



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“AMBROGIO FUSINIERI”
VICENZA**

Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. 0444563544 – Fax 0444962574

sito web: www.itefusinieri.gov.it - E-mail: ufficioprotocollo@itefusinieri.gov.it - vitd010003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80016290241

PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ TEDESCA (SECONDA LINGUA)

ANNO SCOLASTICO: 2015-2016

CLASSE: 4^a A AFM / 4^a E RIM

DOCENTE: Orietta Bernardi

TESTI IN USO: Giorgio Motta “*Exakt*” Vol.2 - R. Delor, M. Hepp., M. Foschi *Wirtschaft on line*

MODULO	SITUAZIONI COMUNICATIVE	ABILITÀ E CAPACITÀ	STRUTTURE GRAMMATICALI
Lektion 15 <i>Urlaubspläne</i>	A. <i>Vier Möglichkeiten Urlaub zu machen</i> B. <i>Wie war das Wetter?</i>	• Esprimere progetti per le vacanze • Motivare scelte • Parlare del tempo atmosferico • Le date, le stagioni e i mesi • Esprimere modalità diverse di soggiorni	Il complemento di moto a luogo: le preposizioni <i>nach, an, in, auf</i> Il complemento di stato in luogo: <i>in, an, auf</i> la frase secondaria ipotetica introdotta da <i>wenn</i> la frase secondaria oggettiva introdotta da <i>dass</i> Il complemento di tempo determinato: le preposizioni con il dat. <i>an, in, vor</i>
Lektion 16 <i>Menschen wie du und ich (?)</i>	A. <i>Kennst du diese Leute?</i> C. <i>Kleider machen Leute</i>	• Chiedere e dare informazioni su personaggi famosi • Confrontare persone nell'aspetto e nel carattere • Descrivere l'abbigliamento • Esprimere opinioni e preferenze su capi di vestiario	- L'aggettivo in funzione predicativa e attributiva - I gradi dell'aggettivo: comparativo e superlativo - Le tre declinazioni dell'aggettivo attributivo - Il verbo <i>gefallen</i>

Lektion 21 <i>Liebe & Liebeskummer</i>	A. Er hat Schluss gemacht B. Love Storys ohne Happy End in der Literatur C. Was bleibt?	- Fare ipotesi relative al proprio futuro - Formulare ipotesi, dare consigli relativamente a questioni sentimentali - Esprimere sentimenti e stati d'animo - Fare precisazioni usando pronomi relativi	Il <i>Konjunktiv II</i> presente e passato Il <i>Konjunktiv II</i> degli ausiliari <i>sein</i> e <i>haben</i> Il <i>Konjunktiv II</i> dei verbi modali Il <i>Konjunktiv II</i> dei verbi irregolari Le frasi ipotetica, comparativa irreali e ottativa Alcuni verbi con preposizione La frase secondaria relativa e i pronomi relativi La frase secondaria relativa con i pronomi relativi <i>wo</i> , <i>was</i> e <i>wer</i> Il doppio infinito
Lektion 17 <i>Beruf oder Berufung?</i>	A. Was willst du werden? B. Wie findest du die Arbeit eines Managers? C. Eine Anzeige im Internet	- Parlare di progetti futuri - Esprimere motivazioni - Valutare gli aspetti positivi e negativi di una professione - Redigere domande di assunzione	Il verbo <i>werden</i> Il genitivo Le preposizioni con il genitivo: <i>während</i> , <i>wegen</i> , <i>trotz</i> , <i>dank</i> , <i>statt</i> La declinazione debole del sostantivo La frase secondaria finale La frase temporale introdotta da <i>wenn</i>
Lektion 19 <i>Blick in die Zukunft</i>	B. Prognose und Pläne C. Sorgen um das Morgen	- Fare ipotesi relative al proprio futuro - Esprimere preoccupazioni e speranze	Il futuro La frase secondaria interrogativa indiretta La frase secondaria concessiva introdotta da <i>obwohl</i>
Lektion 18 <i>Lebensgeschichten</i>	A. Das Geheimnis meiner Mutter B. Als ich sechzehn war... C. Der erste Schultag	Raccontare eventi del passato	Il <i>Präteritum</i> Il <i>Plusquamperfekt</i> Le frasi secondarie temporali introdotte da <i>wenn</i> e <i>als</i> e da <i>nachdem</i> , <i>bevor</i> , <i>während</i> , <i>seitdem</i>
Lektion 23 <i>Fakten, Ereignisse und mehr...</i>	A. Events C. Ist Lesen immer noch aktuell?	- Riferire sulle caratteristiche delle manifestazioni tradizionali, culturali e sportive nei paesi di lingua tedesca - Riflettere sulle conseguenze dei cambiamenti di abitudini e degli orientamenti culturali delle nuove generazioni	Il passivo nei tempi <i>Präsens</i> , <i>Präteritum</i> , <i>Perfekt</i> La forma passiva impersonale Il complemento di agente/causa efficiente Il passivo con i verbi modali
LINGUA SETTORIALE COMMERCIALE Kapitel 1 Auf der Suche nach Geschäftspartnern	<i>Der Geschäftsbrief</i> <i>Die E-Mail</i> <i>Die Bitte um Firmennachweis</i> <i>Handelsbrief/Telefonate</i> <i>E-Mails/Anzeige</i>	- Individuare le caratteristiche formali proprie della lettera commerciale - Individuare mittente, destinatario, data, contenuto, formule di apertura e di chiusura di una lettera - Redigere una lettera	

		commerciale • Esprimere intenzioni e necessità utilizzando il lessico settoriale • Comprendere dialoghi telefonici	
--	--	---	--

COMPITI ASSEGNATI PER LE VACANZE

Ripetere le lezioni svolte durante l'anno (letture, lessico e strutture grammaticali). Verificarne quindi il possesso servendosi della lista degli obiettivi indicati nel programma.

Ascoltare e ripetere più volte i testi del CD del *Kursbuch* e dell'*Arbeitsbuch*.

Eseguire gli esercizi svolti in preparazione delle verifiche di ciascuna unità di apprendimento.

Vicenza, 31 maggio 2016

Gli alunni in rappresentanza della classe

L'insegnante