

Modulo 1: le scritture di assestamento e di chiusura dei conti

- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- Le scritture di chiusura dei conti
- Le scritture di riapertura dei conti

Modulo 2: i bilanci aziendali

capitolo 1 le società di persone

- le caratteristiche delle società di persone
- i conferimenti e i costi d'impianto
- la destinazione e il pagamento dell'utile d'esercizio
- la rilevazione e la copertura della perdita
- i finanziamenti
- gli aumenti e la riduzioni di capitale sociale

capitolo 2 le società di capitali

- . le caratteristiche delle società di capitali
- . gli organi sociali
- la costituzione
- la destinazione dell'utile
- la copertura della perdita d'esercizio
- gli aumenti di capitale sociale
- la riduzione di capitale sociale
- il prestito obbligazionario

capitolo 3 il bilancio d'esercizio civilistico

- il bilancio d'esercizio
- il bilancio in forma abbreviata
- il bilancio in forma ordinaria
- redazione e approvazione del bilancio
- principi di redazione del bilancio
- cenni sui principi contabili internazionali

Modulo 3: il mercato degli strumenti finanziari

- il mercato dei capitali
- i titoli di debito e di capitale
- la compravendita di titoli di debito
- i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli
- commissioni e documenti delle negoziazioni in titoli
- le negoziazioni dei titoli di capitale
- le rilevazioni contabili delle negoziazioni dei titoli
- le scritture di assestamento dei titoli di debito

Modulo 4 : la gestione del personale

- l'organizzazione del lavoro e la funzione del personale
- nascita ed estinzione del rapporto di lavoro subordinato
- la retribuzione e i suoi elementi
- le assicurazioni sociali obbligatorie
- i rapporti con l'INPS e l'INAIL
- la compilazione del foglio paga
- il conguaglio fiscale
- il trattamento di fine rapporto e la previdenza complementare

Modulo 4 : la gestione del magazzino

- le scorte di magazzino
- i costi e i rischi della gestione del magazzino
- il livello di riordino
- l'indice di rotazione del magazzino
- gli strumenti della contabilità di magazzino
- la valorizzazione dei movimenti di magazzino
- metodi l.i.f.o, f.i.f.o. e costo medio ponderato
- la rilevazione contabile delle scorte
- i criteri civilistici di valutazione delle scorte

I Rappresentanti

Il Docente