Srl unipersonale • Cogliere le affinità e le differenze tra Spa e società mutualistiche

MODULO 4: CONTRATTO DI LAVORO

CONTENUTI	CONOSCENZE	COMPETENZE
• Il contratto di lavoro	• La disciplina del rapporto di lavoro subordinato • I contratti di lavoro atipici	• Individuare il ruolo del lavoro nella Costituzione • Individuare i caratteri del contratto di lavoro subordinato • Individuare le varie tipologie di contratti di lavoro atipico

IL DOCENTE RICCO' TIZIANO

I RAPPRESENTANTI